



Codice Etico  
Code of Ethics

<b>PREMESSA</b>	<b>4</b>	3.4. Promozione delle attività "non profit"	15
<b>I. Principi generali: sostenibilità e responsabilità d'impresa</b>	<b>6</b>	4. Rapporti con clienti e fornitori	15
<b>II. Canoni di comportamento e rapporti con gli Stakeholder</b>	<b>8</b>	4.1. Clienti e consumatori	15
1. Etica, trasparenza, correttezza, professionalità	8	4.2. Fornitori e collaboratori esterni	16
2. Rapporti con gli azionisti e con il Mercato	10	5. Management, dipendenti, collaboratori di Snam	17
2.1. Valore per gli azionisti, efficienza, trasparenza	10	5.1. Sviluppo e tutela delle Risorse umane	17
2.2. Codice di Autodisciplina	11	5.2. Knowledge Management	19
2.3. Informazione societaria	11	5.3. Security aziendale	19
2.4. Informazioni privilegiate	11	5.4. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro	20
2.5. Mezzi di informazione	11	5.5. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo	21
3. Rapporti con istituzioni, associazioni, comunità locali	12	<b>III. Strumenti di applicazione del Codice Etico</b>	<b>22</b>
3.1. Autorità e Istituzioni Pubbliche	12	1. Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi	22
3.1.1 Autorità di regolazione	13	1.1 Standard generali di trasparenza	23
3.2. Organizzazioni politiche e sindacali	13	1.2 Conflitti di interesse	24
3.3. Sviluppo delle Comunità locali	13	1.3 Trasparenza delle registrazioni contabili	25
<b>FOREWORD</b>	<b>4</b>	3.4. Promotion of non-profit activities	14
<b>I. General principles: sustainability and corporate responsibility</b>	<b>6</b>	4. Relations with customers and suppliers	15
<b>II. Behaviour rules and relations with Stakeholders</b>	<b>8</b>	4.1. Customers and consumers	15
1. Ethics, transparency, fairness and professionalism	8	4.2. Suppliers and external collaborators	15
2. Relations with shareholders and with the market	10	5. Management, employees and collaborators of Snam	17
2.1. Value for shareholders, efficiency and transparency	10	5.1. Development and protection of human resources	17
2.2. Self-Regulatory Code	11	5.2. Knowledge management	18
2.3. Company information	11	5.3. Corporate security	19
2.4. Privileged information	11	5.4. Harassment and mobbing in the workplace	20
2.5. Media	11	5.5. Alcohol and drug abuse and smoking ban	21
3. Relations with institutions, associations and local communities	12	<b>III. Tools for implementing the Code of Ethics</b>	<b>22</b>
3.1. Authorities and public institutions	12	1. Internal control and risk management system	22
3.1.1. Regulatory authorities	12	1.1 General transparency standards	23
3.2. Political organisations and trade unions	13	1.2 Conflicts of interest	24
3.3. Development of local communities	13	1.3 Transparency of accounting records	25

2.	Tutela della salute, sicurezza e ambiente e dell'incolumità pubblica	26
3.	Ricerca, innovazione e tutela del patrimonio intellettuale	27
4.	Riservatezza	28
4.1.	Protezione del segreto aziendale	28
4.1.1.	Informazioni commercialmente sensibili	28
4.2.	Tutela della privacy	29
4.3.	Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni	30
<b>IV. Ambiti di applicazione e strutture di riferimento del Codice Etico</b>		
		<b>31</b>
1.	Obbligo di conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni	32
2.	Strutture di riferimento e vigilanza	33
2.1.	Garante del Codice Etico	33
3.	Revisione del Codice	35
4.	Valore contrattuale del Codice	35

2.	Health, safety, environment and public safety protection	26
3.	Research, innovation and intellectual property protection	27
4.	Confidentiality	27
4.1.	Protection of business secrets	30
4.1.1.	Commercially sensitive information	28
4.2.	Protection of privacy	29
4.3.	Membership of associations and participation in initiatives	30
<b>IV. Scope of application and reference structures of the Code of Ethics</b>		
		<b>31</b>
1.	Obligation to know the Code and to report any possible violation thereof	31
2.	Reference structures and supervision	32
2.1.	Guarantor of the Code of Ethics	34
3.	Revision of the Code	34
4.	Contractual value of the Code	35

## PREMESSA

Snam<sup>1</sup> ha per oggetto l'esercizio, diretto e/o indiretto, in Italia e all'estero, anche tramite partecipazione diretta o indiretta a società, enti o imprese, di attività regolate di trasporto, dispacciamento, distribuzione, rigassificazione e stoccaggio di idrocarburi, nonché di ogni altra attività economica collegata da un nesso di strumentalità o accessorietà.

Snam opera nel settore industriale ed è consapevole, per le dimensioni e l'importanza delle sue attività, di svolgere un ruolo rilevante rispetto al mercato, allo sviluppo economico e al benessere delle persone che lavorano o collaborano con Snam e delle comunità in cui è presente.

1 Per "Snam" si intende Snam S.p.A. e le società controllate in via diretta e indiretta.

La complessità delle situazioni in cui Snam si trova a operare, le sfide dello sviluppo sostenibile e la necessità di tenere in considerazione gli interessi di tutti i legittimi portatori di interesse nei confronti dell'attività aziendale ("Stakeholder"), rafforzano l'importanza di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che Snam riconosce, accetta, condivide e assume, contribuendo a costruire un futuro migliore per tutti.

Per questa ragione è stato predisposto il Codice Etico Snam ("Codice" o "Codice Etico"), la cui osservanza da parte degli amministratori, dei sindaci, del management e dei dipendenti di Snam nonché di tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi di Snam ("Persone di Snam"), ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è di importanza fondamentale - anche ai sensi e per gli effetti delle norme di legge e di contratto

## FOREWORD

Snam's corporate purpose is the direct and/or indirect exercise, in Italy and abroad, including through direct or indirect participation in companies, organisations or businesses, of regulated activities in the field of transport, dispatch, distribution, regasification and storage of hydrocarbons, and any other instrumental, ancillary or complementary activity.

Snam operates in the industrial sector and is aware that, due to the scale and importance of its activities, it plays a crucial role in relation to the market, the development of the economy and the well-being of the people who work and collaborate with it and the communities where it has a presence.

1 "Snam" means Snam S.p.A. and its direct and indirect subsidiaries

The complexity of the situations in which Snam operates, the challenges of sustainable development and the need to take into consideration the interests of all people having a legitimate interest in the corporate activity ("Stakeholders"), strengthen the importance of clearly defining the values that Snam acknowledges, accepts and shares as well as the responsibilities it assumes, contributing to a better future for everybody.

For this reason the Snam Code of Ethics ("Code" or "Code of Ethics") has been devised. Compliance with the Code by Snam's directors, statutory auditors, management and employees, and by all those who operate in Italy and abroad to further Snam's objectives ("Snam's People"), each within their own departments and with their own responsibilities, is of primary importance – also pursuant to legal and

che disciplinano il rapporto con Snam - per l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione di Snam, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'impresa e per il miglioramento del contesto sociale in cui Snam opera.

Il Codice raccoglie l'insieme dei valori che la Società riconosce, accetta e condivide e le responsabilità che essa si assume verso l'interno e l'esterno della propria organizzazione.

I valori enunciati nel Codice definiscono un sistema valoriale condiviso che esprime la cultura etica di impresa di Snam che deve ispirare il pensiero strategico e la conduzione delle attività aziendali.

Snam si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte delle Persone di Snam e degli altri *Stakeholder* e il loro contributo costruttivo sui suoi principi e contenuti. Snam si impegna

a tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero scaturire dagli *Stakeholder*, con l'obiettivo di confermare o integrare il Codice.

Snam vigila in ogni caso con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive. All'Organismo di Vigilanza di ciascuna società di Snam sono assegnate le funzioni di garante del Codice Etico ("Garante"), che rappresenta, tra l'altro, un principio generale non derogabile del Modello 231.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali Snam intrattiene relazioni.

contractual provisions governing the relationship with Snam – for Snam's efficiency, reliability and reputation, which are all crucial factors for its success and for improving the social situation in which it operates.

The Code brings together all the values that the company recognises, accepts and shares, and the responsibilities that it assumes, both inside and outside its organisation.

The values stated in the Code form a shared system that expresses Snam's culture of corporate ethics and inspires the strategic thinking and performance of corporate activities.

Snam undertakes to promote knowledge of the Code among Snam's People and the other Stakeholders, and to accept their constructive contribution to the Code's principles and content. Snam undertakes to take into

consideration any suggestions and remarks of Stakeholders, with the objective of confirming or integrating the Code.

Snam carefully checks for compliance with the Code by providing suitable information, prevention and control tools and ensuring transparency in all transactions and behaviours by taking corrective measures if and as required. The Watch Structure of each Snam company performs the functions of guarantor of the Code of Ethics ("Guarantor"), which is, *inter alia*, a general principle of Model 231 that cannot be derogated.

The Code is brought to the attention of every person or body having business relations with Snam.

## I. PRINCIPI GENERALI: SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITÀ D'IMPRESA

L'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, dei codici di autodisciplina, l'integrità etica e la correttezza sono impegno costante e dovere di tutte le Persone di Snam e caratterizzano i comportamenti di tutta la sua organizzazione.

