

AVVISO PUBBLICO

Procedura di selezione comparativa, riservata a soggetti iscritti nelle liste del collocamento mirato obbligatorio disabili di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999 n° 68 (invalidi civili con percentuale minima di invalidità pari o superiore al 46%), per la individuazione di n. 1 collaboratore amministrativo con cui stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, di diritto privato

Visto

La determinazione del Presidente n. 11/2017, con cui è stata avviata la riorganizzazione della struttura dell'Agenzia in modo da renderla più funzionale rispetto ai compiti affidati;

La determinazione del Presidente n. 13/2018 con cui è stato approvato il Regolamento di organizzazione e funzionamento;

La determinazione del Presidente n. 14/2018 con cui è stato determinato il fabbisogno di personale per il triennio (2018 – 2020);

La legge 12.03.1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Preso atto di quanto sopra descritto, l'Agenzia, in esecuzione della Determinazione del Presidente n. 35/2018, indice con il presente Avviso la selezione di:

n. 1 Collaboratore amministrativo, iscritto nelle liste del collocamento mirato obbligatorio disabili, da assegnare alla Direzione Amministrativa.

Art. 1

Profilo professionale richiesto

DESCRIZIONE		
<i>Profilo</i>	<i>Numero</i>	<i>Denominazione</i>
Collaboratore amm.vo	1	Profilo C1 – Collaboratore amministrativo

Art. 2

Requisiti di ammissione alla procedura

Per partecipare alla presente procedura gli interessati dovranno possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i requisiti **generali** e **specifici** come di seguito indicati.

Requisito specifico per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti disabili, iscritti presso il Centro per l'impiego di Roma, nelle liste del collocamento mirato obbligatorio, (**invalidi civili con percentuale minima di invalidità pari o superiore al 46%**), in possesso dei seguenti requisiti :

- ✓ essere iscritti negli elenchi provinciali del collocamento mirato, ai sensi dell'art. 8 della Legge n.68/1999, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione *con almeno una delle qualifiche di seguito indicate: **segretari amministrativi e tecnici degli affari generali/addetti agli affari generali/coadiutore amministrativo.***
- ✓ conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. In particolare:
 - Capacità di usare: Word processor: (impostazione scrittura, stampa e salvataggio di un testo).
 - Fogli elettronici: (impostazione, compilazione, aggiornamento, stampa e salvataggio di una tabella)
 - Applicazioni Internet: Utilizzo dei più diffusi browser e gestori di posta elettronica. Ricerca d'informazioni su siti web.

Requisiti generali

Tutti i candidati dovranno possedere inoltre i seguenti requisiti generali di ammissione:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I candidati non italiani devono avere una conoscenza della lingua italiana adeguata, da accertarsi in sede di colloquio;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista per la pensione;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego statale, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;

Art. 3

Publicizzazione

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito Internet dell'Agenzia www.agenzia.roma.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Avvisi di selezione per un periodo di 15 gg. consecutivi a decorrere dal 2 novembre 2018.

Articolo 4

Presentazione della domanda - Documentazione allegata

Termini e modalità

Il candidato/a dovrà inviare la propria domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, per via telematica all'indirizzo di posta elettronica info@agenzia.roma.it o per consegna a mano presso gli Uffici dell'Agenzia, siti in Via di San Nicola da Tolentino 45 – Roma.

La domanda, da redigersi utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (all. 1), dovrà pervenire entro le ore 14.00 del 16 novembre 2018.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al termine suindicato.

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, oltre ai dati relativi al cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, il possesso dei requisiti specifici e generali, dei titoli di studio posseduti, con data e sede di conseguimento, la votazione riportata, i percorsi di formazione professionale etc., le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività) allegando **obbligatoriamente** alla stessa:

- *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali significative con riguardo alla posizione da ricoprire. Il curriculum, datato e sottoscritto, dovrà inoltre contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci ovvero formazione o uso di atti falsi;
- copia di un *documento di identità* in corso di validità.

E' fatta salva la facoltà di allegare alla domanda di partecipazione, a comprova delle sopraindicate dichiarazioni, i documenti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 47 e 19 del DPR 445/2000, comprovanti il possesso dei sopraindicati titoli

Art. 5

Svolgimento della selezione

La selezione avviene mediante una procedura che assicuri la valutazione comparativa dei candidati e la pubblicità degli atti ed è affidata ad una Commissione all'uopo costituita di cui all'art. 7 del presente Avviso.

Le fasi della selezione consistono:

- a) Valutazione degli eventuali titoli e delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae;
- b) Valutazione comparativa dei candidati mediante colloquio.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 20 punti, attribuibili sulla base dei titoli curriculari (8 punti) e del colloquio (12 punti).

L'Amministrazione, in qualsiasi fase della selezione, potrà procedere, anche a campione, a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni effettuate dai partecipanti alla selezione.

