

## **REGOLAMENTO**

**sul funzionamento dell'Albo dei coordinatori e dei rilevatori/intervistatori da utilizzare per le indagini ed i monitoraggi di qualità erogata/percepita condotti dall'Agenzia in materia di servizi pubblici locali erogati nella città di Roma**

# INDICE

- Articolo 1** Oggetto del regolamento
- Articolo 2** Requisiti per l'iscrizione all' Albo
- Articolo 3** Graduatoria degli iscritti all' Albo
- Articolo 4** Validità della graduatoria dei coordinatori e della graduatoria dei rilevatori/intervistatori. Aggiornamento.
- Articolo 5** Assegnazione degli incarichi di coordinatore e di rilevatore/intervistatore.
- Articolo 6** Procedura di assegnazione degli incarichi.
- Articolo 7** Inquadramento giuridico e trattamento economico dei coordinatori e dei rilevatori/intervistatori incaricati.
- Articolo 8** Obblighi di riservatezza.
- Articolo 9** Conflitti di interesse.
- Articolo 10** Sospensione dall' Albo.
- Articolo 11** Esclusione dall' Albo.
- Articolo 12** Recesso anticipato e risoluzione del contratto.
- Articolo 13** Pubblicità dell'affidamento degli incarichi
- Articolo 14** Trattamento dei dati.
- Articolo 15 -** Norme finali.

# REGOLAMENTO

## **sul funzionamento dell'Albo dei coordinatori e dei rilevatori/intervistatori da utilizzare per le indagini ed i monitoraggi di qualità erogata/percepita condotti dall'Agenzia in materia di servizi pubblici locali erogati nella città di Roma**

### **Art. 1.**

#### **Oggetto del regolamento**

1) L'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali di Roma Capitale svolge con indipendenza ed autonomia di giudizio, funzioni di supporto propositivo e tecnico-conoscitivo nei confronti dell'Assemblea Capitolina, del Sindaco e della Giunta; tra i compiti istituzionali attribuiti, ai sensi della deliberazione del C.C. n. 212/2007, rientra anche la conduzione di rilevazioni periodiche, indagini e monitoraggi.

2) Il presente Regolamento, redatto ai sensi dell'art. 7 del d.lgs 165/2001, disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di coordinatore e di rilevatore/intervistatore da utilizzare per le indagini ed i monitoraggi di qualità erogata/percepita condotti dall'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali di Roma Capitale (d'ora in avanti **Agenzia**).

3) Il conferimento degli incarichi di coordinatore e di rilevatore/intervistatore avviene mediante avviso di selezione pubblica per l'iscrizione all'Albo dei coordinatori e dei rilevatori/intervistatori dell'Agenzia (d'ora in avanti **Albo**), al fine di creare un bacino di reperimento di operatori per l'assegnazione di incarichi di rilevazione della qualità erogata/percepita in materia di servizi pubblici locali a Roma.

### **Art. 2.**

#### **Requisiti per l'iscrizione all' Albo**

1) I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla selezione per l'iscrizione all'Albo, sia per l'incarico di coordinatore che di rilevatore, tenuto conto anche di quanto disposto dall'art. 2 del D.Lgs 286/98, sono i seguenti:

- Età non inferiore a 18 anni;
- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, o cittadini extracomunitari purché regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano, con buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- Diploma quinquennale di scuola media superiore e/o laurea; per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa;
- Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (pc, smartphone, ipad);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- Disponibilità a raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio o, in alternativa, utilizzando il trasporto pubblico locale.

2) suddetti requisiti dovranno essere dichiarati, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, nella domanda di iscrizione all'Albo, scaricabile sul sito internet dell'Agenzia ([www.agenzia.roma.it](http://www.agenzia.roma.it))

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere posseduti anche al momento del conferimento dell'incarico e mantenuti per tutta la durata dell'incarico stesso, pena l'esclusione dalla graduatoria

3) Per poter partecipare alla selezione, propedeutica all'inserimento nelle rispettive graduatorie dei coordinatori e dei rilevatori/intervistatori dell'Albo, gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

#### **COORDINATORI**

I coordinatori devono essere in possesso del diploma di laurea (triennale, magistrale o vecchio ordinamento) e/o del diploma di scuola media superiore e di una comprovata esperienza semestrale in materia di rilevazioni in precedenti esperienze lavorative presso enti di ricerca e/o presso centri di elaborazione dati, sia pubblici che privati. Costituisce titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea conseguito in discipline statistiche, economiche, sociali.

