

Protocollo RC n. 3548/10

**ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA COMUNALE**

(SEDUTA DEL 24 MARZO 2010)

L'anno duemiladieci, il giorno di mercoledì ventiquattro del mese di marzo, alle ore 14,50, nella Sala delle Bandiere, in Campidoglio, si è adunata la Giunta Comunale di Roma, così composta:

1 ALEMANNI GIOVANNI.....	<i>Sindaco</i>	8 CROPI UMBERTO.....	<i>Assessore</i>
2 CUTRUFO MAURO	<i>Vice Sindaco</i>	9 DE LILLO FABIO	“
3 ANTONIOZZI ALFREDO.....	<i>Assessore</i>	10 GHERA FABRIZIO.....	“
4 BELVISO SVEVA	“	11 MARCHI SERGIO.....	“
5 BORDONI DAVIDE.....	“	12 MARSILIO LAURA.....	“
6 CAVALLARI ENRICO.....	“	13 LEO MAURIZIO.....	“
7 CORSINI MARCO	“		

Sono presenti il Vice Sindaco e gli Assessori Antoniozzi, Cavallari, Croppi, De Lillo, Ghera, Marchi e Leo.

Partecipa il sottoscritto Segretario Generale Dott. Liborio Iudicello.

(O M I S S I S)

Deliberazione n. 84

Presa d'atto della scissione parziale del ramo d'azienda di ATAC S.p.A. e costituzione dell'"Agenzia" Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., avvenuta in esecuzione del riassetto societario approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 30 marzo 2009. Autorizzazione alla sottoscrizione del Contratto di Servizio tra Comune di Roma e Roma Servizi per la Mobilità S.r.l.

Premesso che il Comune di Roma è titolare delle politiche e del servizio di pianificazione, progettazione, gestione e regolazione della mobilità privata e pubblica e la ricerca di soluzioni alle problematiche connesse alla mobilità è tra gli obiettivi primari dell'Amministrazione Comunale;

Che il Consiglio Comunale con le deliberazioni nn. 126 e 127 del 15 luglio 2004 ha attribuito le diverse funzioni inerenti la gestione dei servizi di Trasporto Pubblico Locale a Trambus S.p.A., Met.Ro. S.p.A. ed alla nuova società derivante dalla fusione tra ATAC S.p.A. e STA S.p.A.;

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 126 del 15 luglio 2004 è stato disposto l'affidamento diretto dei servizi di trasporto pubblico di superficie e dei servizi di metropolitana, per una durata di sette anni, rispettivamente in favore di Trambus S.p.A. e di Met.Ro. S.p.A., ai sensi dell'art. 113, comma 5, lettera c, del Decreto Legislativo n. 267/2000 (come modificato dall'art. 14 del Decreto Legge n. 269/2003, convertito con modificazioni dalla legge n. 326/2003 e dall'art. 4 della legge n. 350/2003), nonché

l'affidamento, tramite procedure concorsuali, di quota del servizio in gestione externalizzata di 26,5 milioni di vetture-chilometro annui;

Che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 127 del 15 luglio 2004 è stato disposto di affidare alla nuova società derivante dalla fusione tra ATAC S.p.A. e STA S.p.A. la titolarità dei ricavi da traffico del TPL, le funzioni di pianificazione, programmazione e progettazione di sistema, il controllo dei servizi e le attività di assistenza al Comune di Roma relativamente alla gestione operativa ed alla verifica dei Contratti di Servizio con le società affidatarie, la gestione della sosta, della permessistica e della semaforica;

Che, conseguentemente, Trambus S.p.A., Met.Ro. S.p.A. ed ATAC S.p.A. hanno stipulato una Convenzione-quadro, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 1009 del 22 dicembre 2004 e s.m.i., con la quale sono stati stabiliti i principi fondamentali di tre Contratti di Servizio, della durata di 7 anni (2005-2011), che sono stati approvati rispettivamente con deliberazione della Giunta Comunale n. 477 del 14 settembre 2005 (Contratto di Servizio tra Comune di Roma ed ATAC S.p.A.) e s.m.i., con deliberazione della Giunta Comunale n. 475 del 14 settembre 2005 (Contratto di Servizio tra Comune di Roma, Trambus S.p.A. ed ATAC S.p.A.) e s.m.i., e con deliberazione della Giunta Comunale n. 474 del 14 settembre 2005 (Contratto di Servizio tra Comune di Roma, Met.Ro. S.p.A. ed ATAC S.p.A.) e s.m.i.;

Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 7 marzo 2007, integrata con deliberazione della Giunta Comunale n. 564 del 12 dicembre 2007, è stato approvato il Contratto di Servizio tra Comune di Roma ed ATAC S.p.A. per la Gestione dei Servizi di Mobilità Privata, per la durata di 6 anni (2006-2011), avente ad oggetto la gestione del sistema integrato di controllo del traffico (centrale del traffico e segnaletica luminosa), della sosta di interscambio, del rilascio permessi ed informazioni al pubblico, della sosta a pagamento, del piano bus turistici, del supporto in materia di pianificazione e le attività a commessa, nonché la gestione delle attività relative al trasporto pubblico non di linea;

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30 marzo 2009 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 244 del 29 luglio 2009 l'Amministrazione Comunale ha provveduto a disporre il riordino organizzativo e societario del sistema del Trasporto Pubblico Locale che prevede, tra l'altro, la costituzione, mediante la scissione parziale di un ramo d'azienda ex art. 2506 c.c. compreso in ATAC S.p.A., di una società a responsabilità limitata, denominata "Roma Servizi per la Mobilità" ("Agenzia"), interamente controllata dal Comune di Roma, nonché la fusione per incorporazione in ATAC S.p.A. di Trambus S.p.A. e Met.Ro. S.p.A., previa cessione integrale delle azioni detenute dal Comune di Roma nelle società incorporande ("Gestore");

Che, in attuazione delle suddette deliberazioni, è stata costituita, con decorrenza 1° gennaio 2010, la società Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. con atto del Notaio Dott. Marco Papi, repertorio n. 118.036, atto n. 34.831 del 21 dicembre 2009, registrato in data 28 dicembre 2009, n. 44105 serie 1T, mediante scissione parziale proporzionale di parte del patrimonio di ATAC costituito dal ramo d'azienda avente ad oggetto la pianificazione, supervisione, coordinamento e controllo dei processi inerenti la mobilità pubblica e privata, con attribuzione dell'intero capitale di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. al Comune di Roma, socio unico di ATAC;

Che, allo scopo di definire più nel dettaglio le attività già ricomprese nei Contratti di Servizio con ATAC S.p.A. ed ora trasferite all'Agenzia, si è provveduto a predisporre uno schema di Contratto di Servizio che riunisce in un unico articolato le prestazioni relative ai servizi trasferiti indicati nei contratti delle mobilità pubblica e privata precedentemente gestiti da ATAC S.p.A., procedendo contestualmente ad adeguarli alla normativa sull'I.V.A. applicabile, tenuto conto del ruolo di ente di supporto all'Amministrazione previsto per l'Agenzia;

Che, in particolare, si è proceduto ad adeguare alla vigente normativa fiscale la misura dell'I.V.A. su alcune voci del contratto, elevandola dall'originario 10% (previsto per il trasporto pubblico) al 20% (previsto per le attività strumentali di supporto per l'Amministrazione);

Che, inoltre, si è proceduto a specificare con maggior dettaglio il contenuto delle prestazioni contrattuali, in precedenza attribuite ad ATAC, relativamente alla gara dei servizi periferici, rispetto alla quale l'Agenzia dovrà garantire al Dipartimento Mobilità e Trasporti il supporto operativo per la gestione del contratto con il nuovo affidatario del servizio, nonché alle attività di supporto alla pianificazione comunale ed al rilascio dei permessi per l'accesso alle Zone a Traffico Limitato;

Che il presente Contratto di Servizio, non modificando il rapporto sinallagmatico rispetto a quelli precedentemente gestiti da ATAC S.p.A. ed aventi scadenza al 31 dicembre 2011, rappresenta la mera prosecuzione delle attività già previste negli stessi e, pertanto, fino a tale data, fuori dall'ambito di applicazione delle previsioni di cui all'art. 23 bis del D.L. 25 giugno 2008, n. 147, convertito in L. n. 133 del 6 agosto 2008 e s.m.i.;