La conduzione degli affari e delle attività aziendali di Snam deve essere svolta in un quadro di *trasparenza, onestà, correttezza, buona fede* e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza.

Snam si impegna a mantenere e rafforzare un sistema di *governance* allineato con gli standard della *best practice* internazionale in grado di gestire la complessità delle situazioni in cui Snam si trova a operare e le sfide da

affrontare per lo sviluppo sostenibile.

Sono adottate forme sistematiche di coinvolgimento degli *Stakeholder*, estendendo il dialogo sui temi della *sostenibilità* e della *responsabilità d'impresa*. Snam intende essere parte attiva nei processi per uno sviluppo sostenibile e si impegna a creare contemporaneamente valore competitivo per l'azienda, per gli *Stakeholder* e per il territorio in cui opera.

Nello sviluppo sia delle proprie attività di impresa internazionale sia di quelle in partecipazione con i partner, Snam si ispira alla tutela e alla promozione dei *diritti umani*, inalienabili e imprescindibili prerogative degli esseri umani e fondamento per la costruzione di società fondate sui principi di uguaglianza, solidarietà, ripudio della guerra e per la tutela dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione (diritto

## I. GENERAL PRINCIPLES: SUSTAINABILITY AND CORPORATE RESPONSIBILITY

Compliance with the law, regulations, statutory provisions, self-regulatory codes, ethical integrity and fairness, is a constant commitment and duty of all Snam's People, and characterises the conduct of Snam's entire organisation.

Snam's business and corporate activities have to be carried out in a transparent, honest and fair way, in good faith, and in full compliance with competition protection rules.

Snam undertakes to maintain and strengthen a governance system in line with international best practice standards, able to deal with the complex situations in which Snam operates, and with the challenges to face for sustainable development.

Systematic methods for involving Stakeholders are adopted, fostering dialogue on sustainability and corporate responsibility. Snam intends to play an active role in sustainable development processes and is committed to create competitive value for the business, its stakeholders and the regions in which it operates.

In conducting both its activities as an international company and those with its partners, Snam stands up for the protection and promotion of human rights – as inalienable and fundamental prerogatives of human beings and the basis for the establishment of societies founded on principles of equality, solidarity, and repudiation of war – and for the protection of civil and political rights, of social, economic and cultural rights, and of the so-called third-generation rights (self-determination right, right to peace, right to development and environmental protection).

all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo e alla salvaguardia dell'ambiente).

Snam tutela la libertà individuale, in ogni sua forma, e ripudia ogni sorta di discriminazione, di violenza, di corruzione (in ogni sua forma con riferimento a qualsiasi soggetto pubblico o privato), di lavoro forzato o minorile. Sono tenuti in particolare considerazione il riconoscimento e la salvaguardia della *dignità*, della *libertà* e dell'*uguaglianza* degli esseri umani, la tutela del *lavoro* e delle *libertà sindacali*, della *salute*, della *sicurezza*, dell'*ambiente* e della *biodiversità*, nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza, efficienza energetica e sviluppo sostenibile, così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali.

A tale riguardo, Snam opera nel quadro di riferimento della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite,

delle Convenzioni fondamentali dell'ILO - International Labour Organization - e delle Linee Guida dell'OCSE per le Imprese Multinazionali.

Tutte le Persone di Snam, senza distinzioni o eccezioni, conformano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale. I rapporti tra le Persone di Snam, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di *onestà*, *correttezza*, *collaborazione*, *lealtà* e *reciproco rispetto*.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di Snam può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice.

Snam fosters individual freedom in every form, and rejects all kinds of discrimination, violence, corruption (in any form and regarding any public or private party), and forced or child labour. Particular attention is paid to the acknowledgement and safeguarding of the dignity, freedom and equality of human beings, to protection of labour and of the freedom of trade union associations, of health, safety, environment and biodiversity, as well as the set of values and principles concerning transparency, energy efficiency and sustainable development, in accordance with international institutions and conventions.

In this respect, Snam operates within the reference framework of the United Nations Universal Declaration of Human Rights, the Fundamental Conventions of the ILO – International Labour Organisation – and the OECD Guidelines on Multinational Enterprises.

All Snam's People, without any distinction or exception whatsoever, respect the principles and content of the Code in their actions and behaviours while performing their functions and according to their responsibilities, because compliance with the Code is fundamental for the quality of their working and professional performance. Relationships among Snam's People, at all levels, must be characterised by honesty, fairness, cooperation, loyalty and mutual respect.

The belief that one is acting in favour or to the advantage of Snam can never, in any way, justify – not even in part – any behaviours that conflict with the principles and content of the Code.

## II. CANONI DI COMPORTAMENTO E RAPPORTI CON GLI *STAKEHOLDER*

### 1. Etica, trasparenza, correttezza, professionalità

Snam nei rapporti di affari si ispira e osserva i principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e apertura al mercato, senza distinzione di importanza dell'affare.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dalle Persone di Snam nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività di Snam devono essere svolte con impegno e rigore professionale, con il dovere di fornire apporti professionali adeguati alle funzioni e alle responsabilità assegnate e di agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione di Snam. Gli obiettivi di impresa, la proposta e realizzazione di progetti, investimenti e azioni, devono essere indirizzate tutte ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali, tecnologici e conoscitivi dell'impresa nonché la creazione di valore e il benessere per tutti gli *Stakeholder*.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione proibiti.

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, regali, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi o utilità di

## II. BEHAVIOUR RULES AND RELATIONS WITH *STAKEHOLDERS*

### 1. Ethics, transparency, fairness and professionalism

In conducting its business, Snam is inspired by and complies with the principles of loyalty, fairness, transparency, efficiency and an open market, regardless of the scale of the transaction in question.

Any action, transaction and negotiation performed and, generally, the conduct of Snam's People in the performance of their duties, is inspired by the highest principles of fairness, completeness and transparency of information and legitimacy, both in form and substance, as well as the clarity and truthfulness of all accounting documents, in compliance with the applicable laws in force and internal procedures.

All Snam's activities have to be performed with the utmost care and professional skill, with the duty to provide skills and expertise adequate to the tasks assigned, and to act in a way that protects Snam's image and reputation. The corporate objectives, as well as the proposal and implementation of projects, investments and actions, all have to be aimed at improving the company's assets, management, technological and information level in the long term, and at creating value and well-being for all Stakeholders.

Corrupt practices, illegitimate favours, collusion, and requests for personal benefits for oneself or others, either directly or through third parties, are prohibited without any exception.

It is prohibited to pay or offer, directly or indirectly, gifts, money, material benefits or other advantages of any kind to third parties, whether representatives of governments, public officers,



qualsiasi entità a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio e dipendenti pubblici o a privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dalle procedure interne e documentato in modo adeguato.

È proibita l'accettazione, così come la richiesta e la sollecitazione, per sé o per altri, di denaro, regali o altra utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari

con Snam. Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di terzi, dovrà respingerli e informare immediatamente il superiore, o l'organo del quale è parte, e il Garante.

Snam cura di informare adeguatamente i terzi circa gli impegni e obblighi imposti dal Codice, esige da loro il rispetto dei principi che riguardano direttamente la loro attività e adotta le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi.

public servants, persons charged with a public service or private employees, in order to influence or remunerate the actions of their office.

Acts of commercial courtesy, such as small gifts or forms of hospitality, are only allowed when their value is small and they do not compromise the integrity and reputation of either party and cannot be construed by an impartial observer as aimed at obtaining undue advantages. In any case, these expenses must always be authorised by the designated managers as per existing internal rules, and be accompanied by appropriate documentation.

It is forbidden to accept, requesting or solicit, on one's own account or for others, money, gifts or other benefits from individuals or companies that have or intend to have business relations with Snam. Anyone who receives proposals of gifts or special or hospitality treatment that

cannot be considered as commercial courtesy of small value, or requests for these from third parties, shall decline them and immediately inform their superior, or the body they belong to, as well as the Guarantor.

Snam shall properly inform all third parties about the commitments and obligations provided for in the Code, require third parties to respect the principles of the Code relevant to their activities and take proper internal actions and, if the matter is within its own competence, external actions in the event that any third party should fail to comply with the Code.

## 2. Rapporti con gli azionisti e con il Mercato

### 2.1. Valore per gli azionisti, efficienza, trasparenza

La struttura interna di Snam e i rapporti con i soggetti direttamente e indirettamente coinvolti nelle attività sono organizzati secondo regole in grado di assicurare l'affidabilità del management e l'equo bilanciamento tra i poteri del management e gli interessi degli azionisti in particolare e degli altri *Stakeholder* in generale nonché la trasparenza e la conoscibilità da parte del mercato delle decisioni gestionali e degli eventi societari in genere che possono influenzare in maniera rilevante il corso degli strumenti finanziari emessi.

Nell'ambito delle iniziative volte a massimizzare il valore per gli azionisti e garantire la trasparenza dell'operatività del management, Snam definisce, attua e adegua progressivamente, un sistema

articolato e omogeneo di regole di condotta riguardanti sia la propria struttura organizzativa interna sia i rapporti con gli azionisti sia i rapporti con i terzi, in conformità con gli standard più evoluti di *corporate governance* nel contesto nazionale e internazionale, nella consapevolezza del fatto che la capacità dell'impresa di darsi regole di funzionamento efficienti ed efficaci costituisce uno strumento imprescindibile per rafforzare la reputazione in termini di affidabilità e trasparenza e la fiducia da parte degli *Stakeholder*.