#### **RILEVATORI/INTERVISTATORI**

I rilevatori/intervistatori devono essere in possesso del diploma di scuola media superiore. Costituiscono titoli preferenziali il possesso del diploma di laurea ((triennale, magistrale o vecchio ordinamento), la documentata esperienza in materia di rilevazioni in precedenti esperienze lavorative presso enti di ricerca e/o presso centri di elaborazione dati, sia pubblici che privati.

4) In sede di eventuale assegnazione degli incarichi ai sensi dell'art. 5, l'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di accertare il possesso dei requisiti oggetto delle dichiarazioni di cui al presente articolo 2.

### **Art. 3.**

#### **Graduatoria degli iscritti all'Albo**

1) Gli iscritti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente regolamento devono presentare domanda di ammissione in carta semplice, secondo il modello A) Sezione **Coordinatori** e il modello B) **Sezione Rilevatori/Intervistatori**, ed indirizzarla al Direttore dell'Agenzia debitamente firmata in calce e allegando copia del documento d'identità valido o in formato pdf se presentata con posta elettronica.

2) Ciascun candidato potrà presentare domanda di ammissione per entrambe le Sezioni (Coordinatore e/o Rilevatore/Intervistatore).

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità:

- per mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili alla stessa;
- nel caso di dispersione della comunicazione dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici e dell'indirizzo e /o recapito telefonico da parte degli aspiranti;
- in caso di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e/o recapito telefonico indicati nella domanda.

3) Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verranno redatte due distinte graduatorie:

- Graduatoria dei Coordinatori

- Graduatoria dei Rilevatori/Intervistatori

4) Le suindicate graduatorie saranno redatte sulla base della valutazione dei titoli e dell'esperienza posseduta e dei relativi punteggi che saranno assegnati da apposita Commissione, secondo i criteri sotto riportati, fermo restando che per gli aspiranti coordinatori sarà ritenuto requisito di base e quindi non considerato ai fini dei titoli posseduti, il diploma di laurea triennale:

- Titolo di studio (max 5 punti)
- Esperienze lavorative e formative (max 5 punti)
- Conoscenza degli strumenti informatici (max 5 punti)
- Colloquio selettivo/motivazionale diretto a verificare le conoscenze e/o capacità organizzative (max 5 punti)

5) La raccolta delle candidature per l'iscrizione all'Albo ha luogo mediante avviso pubblico accessibile sul sito dell'Agenzia.

#### **Art. 4**

##### **Validità della graduatoria dei coordinatori e della graduatoria dei rilevatori/intervistatori. Aggiornamento.**

1) La graduatoria, rispettivamente dei coordinatori e dei rilevatori/intervistatori, con il relativo punteggio, sono formate, nel rispetto di un ordine decrescente degli iscritti nell'Albo, tenuto conto della somma complessiva dei punteggi assegnati ad ognuno; a parità di punteggio ha precedenza, ai sensi dell'art. 3 c.7 della L. 127/97, l'iscritto più giovane.

2) Le suindicate graduatorie sono adottate con apposito provvedimento del Direttore dell'Agenzia, previa ratifica da parte del Consiglio, e pubblicate sul sito dell'Agenzia. Tale pubblicazione ha, a tutti gli effetti, valore di notifica nei confronti dei partecipanti alla selezione e non impegna, in alcun modo l'Agenzia a conferire gli incarichi sopra descritti.

3) La graduatoria dei coordinatori e la graduatoria dei rilevatori/intervistatori avranno durata di cinque anni e verranno comunque aggiornate con provvedimento del Direttore dell'Agenzia, previa ratifica del Consiglio, almeno una volta ogni due anni a seguito di apposito Avviso Pubblico che sarà pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente.