Che tale Contratto di Servizio, necessario a garantire la prosecuzione delle attività senza soluzione di continuità, sarà sottoposto, in base agli indirizzi contenuti nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30 marzo 2009, ad una revisione entro il novembre 2010, al fine di adeguare la missione della neocostituita "Agenzia" alla mera funzione strumentale delineata dalla citata deliberazione Consiglio Comunale n. 36/2009;

Che la spesa per gli esercizi finanziari 2010 e 2011, relativa alle attività di cui al suddetto Contratto di Servizio, è quantificata in Euro 19.188.716,68 oltre I.V.A. al 20% per Euro 4.797.186,42 per anno, pari ad una spesa complessiva di Euro 47.971.864,20 e trova la relativa copertura finanziaria nei fondi stanziati nelle annualità 2010 e 2011 sui seguenti interventi di Bilancio:

- Euro 15.000.000,00 oltre I.V.A. al 20% pari a Euro 3.000.000,00 per complessivi Euro 18.000.000,00 per le attività in materia di TPL di cui all'art. 24;
sul centro di costo OTP intervento 1.03. 1ATA del Bilancio 2010;
sul centro di costo OTP intervento 1.03. 1ATA del Bilancio 2011;
- Euro 850.000,00 oltre I.V.A. al 20% pari a Euro 170.000,00 per complessivi Euro 1.020.000,00 per l'affidamento concorsuale dei servizi di superficie aggiuntivi di cui all'art. 21;
sul centro di costo intervento 1.03. 1ATA del Bilancio 2010;
sul centro di costo..... intervento 1.03. 1ATA del Bilancio 2011;
- Euro 1.432.233,83 (oltre I.V.A. al 20% pari a Euro 286.446,75 per complessivi Euro 1.718.680,59 per la Centrale della Mobilità di cui all'art. 30, comma 1, lett. a);
sul centro di costo OMC intervento 1.03. 0CTR del Bilancio 2010;
sul centro di costo OMC intervento 1.03. 0CTR del Bilancio 2011;
- Euro 2.070.970,00 oltre I.V.A. al 20% pari a Euro 414.195,00 per complessivi Euro 2.485.164,00 per il rilascio permessi ed informazioni al pubblico di cui all'art. 30, comma 1, lett. b);
sul centro di costo OMC intervento 1.03. 0ZTL del Bilancio 2010;
sul centro di costo OMC intervento 1.03. 0ZTL del Bilancio 2011;
- Euro 635.072,93 oltre I.V.A. al 20% pari a Euro 127.014,58 per complessivi Euro 762.087,51 per i servizi amministrativi per TPL non di linea di cui all'art. 30, comma 1, lett. c);
sul centro di costo OTP intervento 1.03. 3STA del Bilancio 2010;
sul centro di costo OTP intervento 1.03. 0STA del Bilancio 2011;

Che all'impegno dei fondi si provvederà con successiva determinazione dirigenziale;

Che con nota protocollo n. 37382 del 31 dicembre 2009 è stata trasmessa la bozza del Contratto di Servizio a Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. per l'accettazione;

Che con nota protocollo n. 0009386 del 15 febbraio 2010 Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. ha restituito la bozza del Contratto stesso debitamente firmata per accettazione;

Considerato che in data 19 febbraio 2010 il Direttore della Direzione Sviluppo e Controllo dei Sistemi di Trasporto Pubblico del Dipartimento Mobilità e Trasporti, quale responsabile del Servizio, ha espresso il parere che integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Direttore

F.to: G. Serra";

Che in data 3 marzo 2010 il Dirigente della XXII U.O. di Ragioneria, ha espresso il parere che integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Il Dirigente

F.to: G. Riu";

Che sulla proposta in esame è stata svolta da parte del Segretario Generale la funzione di assistenza giuridico-amministrativa di cui all'art. 97, comma 2, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

LA GIUNTA COMUNALE

per i motivi indicati nelle premesse, delibera:

- di prendere atto della scissione parziale del ramo d'azienda di ATAC S.p.A. e la costituzione dell'"Agenzia" Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., avvenuta in esecuzione del riassetto societario approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30 marzo 2009;
- di autorizzare la sottoscrizione del Contratto di Servizio tra Comune di Roma e Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. che regola le modalità di gestione delle attività oggetto della scissione già ricomprese nei Contratti di Servizio, approvati con deliberazioni della Giunta Comunale nn. 477 del 14 settembre 2005 e 81 del 7 marzo 2007, stipulati con ATAC S.p.A., nonché i relativi allegati i quali costituiscono parte integrante del presente provvedimento, con decorrenza dal 1° gennaio 2010 e fino al 31 dicembre 2011;
- di dare atto che la copertura finanziaria della spesa relativa al suddetto Contratto risulta negli stanziamenti di Bilancio, annualità 2010 e 2011, sui seguenti interventi:
- Euro 15.000.000,00 oltre I.V.A. al 20% pari a Euro 3.000.000,00 per complessivi Euro 18.000.000,00 per le attività in materia di TPL;
sul centro di costo OTP intervento 1.03. 1ATA del Bilancio 2010;
sul centro di costo OTP intervento 1.03. 1ATA del Bilancio 2011;
- Euro 850.000,00 oltre I.V.A. al 20% pari a Euro 170.000,00 per complessivi Euro 1.020.000,00 per l'affidamento concorsuale dei servizi di superficie aggiuntivi;

- sul centro di costo intervento 1.03. 1ATA del Bilancio 2010;
sul centro di costo..... intervento 1.03. 1ATA del Bilancio 2011;
- Euro 1.432.233,83 (oltre I.V.A. al 20% pari a Euro 286.446,75 per complessivi Euro 1.718.680,59 per la Centrale della Mobilità;
sul centro di costo OMC intervento 1.03. 0CTR del Bilancio 2010;
sul centro di costo OMC intervento 1.03. 0CTR del Bilancio 2011;
 - Euro 2.070.970,00 oltre I.V.A. al 20% pari a Euro 414.195,00 per complessivi Euro 2.485.164,00 per il rilascio permessi ed informazioni al pubblico;
sul centro di costo OMC intervento 1.03. 0ZTL del Bilancio 2010;
sul centro di costo OMC intervento 1.03. 0ZTL del Bilancio 2011;
 - Euro 635.072,93 oltre I.V.A. al 20% pari a Euro 127.014,58 per complessivi Euro 762.087,51 per i servizi amministrativi per TPL non di linea;
sul centro di costo OTP intervento 1.03. 3STA del Bilancio 2010;
sul centro di costo OTP intervento 1.03. 0STA del Bilancio 2011;

All'impegno dei fondi si provvederà con successiva determinazione dirigenziale.

Con successivo atto si provvederà ad adeguare i Contratti di Servizio approvati con deliberazioni della Giunta Comunale nn. 477 del 14 settembre 2005 e 81 del 7 marzo 2007, relativamente alle attività attribuite ad ATAC S.p.A. quale Azienda gestore dei servizi.



Comune di Roma

Dipartimento Mobilità e Trasporti



Roma

Servizi per la Mobilità S.r.l.

CONTRATTO DI SERVIZIO

PER I SERVIZI DI AGENZIA

2010-2011

PREMESSE**PARTE I – DISPOSIZIONI COMUNI**

ART.1 (PREMESSE)	
ART.2 (DURATA)	
ART.3 (REVOCA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO)	
ART.4 (CONTROVERSIE TRA LE PARTI)	
ART.5 (RAPPORTI CON I MUNICIPI)	
ART.6 (COMITATO PARITETICO DI VIGILANZA).....	
ART.7 (IMPEGNI DEL COMUNE DI ROMA)	
ART.8 (IMPEGNI DELL'AGENZIA)	
ART. 9 (INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE)	
ART.10 (RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITÀ)	
ART.11 (SUPPORTO ALLA PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITÀ).....	
ART. 12 (ATTIVITÀ A COMMESSA)	
ART.13 (INVESTIMENTI)	
ART. 14 (FLESSIBILITÀ)	
ART.15 (RINVIO AD ALTRE NORME).....	