Snam ritiene necessario che gli azionisti siano messi in grado di partecipare alle decisioni di competenza e di effettuare scelte consapevoli. Snam è pertanto impegnata ad assicurare la massima trasparenza e tempestività delle informazioni comunicate agli azionisti e al mercato, anche mediante il sito internet aziendale, nel rispetto della normativa applicabile alle società

## 2. Relations with shareholders and with the market

### 2.1. Value for shareholders, efficiency and transparency

Snam's internal structure and its relations with the parties directly and indirectly involved in its activities are organised according to rules to ensure management reliability and a fair balance between the management's powers and the interests of shareholders in particular, and of other Stakeholders in general, as well as the transparency and market traceability of management decisions and general corporate events which may considerably influence the market value of the financial instruments issued.

Within the framework of the initiatives aimed at maximising value for shareholders and guaranteeing transparent management, Snam defines, implements and progressively adjusts a

coordinated and homogeneous set of behavioural rules concerning both its internal organisational structure and relations with shareholders and third parties, in compliance with the highest corporate governance standards at national and international level, based on the awareness that the company's ability to impose efficient and effective operational rules on itself is a fundamental tool for strengthening its reputation in terms of reliability and transparency, as well as the confidence of its Stakeholders.

Snam considers it essential that shareholders are enabled to participate in decisions that fall within the limits of their competence and make informed choices. Snam therefore undertakes to ensure maximum transparency and timeliness of information communicated to shareholders and to the market – including by means of the corporate website – in compliance with the laws and regulations applicable to listed

quoted. Snam si impegna inoltre a tenere nella dovuta considerazione le legittime indicazioni manifestate dagli azionisti nelle sedi deputate.

## 2.2. Codice di Autodisciplina

Le principali regole di *corporate governance* di Snam sono contenute nel Codice di Autodisciplina promosso da Borsa Italiana S.p.A., nella versione pubblicata il 5 dicembre 2011, cui Snam ha aderito.

## 2.3. Informazione societaria

Snam assicura, attraverso idonee procedure per la gestione interna e la comunicazione all'esterno, la corretta gestione delle informazioni societarie.

## 2.4. Informazioni privilegiate

Tutte le Persone di Snam sono tenute, nell'ambito delle mansioni assegnate, alla corretta gestione delle informazioni privilegiate

nonché alla conoscenza e al rispetto delle procedure aziendali con riferimento al *market abuse*. È fatto espresso divieto di ogni comportamento atto a costituire, o che possa agevolare, *insider trading*. In ogni caso, l'acquisto o vendita di azioni di Snam o di società esterne a Snam dovrà essere sempre guidata da un senso di assoluta e trasparente correttezza.

## 2.5. Mezzi di informazione

È impegno di Snam l'informazione veritiera, tempestiva, trasparente e accurata verso l'esterno. Snam promuove una corretta relazione con i mezzi di informazione, contribuendo in modo propositivo al dialogo e all'interazione con gli Stakeholder nonché alla diffusione di una maggiore conoscenza della attività societarie.

I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate; tutte

companies. Moreover, Snam undertakes to give due consideration to the legitimate remarks expressed by shareholders whenever they are entitled to do so.

## 2.2. Self-Regulatory Code

Snam's main corporate governance rules are contained in the Self-Regulatory Code issued by Borsa Italiana S.p.A., in the version published on 5 December 2011 to which Snam has conformed.

## 2.3. Company information

Snam ensures the correct management of company information, by means of suitable procedures for in-house management and communication to the outside.

## 2.4. Privileged information

All Snam's People are required, while performing the tasks entrusted to them, to properly manage privileged information and to know and comply with corporate procedures relating to market

abuse. Insider trading and any behaviour that may promote insider trading are expressly forbidden. In any case, the purchase or sale of shares of Snam or of companies outside Snam shall always be based on absolute and transparent fairness.

## 2.5. Media

Snam undertakes to provide outside parties with true, prompt, transparent and accurate information. Snam promotes a proper relationship with the media, contributing to dialogue and interaction with stakeholders by making proposals and helping to raise awareness of company activities.

Relations with the media are exclusively dealt with by the departments and managers specifically appointed to do so; information to be supplied to media representatives, as well as the undertaking to provide such information, have to be agreed upon beforehand by Snam's People with the relevant Snam Corporate structure.

Le Persone di Snam sono tenute a concordare preventivamente con la struttura Snam competente le informazioni da fornire a rappresentanti dei mezzi di informazione nonché l'impegno a fornirle.

### 3. Rapporti con istituzioni, associazioni, comunità locali

Snam promuove un dialogo costante con le Istituzioni e con le espressioni organizzate della società civile in tutti i luoghi in cui opera, ispirando i rapporti con tali soggetti ai principi di trasparenza, correttezza e leale collaborazione.

#### 3.1. Autorità e Istituzioni Pubbliche

Snam, attraverso le proprie Persone, coopera attivamente e pienamente con le Autorità, nel rispetto delle normative esistenti per lo svolgimento dell'attività di rappresentanza di interessi legittimi e senza in ogni caso arrecare

pregiudizio alla collettività.

Le Persone di Snam, nonché i collaboratori esterni le cui azioni possano essere riferibili a Snam, devono tenere nei rapporti con la Pubblica Amministrazione comportamenti caratterizzati da correttezza, trasparenza, e tracciabilità. Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle funzioni e posizioni competenti, nel rispetto dei programmi approvati e delle procedure aziendali.

Le funzioni delle società controllate interessate devono coordinarsi con la struttura Snam competente per la valutazione preventiva della qualità degli interventi da porre in atto e per la condivisione delle azioni, nonché per la loro attuazione e monitoraggio.

È fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.

### 3. Relations with institutions, associations and local communities

Snam promotes continuous dialogue with institutions and civil society bodies in all the places where it operates, creating relationships with these entities based on the principles of transparency, proper conduct and loyal collaboration.

#### 3.1. Authorities and public institutions

Through its People, Snam cooperates actively and fully with the public authorities, complying with the regulations in force for the carrying out of the activity of legitimate interests representation and not causing harm to the community under any circumstances.

Snam's People, as well as external collaborators whose actions may somehow be referred to Snam, must behave in a proper, transparent and traceable manner towards public authorities.

These relations have to be exclusively dealt with by the departments and individuals specifically appointed to do so, in compliance with approved plans and corporate procedures.

The departments of the subsidiaries concerned shall collaborate with the relevant Snam corporate structure to assess the quality of the interventions to be carried out and to share, implement and monitor their actions.

It is forbidden to make, induce or encourage false statements to the authorities.

#### 3.1.1. Regulatory authorities

The activities performed by Snam are usually subject to regulation by the competent national authorities.

Through its employees, Snam cooperates actively and fully with the competent national authorities,

### 3.1.1. Autorità di regolazione

L'esercizio delle attività svolte da Snam è soggetto di norma al potere di regolazione delle Autorità nazionali competenti.

Snam, attraverso le proprie Persone, coopera attivamente e pienamente con le Autorità nazionali competenti, mantenendo un ruolo propositivo e rendendo disponibile il proprio *know-how* raccolto con anni di esperienza nel settore, al fine di contribuire al disegno di un sistema di regole chiaro e trasparente, che consenta una crescita sostenibile, sia nel breve che nel medio - lungo periodo, del sistema italiano del gas.

Le Persone di Snam devono tenere nei rapporti con le Autorità nazionali competenti comportamenti caratterizzati da correttezza, trasparenza e tracciabilità. Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle funzioni e posizioni competenti, i cui ruoli e responsabilità sono

definiti nell'ambito di specifiche procedure aziendali.

### 3.2. Organizzazioni politiche e sindacali

Snam non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, a eccezione di quelli specificatamente considerati obbligatori dalle leggi e dalle norme applicabili.

### 3.3. Sviluppo delle Comunità locali

È impegno di Snam contribuire fattivamente alla promozione della qualità della vita, allo sviluppo socio-economico delle comunità in cui Snam opera e alla formazione di capitale umano e capacità locali, svolgendo allo stesso tempo le proprie attività d'impresa secondo modalità compatibili con una corretta pratica commerciale.

Le attività di Snam sono svolte nella

making proposals and sharing the expertise it has accumulated over its years of experience in the industry, to help design a clear, transparent regulatory system that allows sustainable growth in the Italian gas sector, in both the short term and the medium-to-long term.

Snam's People must behave in a proper, transparent and traceable manner towards the competent national authorities. Such relations are reserved exclusively for the relevant departments and positions, whose roles and responsibilities are defined pursuant to specific corporate procedures.

### 3.2 Political organisations and trade unions

Snam does not make any direct or indirect contributions in whatever form to political parties, movements, committees, political organisations and trade unions, or to their representatives and candidates, except those

specifically expected by applicable laws and regulations.

### 3.3. Development of local communities

Snam is committed to actively promoting the quality of life and socio-economic development of the communities where it operates and to the development of their human resources and capabilities, while conducting its business activities according to standards that are compatible with fair commercial practices.