4) Al Direttore dell'Agenzia è riservata la facoltà di procedere alla eventuale revisione delle modalità di selezione dei coordinatori e/o dei rilevatori/intervistatori, quando ritenuto necessario.

5) I candidati inseriti in graduatoria dovranno comunicare tempestivamente qualsiasi variazione riguardante i propri recapiti telefonici o e-mail a cui devono essere inviate le comunicazioni afferenti la selezione.

#### **Art. 5**

##### **Assegnazione degli incarichi di coordinatore e di rilevatore/intervistatore**

1) L'assegnazione dell'incarico di coordinatore e di rilevatore/intervistatore è formalizzata mediante provvedimento del Direttore dell'Agenzia, che affiderà gli incarichi sulla base di criteri rispettosi dei requisiti di imparzialità e trasparenza di cui ai commi successivi.

2) Salvo quanto disposto nel successivo comma 2 dell'art. 6 del presente regolamento, l'incarico viene affidato nel rispetto dell'ordine sequenziale delle posizioni degli iscritti all'Albo di cui all'articolo 4.

## **Art. 6**

### **Procedura di assegnazione degli incarichi.**

- 1) Gli incarichi verranno conferiti con provvedimento del Direttore dell'Agenzia in funzione delle rilevazioni da svolgere e in base alle rispettive graduatorie.
  - 2) In base alle esigenze dell'Agenzia, i candidati verranno chiamati in ordine di graduatoria: per la prima indagine successiva all'approvazione dell'Albo si procederà ad incaricare i coordinatori e/o i rilevatori/intervistatori partendo dal primo in graduatoria a seguire fino ad esaurimento del fabbisogno per quell'indagine; per le indagini contemporanee alla prima, si procederà ad incaricare i restanti coordinatori e/o i rilevatori /intervistatori in ordine di graduatoria, partendo dal primo non incaricato fino ad esaurimento del fabbisogno dell'indagine.
  - 3) Se invece, concluse le indagini, ne viene avviata una nuova, si attingerà alla graduatoria ripartendo dal primo in graduatoria fino ad esaurire il fabbisogno per quell'indagine.
  - 4) Il coordinatore e rilevatore/intervistatore interpellato telefonicamente e per posta elettronica, entro le 24h successive, deve formalmente comunicare la propria disponibilità/indisponibilità all'accettazione dell'incarico con mail e/o fax. In caso di rinuncia formale e/o di mancata comunicazione della propria disponibilità ad accettare l'incarico nei termini sopra indicati, l'Agenzia procederà allo scorrimento della graduatoria.
- Il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo.

## **Art. 7**

### **Inquadramento giuridico e trattamento economico dei coordinatori e/o dei rilevatori/intervistatori incaricati**

- 1) L'eventuale incarico conferito al coordinatore e/o al rilevatore/intervistatore (*almeno semestrale, tranne il caso di monitoraggi di breve durata*) ha natura d'incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo (collaborazione occasionale, coordinata e continuativa o con partita Iva) ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri alcun rapporto d'impiego.
- 2) La durata dell'incarico sarà determinata, di volta in volta, dall'Agenzia anche in base alla tipologia di indagine ed al servizio da monitorare.
- 3) Al coordinatore e/o al rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo forfettario, commisurato al numero di rilevazioni/questionari compilati, comprensivo di qualsiasi rimborso spese, secondo la normativa vigente. Il corrispettivo verrà erogato alla scadenza del contratto, in caso di collaborazioni di breve durata, o con cadenza mensile in tutti gli altri casi. L'Agenzia provvederà ad effettuare tutte le ritenute fiscali, contributive ed assicurative obbligatorie per legge.

## **Art. 8**

### **Obblighi di riservatezza**

- 1) Il collaboratore dovrà prestare la sua attività con correttezza e buona fede; gli è in particolare, fatto divieto di divulgare qualsiasi notizia o informazione di natura confidenziale o riservata relativa all'Agenzia o all'incarico affidato, di cui comunque sia venuto a conoscenza.
- 2) All'atto della sottoscrizione del contratto verrà consegnata al collaboratore copia del Codice Etico dell'Agenzia che lo stesso si impegnerà ad osservare e sottoscrivere.