I candidati che risulteranno privi dei requisiti prescritti o che hanno dichiarato il falso saranno esclusi dalla procedura, non saranno convocati al colloquio.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica e/o raccomandata con ricevuta di ritorno, nei termini previsti dalla normativa vigente.

La data e il luogo dello svolgimento ***dell'eventuale colloquio*** sarà comunicato, non meno di 2 giorni prima della data fissata, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Articolo 6

Valutazione dei titoli culturali e delle esperienze professionali

La valutazione dei titoli di studio ai quali sarà attribuito un punteggio sino ad un massimo di **4 punti**, avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

<i>Titoli culturali</i>	
<i>Diploma di scuola secondaria di secondo grado ulteriore rispetto a quello richiesto</i>	p. 0,50 per ogni diploma
<i>Diploma di laurea</i>	p. 1,00 per ogni laurea

La valutazione dell'eventuali **esperienze professionali**, cui sarà possibile attribuire un punteggio massimo di **4 punti**, avverrà sulla base della compresenza degli elementi di seguito indicati e in mancanza dei quali la stessa non sarà oggetto di valutazione:

- l'esperienza professionale deve inerire alle tematiche relative al profilo per cui si partecipa alla selezione ed essere stata svolta presso enti pubblici o privati, e/o presso pubbliche amministrazioni;
- la durata temporale minima di ciascuna esperienza da valutare deve essere pari o superiore ad un semestre.

Per ogni semestre di esperienza la Commissione attribuirà p. 0,50. Non verranno prese in considerazione le frazioni di anno.

Art. 7

Commissione

La Commissione di valutazione dei candidati, da nominarsi con provvedimento del Presidente, sarà così composta:

- Componente esterno con funzioni di Presidente;
- Direttore Amministrativo dell'Agenzia;
- Dipendente dell'Ente, appartenente alla categoria C o superiore, con funzioni anche di segretario.

La Commissione svolgerà le attività di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, e sottoporrà i candidati ad eventuale colloquio tecnico-motivazionale.

Art. 8

Valutazione delle candidature e colloquio

La selezione, alla quale saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 2 del presente Avviso, avrà luogo tramite la valutazione dei titoli di studio e delle esperienze professionali nonché attraverso un colloquio tecnico-motivazionale teso a verificare il possesso delle capacità e conoscenze richieste in relazione alla posizione da ricoprire.

Durante il colloquio verrà inoltre valutata la conoscenza della più importante normativa relativa al settore d'interesse.

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 20 punti, da attribuire a ciascun candidato come segue: 8 punti per la valutazione dei titoli ed esperienza professionale e 12 punti per la valutazione del colloquio.

Il colloquio avrà luogo presso la sede dell'Agenzia nel giorno comunicato dagli Uffici della stessa e potrà tenersi anche in presenza di un'unica candidatura.

Art. 9

Approvazione della graduatoria e dichiarazione del vincitore

Conclusa la fase del colloquio, la Commissione formulerà un elenco di merito, individuando i candidati che sulla base degli elementi di cui ai precedenti articoli risultano idonei a ricoprire la posizione oggetto di selezione. La stessa Commissione, inoltre, provvederà a trasmettere alla Direzione Amministrativa i verbali delle sedute al fine di porre in essere i necessari atti conclusivi della procedura di selezione.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

L'Agenzia si riserva la facoltà, nel caso di successivi processi di selezione, di avvalersi di una o più delle figure professionali già esaminate nei dodici mesi successivi alla conclusione della presente procedura, oppure di attivare un nuovo procedimento mediante avviso.

Art. 10

Tipologia di contratto di lavoro, durata e compenso

Il/la candidato/a risultato/a primo/a nella graduatoria di merito sarà invitato/a alla stipula di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

L'efficacia del suddetto contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'atto medesimo ed avrà la durata di un anno, prorogabile fino alla misura massima consentita dalla vigente normativa.

Il trattamento economico da corrispondere ammonta complessivamente a € 24.000,00 lordi ed è parametrato a quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per il personale ascritto alla categoria C, posizione economica C1, pari a € 20.344,07 (€ 22.039,41 inclusa la tredicesima mensilità), integrato da un unico emolumento quantificato nella misura di € 1.961,00 annui lordi, oltre oneri riflessi e IRAP, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività e per la qualità della prestazione individuale.

Art. 11

Clausola di salvaguardia

L'Agenzia si riserva, comunque, la facoltà di revocare la presente procedura qualora se ne ravvisi l'opportunità/necessità, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta da parte dei concorrenti.

Art. 12

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il dott. Antonio Sgambati, e-mail: a.sgambati@agenzia.roma.it

Art. 13

Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi del Regolamento 2016/679 sulla General Data Protection Regulation (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Agenzia, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e per la formazione di eventuali ulteriori atti connessi alla stessa.

Art. 14

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente Avviso valgono le disposizioni vigenti in materia di selezioni comparative nelle Pubbliche Amministrazioni.

n. 1 Allegato