Snam's activities are carried out with an awareness of the social responsibility that it has towards all of its Stakeholders, and particularly the local communities in which it operates, in the belief that the capacity for dialogue and interaction with civil society constitutes one of the company's fundamental values. Snam respects the cultural, economic and social rights of the local communities in which it operates

consapevolezza della responsabilità sociale che Snam ha nei confronti di tutti i propri *Stakeholder* e in particolare delle comunità locali in cui opera, nella convinzione che le capacità di dialogo e di interazione con la società civile rappresentano un valore fondamentale dell'azienda. Snam rispetta i diritti culturali, economici e sociali delle comunità locali in cui opera e si impegna a contribuire, ove possibile, alla loro realizzazione, con particolare riferimento al diritto a un'adeguata alimentazione, all'acqua potabile, al più alto livello raggiungibile di salute fisica e mentale, ad alloggi dignitosi, all'educazione, astenendosi da azioni che possono ostacolare o impedire la realizzazione di tali diritti.

Snam promuove condizioni di trasparenza nell'informazione indirizzata alle comunità locali, con particolare riferimento alle tematiche di loro maggiore interesse. Sono inoltre promosse forme di consultazione continua e informata, attraverso le strutture Snam competenti, allo scopo di

prendere nella dovuta considerazione le legittime aspettative delle comunità locali nell'ideazione e nella condotta delle attività aziendali e al fine di favorire meccanismi di adeguata redistribuzione dei profitti derivanti dalle attività.

Snam si impegna pertanto a diffondere la conoscenza dei valori e dei principi aziendali al proprio interno e all'esterno, anche istituendo adeguate procedure di controllo, e a proteggere i diritti peculiari delle popolazioni locali, con particolare riferimento alle loro culture, istituzioni, legami e stili di vita.

Le Persone di Snam, nell'ambito delle rispettive funzioni, sono tenute a partecipare alla definizione delle singole iniziative in coerenza con le politiche e i programmi di intervento di Snam, ad attuarle con criteri di assoluta trasparenza e a sostenerle quale valore integrante degli obiettivi di Snam.

and undertakes to contribute, as far as possible, to their implementation, with particular reference to the right to adequate nutrition, drinking water, the highest achievable level of physical and mental health, decent housing, education, and abstaining from actions that might hinder or prevent the exercise of such rights.

Snam promotes transparency of the information addressed to local communities, with particular reference to the topics that they are most interested in. Forms of continuous and informed consultation are also promoted, through the relevant Snam structures, in order to take into due consideration the legitimate expectations of local communities in conceiving and conducting corporate activities and in order to promote a proper redistribution of the profits deriving from these activities.

Snam therefore undertakes to promote the

knowledge of its corporate values and principles, at every level of its organisation, including through adequate control procedures, and to protect the rights of local communities, with particular reference to their culture, institutions, ties and life styles.

Within the framework of their respective responsibilities, Snam's People are required to participate in the definition of single initiatives in compliance with Snam's policies and intervention programmes, to implement them according to criteria of absolute transparency and support them as an integral part of Snam's objectives.

### 3.4. Promotion of non-profit activities

Snam's philanthropic activity is in line with its vision and attention to sustainable development.

Snam therefore undertakes to foster and support, and to promote among its People, non-

### 3.4. Promozione delle attività "non profit"

L'attività filantropica di Snam è coerente con la propria visione e attenzione per lo sviluppo sostenibile.

Snam si impegna pertanto a favorire e sostenere, e a promuovere tra le proprie Persone, le attività "non profit" che testimoniano l'impegno dell'impresa a farsi parte attiva per la soddisfazione dei bisogni delle comunità in cui è presente.

## 4. Rapporti con clienti e fornitori

### 4.1. Clienti e consumatori

Snam persegue il proprio successo d'impresa sui mercati attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

Snam si impegna a rispettare il diritto dei

consumatori a non ricevere prodotti dannosi per la loro salute e integrità fisica e a disporre di informazioni complete sui prodotti offerti.

Snam riconosce che l'apprezzamento di chi richiede prodotti o servizi è di primaria importanza per il proprio successo di impresa. Le politiche commerciali sono finalizzate ad assicurare la qualità dei beni e dei servizi, la sicurezza e l'osservanza del principio di precauzione. È fatto pertanto obbligo alle Persone di Snam di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti e i consumatori;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità di clienti e consumatori;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni su prodotti e servizi e attenersi a verità nelle

profit activities that demonstrate the company's commitment to meeting the needs of the communities in which it operates.

## 4. Relations with customers and suppliers

### 4.1. Customers and consumers

Snam pursues its business success on the markets by offering quality products and services under competitive conditions while respecting the rules protecting fair competition.

Snam undertakes to respect the right of consumers not to receive products harmful to their health and physical integrity and to have complete information on the products offered to them.

Snam acknowledges that the esteem of those requesting products or services is of primary importance for success in business. Business policies are aimed at ensuring the quality of

goods and services, safety and compliance with the precautionary principle. Therefore, Snam's People shall:

- comply with in-house procedures concerning the management of relations with customers and consumers;
- supply, with efficiency and courtesy, within the limits set by the contractual conditions, high-quality products meeting the reasonable expectations and needs of customers and consumers;
- supply accurate and exhaustive information on products and services and be truthful in advertisements and other kinds of communication, so that customers and consumers can make informed decisions.

### 4.2. Suppliers and external collaborators

Snam is committed to seeking suppliers and external partners that have appropriate professional standards and are committed to

comunicazioni pubblicitarie o di altro genere, in modo che clienti e consumatori possano assumere decisioni consapevoli.

#### 4.2. Fornitori e collaboratori esterni

Snam si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonee e impegno alla condivisione dei principi e dei contenuti del Codice.

Snam promuove la costruzione di rapporti duraturi con una comune condivisione dei valori per lo sviluppo sostenibile e il progressivo miglioramento delle performance anche tramite il dialogo e il confronto.

Nei rapporti di appalto, di approvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, etc.) è fatto obbligo alle Persone di Snam di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i

fornitori e i collaboratori esterni e di non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso Snam; adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;

- ottenere la collaborazione di fornitori e collaboratori esterni nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze di clienti e consumatori in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- utilizzare nella misura maggiore possibile, nel rispetto delle leggi vigenti e dei criteri di legittimità delle operazioni con parti correlate, prodotti e servizi forniti da imprese di Snam a condizioni competitive e di mercato;
- includere nei contratti la conferma di aver preso conoscenza del Codice e l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti;

sharing the principles and content of the Code.

Snam promotes the creation of lasting relationships based on shared values, for sustainable development and progressive improvement in performance, including through dialogue and debate.

In relationships regarding tenders, procurement and, generally, the supply of goods and/or services and of external collaborations (including consultants, agents, etc.), Snam's People shall:

- follow internal procedures concerning selection and relations with suppliers and external collaborators, and abstain from excluding any supplier meeting the requirements to bid for Snam's orders; adopt appropriate and objective selection methods, based on established, transparent criteria;
- secure the cooperation of suppliers and external collaborators in guaranteeing the

continuous satisfaction of Snam's customers and consumers, to an extent adequate to that legitimately expected by them, in terms of quality, costs and delivery times;

- use as much as possible, in compliance with the laws in force and the criteria for legality of transactions with related parties, products and services supplied by Snam companies at arm's length and under market conditions;
- state in contracts the Code acknowledgement and the obligation to comply with the principles contained therein;
- comply with, and demand compliance with, the conditions contained in contracts;
- maintain a frank and open dialogue with suppliers and external collaborators in line with good commercial practice; promptly inform superiors, and the Guarantor, about any possible violations of the Code;
- inform the relevant Snam Corporate structure about any serious problems that



- osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori e i collaboratori esterni in linea con le buone consuetudini commerciali; riferire tempestivamente al proprio superiore, e al Garante, le possibili violazioni del Codice;
- portare a conoscenza della struttura Snam competente problemi rilevanti insorti con un fornitore o un collaboratore esterno, in modo da poterne valutare le conseguenze anche a livello di Snam;
- in caso di accertamento di comportamenti illeciti, promuovere l'adozione di strumenti e rimedi contrattuali e procedurali, nonché le opportune azioni a tutela di Snam.

Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un

Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

## 5. Management, dipendenti, collaboratori di Snam

### 5.1. Sviluppo e tutela delle Risorse umane

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità del management e dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di Snam.

Snam si impegna a sviluppare le capacità e le competenze del management e dei dipendenti, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale, e a tutelare le condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore sia nel rispetto della sua dignità.

may arise with a particular supplier or external collaborator, in order to evaluate possible consequences for Snam;

- in case of verification of an illicit behaviour, promote the adoption of legal instruments as well as contractual and procedural reliefs, together with the appropriate actions to protect Snam.

The remuneration to be paid shall be exclusively proportionate to the services to be rendered and described in the contract, and payments shall not be allowed to any party other than the contract counterparty, nor in a third country other than that of the parties or that in which the contract is executed.

## 5. Management, employees and collaborators of Snam

### 5.1. Development and protection of human resources

People are basic components in the company's life. The dedication and professionalism of management and employees represent fundamental values and conditions for achieving Snam's objectives.