**Art. 9**  
**Conflitti d'interesse**

1) All'atto del conferimento dell'incarico di collaborazione, il collaboratore rilascia una dichiarazione scritta con l'indicazione di non avere, direttamente o per interposta persona, rapporti di affinità e o parentela con dipendenti e/o organismi di vertice delle società che operano nei settori oggetto delle indagini dell'Agenzia.

3) Le dichiarazioni di cui al comma precedenti devono essere tempestivamente integrate quando le situazioni, prima indicate, si verificano successivamente.

**Art. 10**  
**Sospensione dall'Albo**

1) Il collaboratore, nello svolgimento del proprio incarico, dovrà usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione e dall'interesse dell'Agenzia. Qualora nel corso dell'attività oggetto d'incarico, il Coordinatore Tecnico o un suo delegato rilevi motivi di negligenza nell'attività lavorativa e/o nell'adozione di comportamenti sconvenienti e/o nell'uso improprio degli strumenti forniti dall'Agenzia, lo stesso potrà provvedere a richiamare per iscritto l'incaricato.

2) A seguito del richiamo il coordinatore e/o il rilevatore/intervistatore dovrà produrre adeguata giustificazione per iscritto da inviare al Coordinatore Tecnico che, dopo aver sentito il diretto interessato, potrà decidere di adottare un richiamo formale. Dopo il secondo richiamo si procederà alla sospensione dall'Albo da 1 mese fino a 6 mesi.

**Art. 11**  
**Esclusione dall'Albo**

1) Sono da considerarsi cause di esclusione dalle graduatorie dell'Albo:

- la perdita dei requisiti minimi richiesti
- il rifiuto del conferimento di tre incarichi consecutivi
- il rilascio di 2 o più dichiarazioni di sospensione, da parte del Coordinatore Tecnico
- la risoluzione del contratto per gravi ed inoppugnabili motivi di inadempimento dello stesso e/o in presenza di manifesta inidoneità professionale del collaboratore.

**Art. 12**  
**Recesso anticipato e risoluzione del contratto**

1) Il collaboratore (coordinatore e/o rilevatore/intervistatore) può recedere dal contratto con comunicazione scritta mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso di 15 giorni, nel caso il contratto preveda una durata di almeno 6 mesi.

2) In presenza di gravi ed inoppugnabili motivi di inadempimento contrattuale e/o di manifesta inidoneità professionale del collaboratore, tale da rendere impossibile la realizzazione del progetto, l'Agenzia provvederà all'immediata rescissione del contratto in essere.

3) Nel caso in cui l'Agenzia venga a conoscenza di attività di collaborazione o di lavoro subordinato svolte dal coordinatore/rilevatore con imprese e società che operano nei settori oggetto degli interventi dell'Agenzia, e/o dell'esistenza di conflitti di interesse di cui precedente art. 9, il contratto sarà risolto di diritto.

4) Ai fini della verifica del corretto adempimento della prestazione contrattualmente affidata al collaboratore l'Agenzia può effettuare controlli a campione.

### **Art. 13**

#### **Pubblicità dell'affidamento degli incarichi**

1) Gli incarichi conferiti ai sensi del presente regolamento sono oggetto di comunicazione e di pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Agenzia.

2) Il Direttore dell'Agenzia cura ogni altro adempimento posto dalla normativa in materia di pubblicazione degli incarichi.

### **Art. 14**

#### **Trattamento dei dati**

1) Tutti i dati personali di cui l'Agenzia sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento selettivo saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

2) Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia per il Controllo e la qualità dei servizi pubblici locali di Roma Capitale e Responsabile è il Direttore Amministrativo.

### **Art. 15**

#### **Norme finali**

1) Per la risoluzione di eventuali controversie tra le Parti non risolte amichevolmente, si farà ricorso alla giurisdizione ordinaria. Il Foro competente è quello del Tribunale di Roma