Snam is committed to developing the abilities and skills of management and employees, so that their energy and creativity can have full expression to fulfil their working potential and to protect working conditions in terms of both mental and physical health and dignity. Undue pressure or discomfort is not allowed, while appropriate working conditions promoting development of personality and professionalism are fostered.

Non sono consentiti illeciti condizionamenti o indebiti disagi e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità della persona.

Snam si impegna a offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna, e a promuovere, al contempo, la tutela del genere meno rappresentato.

Le funzioni competenti devono:

- adottare in ogni caso criteri di merito e di competenza (e comunque strettamente professionali) per qualunque decisione relativa alle risorse umane;
- provvedere in ogni caso a selezionare,

- assumere, formare, retribuire e gestire le risorse umane senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni e in grado di promuovere la serenità di tutte le Persone di Snam.

Snam auspica che le Persone di Snam, a ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Snam interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori. A questo effetto, sono ritenuti rilevanti anche comportamenti extra lavorativi particolarmente offensivi per la sensibilità civile.

In ogni caso, sono proibiti senza eccezione comportamenti che costituiscono violenza fisica o morale.

Snam undertakes to offer, in full compliance with applicable legal and contractual provisions, equal opportunities to all its employees, making sure that each of them receives fair statutory and wage treatment based exclusively on merit and expertise, without discrimination of any kind. Moreover, Snam undertakes to promote, at the same time, the protection of the less represented gender.

Competent departments shall:

- adopt, in any situation, strictly professional criteria of merit and ability in all decisions concerning human resources;
- select, hire, train, compensate and manage human resources without discrimination of any kind;
- create a working environment in which personal characteristics or beliefs do not give rise to discrimination and which promotes the well-being of all Snam's People.

Snam hopes that Snam's People, at every level, will cooperate in maintaining a climate of common respect for personal dignity, honour and reputation. Snam will do its best to prevent attitudes that might be considered offensive, discriminatory or abusive. In this regard, any behaviour outside the working place which is particularly offensive to public sensitivity is also deemed relevant.

In any case, any behaviours constituting physical or moral violence are forbidden without any exception.

## 5.2. Knowledge management

Snam promotes culture and initiatives aimed at disseminating knowledge within its structures, and at highlighting the values, principles, behaviours and contributions of the professional families in terms of innovation, in relation to the development of business activities and to the company's sustainable growth.

### 5.2. Knowledge Management

Snam promuove la cultura e le iniziative volte alla diffusione di conoscenze all'interno delle proprie strutture e a mettere in luce i valori, i principi e i comportamenti e i contributi in termini di innovazione delle famiglie professionali in relazione ai temi legati allo sviluppo delle attività di *business* e alla crescita sostenibile dell'azienda.

Snam si impegna a offrire strumenti di interazione tra i componenti delle famiglie professionali, i gruppi di lavoro e le comunità di pratica, nonché di coordinamento e accesso al *know-how*, e promuove iniziative di crescita, diffusione e sistematizzazione delle conoscenze relative alle *core competence* delle proprie strutture e volte a definire indirizzi e orientamenti di riferimento atti a garantire uniformità operativa.

Tutte le Persone di Snam sono tenute a

contribuire attivamente ai processi di *Knowledge Management* delle attività di competenza, al fine di ottimizzare il sistema di condivisione e di distribuzione della conoscenza tra i singoli.

### 5.3. Security aziendale

Snam è impegnata nell'attività di studio, sviluppo e attuazione delle strategie, delle politiche e dei piani operativi volti a prevenire e superare ogni comportamento colposo o doloso che potrebbe provocare danni diretti o indiretti alle Persone di Snam e/o alle risorse materiali e immateriali dell'azienda. Sono favorite misure preventive e difensive, volte a minimizzare la necessità di risposta attiva - comunque sempre e solo in misura proporzionata all'offesa - alle minacce alle persone e ai beni.

Tutte le Persone di Snam sono tenute a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale,

Snam undertakes to offer tools for interaction among the members of the professional families, working groups and communities of practice, as well as for coordination and access to know-how, and promotes initiatives for the growth, dissemination and systematisation of knowledge relating to the core competences of its structures and aimed at defining a reference framework suitable for guaranteeing operating consistency.

All Snam's People shall actively contribute to Knowledge Management processes as regards the activities that they are in charge of, in order to optimise the system for knowledge sharing and distribution among individuals.

### 5.3. Corporate security

Snam engages in the study, development and implementation of strategies, policies and operational plans aimed at preventing and

overcoming any intentional or non-intentional behaviour which may cause direct or indirect damage to Snam's People and/or to the tangible and intangible resources of the company. Preventive and defensive measures, aimed at minimising the need for an active response – always and only in proportion to the attack – to threats to people and assets, are favoured.

All Snam's People shall actively contribute to maintaining an optimal corporate security standard, abstaining from unlawful or dangerous behaviours, and reporting any possible activities carried out by third parties to the detriment of Snam's assets or human resources to superiors or to the body they belong to, as well as to the relevant Snam corporate structure.

In any case requiring particular attention to personal safety, it is compulsory to strictly follow the indications in this regard supplied by Snam,

astenedosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi e segnalando al proprio superiore o all'organo del quale sono parte, e alla struttura Snam competente, eventuali attività svolte da terzi ai danni del patrimonio o delle risorse umane di Snam.

È fatto obbligo, in ogni contesto che richiede particolare attenzione alla propria sicurezza personale, di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite in merito da Snam, astenedosi da comportamenti che possano mettere a rischio la propria e altrui incolumità, segnalando tempestivamente al proprio superiore ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria o di terzi.

#### 5.4. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro

Snam favorisce iniziative mirate a realizzare modalità lavorative improntate a ottenere maggior benessere organizzativo.

Snam esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti. Sono considerati come tali:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti.

È vietata qualsiasi forma di violenza o molestia o sessuale o riferita alle diversità personali e culturali. Sono considerate come tali:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;

abstaining from behaviours which may endanger one's own safety or the safety of others, and promptly reporting any danger to one's own safety, or the safety of third parties, to one's superior.

#### 5.4. Harassment and mobbing in the workplace

Snam supports any initiatives aimed at implementing working methods to achieve better organisation.

Snam demands that there shall be no harassment or mobbing behaviours in personal working relationships either inside or outside the company. Such behaviours are all forbidden, without exceptions, and include:

- the creation of an intimidating, hostile, isolating or in any way discriminatory environment for individual employees or groups of employees;
- unjustified interference in the work performed by others;
- the placing of obstacles in the way of

the work prospects and expectations of others merely for reasons of personal competitiveness or because of other employees.

Any form of violence or harassment, whether sexual or based on personal and cultural diversity, is forbidden. The following behaviours are regarded as harassment:

- subordinating any decision of significance to a person's working life to the acceptance of sexual attentions, or personal and cultural diversity;
- obtaining sexual attentions using the influence of one's role;
- proposing private interpersonal relations despite the recipient's explicit or reasonably clear distaste;
- alluding to disabilities and physical or psychological impairment, or to forms of cultural, religious or sexual diversity.

- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

#### 5.5. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo

Tutte le Persone di Snam devono contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro; particolare attenzione è prestata alle condizioni di rispetto della sensibilità degli altri.

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della

prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. Gli stati di dipendenza cronica, quando incidano sull'ambiente di lavoro, saranno - per i riflessi contrattuali - equiparati ai casi precedenti; Snam si impegna a favorire le azioni sociali previste in tale ambito dai contratti di lavoro.

È fatto divieto di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro. Snam favorisce iniziative volontarie rivolte alle Persone che intendono dissuadere dal fumo e, nell'individuare eventuali zone riservate ai fumatori, terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverte disagio fisico per l'eventuale presenza di fumo nelle situazioni di convivenza lavorativa e chiede di essere preservato dal contatto con il "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.

#### 5.5. Alcohol and drug abuse and smoking ban

All Snam's People shall personally contribute to promoting and maintaining a climate of common respect in the workplace; particular attention is paid to respect for the feelings of others.

Snam will therefore consider individuals who work under the effect of alcohol or drugs, or substances with similar effect, during the performance of their work activities and in the workplace, as being aware of the risk they cause. Chronic addiction to such substances, when it affects work performance, shall be considered similar to the above-mentioned events in terms of contractual consequences; Snam is committed to favouring social action in this field as provided for by employment contracts.

The following are prohibited:

- holding, consuming, offering or giving, for whatever reason, drugs or substances with

similar effect at work and in the workplace;

- smoking in the workplace. Snam supports voluntary initiatives aimed at People who want to stop smoking and, in identifying possible smoking areas, shall take into particular consideration those suffering physical discomfort from exposure to smoke in workplace areas shared with smokers and requesting protection from "passive smoking" in their place of work.

### III. STRUMENTI DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

#### 1. Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi

Snam si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, di proteggere i beni aziendali, di gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e di fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Il sistema di controllo interno e di gestione dei rischi è sottoposto nel tempo a verifica e aggiornamento, al fine di garantire costantemente l'idoneità a presidiare le

principali aree di rischio dell'attività di impresa. In tale ambito, e anche al fine di dare compiuta esecuzione alle previsioni del Codice di Autodisciplina, Snam ha adottato un Sistema di Enterprise Risk Management.

Le Persone di Snam adottano una cultura finalizzata alla prevenzione e gestione del rischio. Snam promuove iniziative volte ad assicurare la diffusione e lo sviluppo di tale cultura.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno e di gestione dei rischi efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa di Snam; di conseguenza, tutte le Persone di Snam, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, sono impegnate nel definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi.

Snam promuove la diffusione a tutti i livelli di

### III. TOOLS FOR IMPLEMENTING THE CODE OF ETHICS

#### 1. Internal control and risk management system

Snam undertakes to promote and maintain an adequate system of internal control, i.e. all the necessary or useful tools for addressing, managing and checking activities in the company aimed at ensuring compliance with corporate laws and procedures, protecting corporate assets, efficiently managing activities and providing precise and complete accounting and financial information.

The internal control and risk management system is audited and updated over time, to ensure that it is always appropriate to oversee the main areas of corporate risk. In this context, and also to execute the provisions of the

Self-Regulatory Code, Snam has adopted an Enterprise Risk Management System.

Snam's People have adopted a culture of preventing and managing risk. Snam promotes initiatives aimed at ensuring that this culture is disseminated and developed.

Responsibility for implementing an effective internal control and risk management system is shared at every level of Snam's organisational structure; therefore, all Snam's People, according to their functions and responsibilities, shall define and actively participate in the correct functioning of the internal control and risk management system.

Snam promotes the dissemination, at every level of its organisation, of policies and procedures characterised by awareness of the existence of controls and by an informed and voluntary

una cultura e di procedure caratterizzate dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all'esercizio consapevole e volontario dei controlli; di conseguenza, il management in primo luogo e tutte le Persone di Snam in ogni caso sono tenuti a contribuire e rendersi partecipi del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi di Snam e, con attitudine positiva, a farne partecipi i propri collaboratori.

Ognuno è custode responsabile dei beni aziendali assegnati (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta; nessun dipendente può fare, o consentire ad altri, uso improprio dei beni assegnati e delle risorse di Snam.

Sono proibite senza eccezione pratiche e attitudini riconducibili al compimento o alla partecipazione al compimento di frodi.

control-orientated mentality; consequently, Snam's management, first of all, and all of Snam's People in any event, shall contribute to and participate in Snam's internal control and risk management system, and, with a positive attitude, involve their colleagues in this respect.

Each employee shall be held responsible for the tangible and intangible corporate assets relevant to his/her job. No employee can make, or let others make, improper use of assets and equipment belonging to Snam.

Any practices and attitudes linked to the perpetration or to participation in the perpetration of frauds are forbidden without any exception.

Control and supervisory bodies, the Snam Internal Audit department and the appointed auditing companies shall have full access to all

Gli organismi di controllo e di vigilanza, la funzione Internal Audit di Snam e le società di revisione incaricate hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di competenza.

### 1.1. Standard generali di trasparenza

Snam individua i principi-guida dell'intero sistema di controllo interno e di gestione dei rischi nei seguenti standard generali di trasparenza, applicabili in via trasversale a tutti i processi aziendali e relative attività:

- a) Segregazione delle attività:** deve esistere segregazione delle attività tra chi esegue, chi controlla e chi autorizza;
- b) Norme:** devono esistere disposizioni aziendali idonee a fornire almeno principi di riferimento generali per la regolamentazione dei processi e delle attività aziendali;
- d) Poteri di firma e poteri autorizzativi:** devono esistere regole formalizzate per

data, documents and information necessary to perform their activities.

### 1.1 General transparency standards

Snam has identified guiding principles for the entire internal control and risk management system in the following general transparency standards, which are applied across all the corporate processes and relative activities:

- a) Segregation of activities:** there must be segregation of activities between executing parties, controlling parties and authorising parties;
- b) Rules:** company regulations must exist that can provide at least general benchmark principles for governing corporate processes and activities;
- c) Signatory powers and powers of authorisation:** formal rules must exist for the exercise of signatory powers and internal powers of authorisation;

l'esercizio di poteri di firma e poteri autorizzativi interni;

- e) **Tracciabilità:** i soggetti, le funzioni interessate e/o i sistemi informativi utilizzati devono assicurare l'individuazione e la ricostruzione delle fonti, degli elementi informativi e dei controlli effettuati che supportano la formazione e l'attuazione delle decisioni della Società e le modalità di gestione delle risorse finanziarie

### 1.2 Conflitti di interesse

Snam riconosce e rispetta il diritto delle proprie Persone a partecipare a investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse di Snam, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti di Snam. Il Codice di Autodisciplina di Borsa Italiana, cui Snam ha aderito, regola le eventuali situazioni di conflitto di interesse degli

amministratori e dei sindaci di Snam.

Il management e i dipendenti di Snam sono tenuti a evitare e a segnalare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura od organo di appartenenza. In particolare, ciascuno è tenuto a segnalare le specifiche situazioni e attività in cui egli o, per quanto di sua conoscenza, propri parenti o affini entro il 2° grado o conviventi di fatto, sono titolari di interessi economici e finanziari (proprietario o socio) nell'ambito di fornitori, di clienti, di concorrenti, di terzi contraenti, o delle relative società controllanti o controllate, o vi ricoprono ruoli societari di amministrazione o di controllo, ovvero manageriali.

Determinano, inoltre, conflitti di interesse le situazioni seguenti:

- utilizzo della propria posizione in azienda

- d) **Traceability:** the parties or departments concerned and/or the information systems used must ensure the identification and traceability of sources, of information and of the checks carried out in support of the formation and implementation of the company's decisions and financial resources management procedures.

### 1.2 Conflicts of interest

Snam acknowledges and respects the right of its People to take part in investments, business and other kinds of activities other than the activity performed in the interest of Snam, provided that such activities are permitted by law and are compatible with the obligations assumed towards Snam. The Self-Regulatory Code of Snam S.p.A. governs any possible conflict of interest of the directors and statutory auditors of Snam S.p.A.

Snam's management and employees shall avoid

and report any conflicts of interest between personal and family economic activities and their tasks within the company. In particular, each person shall point out any specific situations and activities in which they or – to the best of their knowledge – their relatives or relatives by marriage within the second degree of kinship, or persons actually living with them, have an economic and financial interest (owner or partner), involving suppliers, customers, competitors, third-party contractors, or the relevant controlling companies or subsidiaries, and shall indicate whether they perform corporate administration or control or management functions therein.

Moreover, conflicts of interest are determined by the following situations:

- use of one's position in the company, or of information, or of business opportunities acquired during one's work, to one's undue



o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi;

- svolgimento di attività lavorative da parte del dipendente e/o suoi familiari presso fornitori, subfornitori, concorrenti.

In ogni caso, il management e i dipendenti di Snam sono tenuti a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice o, in senso generale, di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore in posizione manageriale, o

all'organo del quale si è parte, e al Garante. Parimenti, il soggetto coinvolto si astiene tempestivamente dall'intervenire nel processo operativo/decisionale e il superiore in posizione manageriale o l'organo:

- individua le soluzioni operative atte a salvaguardare, nel caso specifico, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività;
- trasmette agli interessati - e per conoscenza al proprio superiore gerarchico, nonché al Garante - le necessarie istruzioni scritte;
- archivia la documentazione ricevuta e trasmessa.

### 1.3 Trasparenza delle registrazioni contabili

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali,

benefit or to the undue benefit of third parties;

- the performing of any type of work for suppliers, sub-suppliers and competitors by employees and/or their relatives.

In any case, Snam's management and employees shall avoid any situation and activity where a conflict with the Company's interests may arise, or which could interfere with their ability to make impartial decisions in the best interests of Snam and in full accordance with the principles and content of the Code, or in general with their ability to fully comply with their functions and responsibilities. Any situation that might constitute or give rise to a conflict of interest shall be immediately reported to one's superior within management, or to the body one belongs to, and to the Guarantor. Furthermore, the party concerned shall abstain from taking part in the operational/decision-making process, and the relevant superior within management, or the

relevant body, shall:

- identify the operational solutions suitable for ensuring, in the specific case, transparency and fairness of behaviour in the performance of activities;
- transmit the necessary written instructions to the parties concerned and for information to one's superior, as well as to the Guarantor;
- file the received and transmitted documentation.

### 1.3. Transparency of accounting records

Accounting transparency is grounded in the truth, accuracy and completeness of the information that serves as the basis for the relevant accounting entries. Every member of corporate bodies or of management and every employee shall cooperate, within their own field of competence, to ensure that operational events are recorded in the accounts in a proper and timely manner.

del management o dipendente è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire: -

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione e segregazione dei compiti;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori anche materiali o interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente

ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di tutte le Persone di Snam far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

Le Persone di Snam che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenute a riferire i fatti al proprio superiore, o all'organo del quale sono parte, e al Garante.

## 2. Tutela della salute, sicurezza e ambiente e dell'incolumità pubblica

Le attività di Snam devono essere condotte in conformità agli accordi e agli standard internazionali e alle leggi, ai regolamenti, alle pratiche amministrative e alle politiche nazionali dei Paesi in cui opera relative alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente e

Behaviour that could adversely affect the transparency and traceability of the information within the financial statements is prohibited.

For each transaction, the proper supporting evidence has to be maintained, to allow:

- easy and punctual accounting entries;
- identification of different levels of responsibility, as well as of task distribution and segregation;
- accurate representation of the transaction so as to avoid the likelihood of any material or interpretative error.

Each record shall reflect exactly what is shown by the supporting documentation. All Snam's People shall ensure that documentation can be easily traced and is filed according to logical criteria.

Snam's People who become aware of any omissions, forgeries or negligence in accounting

or in the documents on which the accounting records are based shall make the facts known to their superior, or to the body they belong to, and to the Guarantor.

## 2. Health, safety, environment and public safety protection

Snam's activities shall be carried out in compliance with applicable worker health and safety, environmental and public safety protection agreements, international standards and laws, regulations, administrative practices and national policies of the countries where it operates.

Snam actively contributes as appropriate to the promotion of scientific and technological development aimed at protecting the environment and natural resources. The operational management of such activities shall be carried out according to advanced criteria for

della incolumità pubblica.

Snam contribuisce attivamente nelle sedi appropriate alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla salvaguardia delle risorse e dell'ambiente. La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro e di protezione ambientale.

Le Persone di Snam, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e dell'incolumità pubblica e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

### 3. Ricerca, innovazione e tutela del patrimonio intellettuale

Snam promuove le attività di ricerca e innovazione da parte del management e dei dipendenti, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte. Gli asset intellettuali generati da tale attività innovativa costituiscono un patrimonio centrale e imprescindibile di Snam.

La ricerca e l'innovazione sono dedicate in particolare alla promozione di prodotti, strumenti, processi e comportamenti sempre più favorevoli per l'efficienza energetica, la riduzione dell'impatto per l'ambiente, l'attenzione alla salute e sicurezza dei dipendenti, dei clienti e delle comunità locali in cui Snam opera e in generale per la sostenibilità delle attività di impresa.

Le Persone di Snam sono tenute a contribuire attivamente, nell'ambito delle funzioni

the protection of the environment and energy efficiency, with the aim of creating better working conditions and protecting the health and safety of employees, as well as the environment.

Snam's People shall, within their areas of responsibility, actively participate in the process of risk prevention and environmental, public safety and health protection for themselves, their colleagues and third parties.

### 3. Research, innovation and intellectual property protection

Snam promotes research and innovation activities by management and employees, within the scope of their functions and responsibilities. Any intellectual assets generated by such activities are important and fundamental assets for Snam.

Research and innovation focus in particular on the promotion of products, tools, processes and behaviours supporting energy efficiency, reduction of environmental impact, attention to health and safety of employees, customers and the local communities where Snam operates, and, in general, the sustainability of business activities.

Snam's People shall actively contribute, within the scope of their functions and responsibilities, to managing intellectual property in order to allow its development, protection and enhancement.

## 4. Confidentiality

### 4.1. Protection of business secrets

Snam's activities constantly require the acquisition, storage, processing, communication and dissemination of information, documents

e responsabilità ricoperte, al governo del patrimonio intellettuale per consentirne lo sviluppo, la protezione e la valorizzazione.

#### 4. Riservatezza

##### 4.1. Protezione del segreto aziendale

Le attività di Snam richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, etc.) che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti

dalle disposizioni vigenti, è obbligo delle Persone di Snam assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a Snam e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore in posizione manageriale nel rispetto delle procedure specifiche.

##### 4.1.1. Informazioni commercialmente sensibili

La normativa europea in materia di gas naturale disciplina la separazione di ognuna delle attività regolate, con l'attribuzione di poteri decisionali effettivi e indipendenti, in particolare nella gestione, manutenzione e sviluppo delle infrastrutture.

and other data regarding negotiations, administrative proceedings, financial transactions and know-how (contracts, deeds, reports, notes, studies, drawings, pictures, software, etc.) that may not be disclosed externally, pursuant to contractual agreements, or whose inopportune or untimely disclosure might be detrimental to the corporate interest.

Without prejudice to the transparency of the activities carried out and to the information obligations imposed by the provisions in force, Snam's People shall ensure the confidentiality required by the circumstances for every piece of information that they learn about in the performance of their duties.

Any information, knowledge and data acquired or processed during one's work, or because of one's tasks at Snam, belongs to Snam and may not be used, communicated or disclosed

without specific authorisation of one's superior within management in compliance with specific procedures.

##### 4.1.1 Commercially sensitive information

European natural gas regulations govern the separation of each regulated activity, with the allocation of effective and independent decision-making powers, particularly in infrastructure management, maintenance and development.

Snam's People involved in these activities are bound by specific confidentiality obligations concerning the processing and disclosure of the data and information that come into their possession when performing their duties; these obligations continue to apply if employees cease to work for the company or change roles, in accordance with the applicable legislative and regulatory provisions.

Le Persone di Snam che operano in tali attività sono tenute a specifici vincoli di riservatezza in ordine al trattamento e alla divulgazione dei dati e delle informazioni di cui vengono in possesso nello svolgimento del loro incarico, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro ovvero di cambiamento di mansioni, sempre nel rispetto delle disposizioni normative e regolatorie.

#### 4.2. Tutela della privacy

Snam si impegna a proteggere le informazioni relative alle proprie Persone e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e a evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Snam intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

Snam si impegna inoltre ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

Le Persone di Snam devono:

- acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;
- acquisire e trattare i dati stessi solo

#### 4.2. Protection of privacy

Snam is committed to protecting information concerning its People and third parties, whether generated or obtained inside Snam or in the conduct of Snam's business, and to avoiding the improper use of any such information.

Snam intends to guarantee that the processing of personal data within its structures respects fundamental rights and freedoms, as well as the dignity of the parties concerned, as contemplated by the legal provisions in force.

Personal data must be processed in a lawful and fair way and in any event the data collected and stored must be only that which is necessary for certain explicit and lawful purposes. Data shall be stored for no longer than necessary for the purposes of collection.

Snam undertakes moreover to adopt suitable

preventive safety measures for all databases storing and keeping personal data, in order to avoid any risks of destruction, loss, unauthorised access or prohibited processing.

Snam's People shall:

- obtain and process only data that are necessary and adequate for the purposes of their work and responsibilities;
- obtain and process such data only within specific procedures, and store said data in a way that prevents unauthorised parties from having access to it;
- represent and order data in such a way as to ensure that any party with access authorisation may easily get an outline thereof which is as accurate, exhaustive and truthful as possible;
- disclose such data pursuant to specific procedures or subject to express authorisation by their superior and, in any

all'interno di procedure specifiche e conservare e archiviare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;

- rappresentare e ordinare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure specifiche o su autorizzazione espressa delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, solo dopo aver verificato la divulgabilità nel caso specifico dei dati anche con riferimento a vincoli assoluti o relativi riguardanti i terzi collegati a Snam da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, aver ottenuto il loro consenso.

#### 4.3. Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni

La partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni è favorita da Snam a condizioni di compatibilità con la prestazione dell'attività lavorativa o professionale. Sono considerate tali:

- la partecipazione ad associazioni, convegni, congressi, seminari, corsi;
- la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere;
- la partecipazione a pubblici eventi in genere.

A tale proposito, il management e i dipendenti di Snam chiamati a illustrare o fornire all'esterno dati o notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista di Snam, sono tenuti -oltre al rispetto delle procedure aziendali con riferimento al *market abuse*- a ottenere autorizzazione del superiore in posizione manageriale circa le linee di azione

case, only after having checked that such data may be disclosed, also making reference to absolute or relative constraints concerning third parties bound to Snam by a relationship of any kind and, if applicable, after having obtained their consent.

#### 4.3. Membership of associations and participation in initiatives

Membership of associations and participation in initiatives, events or external meetings are supported by Snam if compatible with the working or professional activity provided.

Membership and participation include the following:

- membership of associations and participation in conferences, workshops, seminars, courses;
- preparation of articles, papers and publications in general;
- participation in public events in general.

In this regard, Snam's management and employees in charge of explaining or providing data or news outside the company concerning Snam's objectives, aims, results and points of view shall not only comply with corporate procedures relating to market abuse, but shall also obtain the necessary authorisation from their superiors within management for the proposed lines of action and for the texts and reports drawn up, and shall agree on the content with the relevant Snam corporate structure.

che si intendono seguire e i testi e le relazioni predisposte, nonché a concordare i contenuti con la struttura Snam competente.

#### IV. AMBITI DI APPLICAZIONE E STRUTTURE DI RIFERIMENTO DEL CODICE ETICO

I principi e i contenuti del Codice si applicano alle Persone e alle attività di Snam.

I rappresentanti indicati da Snam negli organi sociali delle partecipate, nei consorzi e nelle *joint-venture* promuovono i principi e i contenuti del Codice negli ambiti di rispettiva competenza.

Compete in primo luogo agli amministratori e al management dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo, e inoltre rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori e indirizzarli all'osservanza del Codice nonché sollecitare gli stessi a formulare

#### IV. SCOPE OF APPLICATION AND REFERENCE STRUCTURES OF THE CODE OF ETHICS

The principles and content of the Code apply to Snam's People and activities.

The representatives indicated by Snam in the company bodies of partially owned companies, in consortia and in joint ventures shall promote the principles and content of the Code within their own respective areas of competence.

Directors and management must be the first to give concrete form to the principles and content of the Code, by assuming responsibility for them both internally and externally, and by enhancing trust, cohesion and a sense of teamwork, as well as providing a behavioural model for their colleagues so that they comply with the Code and inviting them to raise questions and

suggestions in relation to specific provisions.

To achieve full compliance with the Code, each of Snam's People may also apply directly to the Guarantor.

##### 1. Obligation to know the Code and to report any possible violation thereof

Each of Snam's People is expected to know the principles and content of the Code as well as the reference procedures governing their functions and responsibilities.

Each of Snam's People shall:

- refrain from all conduct contrary to such principles, content and procedures;
- carefully select their collaborators, within their field of competence, and ensure that they fully comply with the Code;
- require any third parties having relations with

interrogativi e suggerimenti in merito alle singole disposizioni.

Per la piena osservanza del Codice, ciascuna Persona potrà rivolgersi, anche direttamente, al Garante.

### 1. Obbligo di conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni

A ogni Persona di Snam è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del Codice nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte.

È fatto obbligo a ciascuna Persona di Snam di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice;

- richiedere ai terzi con i quali Snam entra in relazioni la conferma di aver preso conoscenza del Codice;
- riferire tempestivamente ai propri superiori o all'organo del quale è parte, e al Garante, proprie rilevazioni o notizie fornite da Stakeholder circa possibili casi o richieste di violazione del Codice; le segnalazioni di possibili violazioni sono inviate, anche in forma confidenziale o anonima, nel rispetto delle modalità operative fissate da procedure specifiche;
- collaborare con il Garante e con le funzioni incaricate dalle procedure specifiche nella verifica delle possibili violazioni;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione.

Fermo restando che non potrà condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai

- Snam to confirm that they know the Code;
- immediately report to their superiors or the body they belong to, and to the Guarantor, any remarks or information supplied by Stakeholders concerning possible violations or requests to violate the Code; reports of possible violations shall be submitted, including in confidential or anonymous form, in accordance with the conditions provided for by specific procedures;
  - cooperate with the Guarantor and with the relevant departments according to the applicable specific procedures in ascertaining any violations;
  - adopt prompt corrective measures whenever necessary, and in any case prevent any type of retaliation.

Snam's People are not allowed to conduct personal investigations, nor to exchange information except with their superiors, or

with the body that they belong to, and with the Guarantor. If, after notifying a supposed violation, any of Snam's People feels that he or she has been subject to retaliation, then he or she may apply directly to the Guarantor.

### 2. Reference structures and supervision

Snam is committed to ensuring, including through the Guarantor's appointment:

- the widest dissemination of the principles and content of the Code among Snam's People and the other Stakeholders, providing any possible tools for understanding and clarifying the interpretation and implementation of the Code, as well as for updating the Code as required to meet evolving civil sensibility and relevant laws;
- the execution of checks on any notice of violation of the principles and content of the Code or of reference procedures; the



propri superiori, o all'organo del quale è parte, e al Garante, se dopo la segnalazione della notizia di una possibile violazione la Persona ritiene di aver subito ritorsioni, potrà rivolgersi direttamente al Garante.

## 2. Strutture di riferimento e vigilanza

Snam è impegnata, anche attraverso la designazione del Garante, ad assicurare:

- la massima diffusione dei principi e contenuti del Codice presso le Persone di Snam e gli altri *Stakeholder*; la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del Codice nonché per l'aggiornamento del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative rilevanti;
- lo svolgimento di verifiche in ordine a ogni notizia di violazione dei principi e contenuti

del Codice o delle procedure di riferimento; la valutazione obiettiva dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie; che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle procedure di riferimento.

### 2.1. Garante del Codice Etico

Il Codice Etico rappresenta, tra l'altro, un principio generale non derogabile del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Snam ai sensi della disciplina italiana della *"responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato"* contenuta nel decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

Snam assegna le funzioni di Garante all'Organismo di Vigilanza istituito in base al suddetto Modello. Ciascuna società controllata,

objective evaluation of the facts and, if necessary, the adoption of appropriate sanctions; and that no one suffers any retaliation whatsoever for having provided information regarding possible violations of the Code or of reference procedures.

### 2.1. Guarantor of the Code of Ethics

The Code of Ethics is, among other things, a compulsory general principle of the Organisational, Management and Control Model adopted by Snam S.p.A. according to the Italian provision on the "administrative liability of legal entities deriving from offences" contained in Legislative Decree No. 231 of 8 June 2001.

Snam S.p.A. assigns the functions of Guarantor to the Watch Structure established pursuant to the above-mentioned Model. Each direct or indirect subsidiary, in Italy and abroad, entrusts the function of Guarantor to its own

Watch Structure by formal deed of the relevant company body.

The Guarantor is entrusted with the task of:

- promoting the implementation of the Code and the issuing of reference procedures;
- promoting useful initiatives for greater dissemination and knowledge of the Code, including to prevent any recurrences of violations;
- promoting specific communication and training programmes for Snam's management and employees;
- investigating reports of any violation of the Code by initiating proper inquiry procedures; taking action at the request of Snam's People in the event of receiving reports that violations of the Code have not been properly dealt with or in the event of being informed of any retaliation against Snam's people for having reported violations;

in via diretta o indiretta, in Italia e all'estero, assegna con atto formale dell'organo sociale competente la funzione di Garante al proprio Organismo di Vigilanza.

Al Garante sono assegnati i compiti di:

- promuovere l'attuazione del Codice e l'emanazione di procedure di riferimento;
- promuovere le iniziative utili per la maggiore diffusione e conoscenza del Codice anche al fine di evitare il ripetersi di violazioni accertate;
- promuovere programmi di comunicazione e formazione specifica del management e dei dipendenti di Snam;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune; intervenire, anche su segnalazione delle Persone di Snam, nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate o di ritorsioni subite

dalla Persona a seguito della segnalazione di notizie;

- comunicare alle strutture competenti i risultati delle verifiche rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori; informare le strutture di linea/area competenti dei risultati delle verifiche rilevanti per l'assunzione delle misure opportune.

Il Garante di Snam presenta inoltre al Comitato Controllo e Rischi e al Collegio Sindacale nonché al Presidente e all'Amministratore Delegato, che ne riferiscono al Consiglio di Amministrazione, una relazione semestrale sull'attuazione e l'eventuale necessità di aggiornamento del Codice.

Nello svolgimento dei propri compiti, il Garante di Snam si avvale della "Segreteria Tecnica dell'Organismo di Vigilanza 231 di Snam",

- notifying the relevant structures of the results of investigations relevant to the imposition of possible penalties; informing the relevant line/area structures about the results of investigations relevant to the adoption of the necessary measures.

Moreover, the Guarantor of Snam S.p.A. submits to the Internal and Risk Control Committee and to the Board of Statutory Auditors, and to the Chairman and the Chief Executive Officer, who report on this to the Board of Directors, a six-monthly report on the implementation and any necessary updates of the Code.

For the performance of its tasks, the Guarantor of Snam avails itself of the "Technical Secretariat of the Snam 231 Watch Structure" to which it reports. The Technical Secretariat is supported by the competent structures, and initiates and maintains an adequate flow of reporting and

communication to and from the Guarantors of the subsidiaries.

All information flows are sent to the Watch Structure's email address.

### 3. Revision of the Code

The revision of the Code is approved by the Board of Directors of Snam S.p.A., at the proposal of the Chief Executive Officer with the agreement of the Chairman, after hearing the opinion of the Internal and Risk Control Committee and the Board of Statutory Auditors.

The proposal is made taking into consideration the Stakeholders' evaluation with reference to the principles and content of the Code, promoting active contribution and notification of any deficiencies by the Stakeholders themselves.

costituita alle sue dipendenze gerarchiche. La Segreteria Tecnica è supportata dalle strutture competenti di Snam e inoltre attiva e mantiene un adeguato flusso di reporting e di comunicazione con i Garanti delle società controllate.

Ogni flusso informativo è indirizzato alla casella di posta elettronica dell'Organismo di Vigilanza.

### 3. Revisione del Codice

La revisione del Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione di Snam, su proposta dell'Amministratore Delegato d'intesa col Presidente, sentito il parere del Comitato Controllo e Rischi e del Collegio Sindacale.

La proposta è formulata tenuto conto della valutazione degli Stakeholder con riferimento ai principi e contenuti del Codice, anche

promuovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze.

### 4. Valore contrattuale del Codice

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutte le Persone di Snam ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

## 4. Contractual value of the Code

Compliance with the rules of the Code is an essential part of the contractual obligations of all Snam's People pursuant to and in accordance with applicable law.

Any violation of the Code's principles and content may be deemed a violation of primary employment contract obligations or a disciplinary offence, with every consequence of law, including termination of the employment contract and compensation for damages arising from the violation.



Piazza Santa Barbara, 7  
20097 San Donato Milanese - Milano  
Tel. +39 0237031



**Società per azioni**

Capitale sociale euro 3.571.187.994,00 i.v.

Registro Imprese di Milano - P. IVA e Cod. Fiscale n. 13271390158

R.E.A. Milano 1633443

luglio 2013

[www.snam.it](http://www.snam.it)