PARTE II – ATTIVITA' IN MATERIA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

ART.16 (OGGETTO – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE).....	
ART.17 (MONITORAGGIO E VERIFICA DEL SERVIZIO DI TPL)	
ART.18 (MONITORAGGIO PER LA RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI DI TPL)	
ART.19 (QUALITÀ ATTESA E PERCEPITA)	
ART.20 (QUALITÀ EROGATA)	
ART.21 (AFFIDAMENTO CONCORSUALE DEI SERVIZI DI SUPERFICIE AGGIUNTIVI)	
ART.22 (PIANIFICAZIONE DI DETTAGLIO E PROGETTAZIONE DEI SERVIZI DI TPL)	
ART.23 (COMMERCIALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI TPL)	
ART.24 (CORRISPETTIVI PER LE ATTIVITÀ IN MATERIA DI TPL).....	
ART.25 (PENALITÀ PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO DEGLI STANDARD DI QUALITÀ)	
ART.26 (DOCUMENTAZIONE)	
ART.27 (COMMISSIONE PER LA SICUREZZA)	
ART.28 (MODALITÀ DI PAGAMENTO)	

PARTE III – ALTRI SERVIZI RELATIVI ALLA MOBILITA'

ART.29 (OGGETTO – ALTRI SERVIZI RELATIVI ALLA MOBILITÀ)	
ART.30 (CORRISPETTIVI).....	
ART.31 (GESTIONE DELLA MISURAZIONE DELLA QUALITÀ EROGATA E PERCEPITA).....	
ART.32 (CONTROLLO OPERATIVO DEL SERVIZIO)	
ART.33 (MONITORAGGIO DEI SERVIZI AFFIDATI AD ALTRE SOCIETÀ)	
ART.34 (SISTEMA DI SANZIONI)	
ART.35 (CARTA DEI SERVIZI).....	
ART.36 (FATTURAZIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO)	

ALLEGATO 1 – STANDARD DI QUALITÀ EROGATA**ALLEGATO 2 - CENTRALE DELLA MOBILITA'****ALLEGATO 3 - ATTIVITÀ A COMMESSA****ALLEGATO 4 - RILASCIO PERMESSI E INFORMAZIONI AL PUBBLICO****ALLEGATO 5 - PIANO BUS TURISTICI****ALLEGATO 6 – SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO NON DI LINEA**

PREMESSE

Il Comune di Roma Dipartimento Mobilità e Trasporti di seguito denominato anche "Comune", nella persona del _____, nato a _____ il _____ domiciliato per la carica ed ai fini del presente atto in Roma, Via Capitan Bavastro n. 94;

- Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. di seguito denominata anche "Agenzia", nella persona dell'Amministratore Delegato _____ nato a _____ il _____, domiciliato per la carica e ai fini del presente atto in Roma, Via _____

Premesso che:

1. Il Comune di Roma è titolare delle politiche e del servizio di pianificazione, progettazione, gestione e regolazione relativi alla mobilità; la ricerca di soluzioni alle problematiche connesse alla mobilità è tra gli obiettivi primari dell'Amministrazione Comunale.
2. Il Comune di Roma svolge le funzioni di indirizzo e controllo sulla mobilità tramite il Dipartimento Mobilità e Trasporti, che esercita la vigilanza sui servizi di mobilità affidati a terzi anche tramite la stipula e il monitoraggio di Contratti di Servizio.
3. Il contesto normativo di governo del Trasporto Pubblico Locale è stato inizialmente definito:
 - dal decreto legislativo n. 422 del 19 novembre 1997, modificato dal decreto legislativo n. 400 del 20 settembre 1999, di attuazione dell'art. 4 comma 4 della legge n. 59/97;
 - dalla Legge Regionale Lazio n. 30 del 1998 di applicazione del D. Lgs. 422/97, come modificata con Legge Regionale Lazio n. 16/2003.
4. L'art. 113 T.U. degli enti locali, come novellato, rispettivamente, dall'art.35 della legge n. 488/2001 (legge finanziaria 2002), dall'art. 14 legge n. 326/2003 e dall'art. 4 comma 234 legge n. 350/2003, ha previsto che la titolarità del servizio di trasporto pubblico locale può essere conferita:
 - A. a società di capitali individuate attraverso l'espletamento di gare con procedure ad evidenza pubblica;
 - B. a società di capitale misto pubblico privato nelle quali il socio privato venga scelto attraverso l'espletamento di gare con procedure ad evidenza pubblica che abbiano dato garanzia di rispetto delle norme interne e comunitarie in materia di

concorrenza secondo le linee di indirizzo emanate dalle autorità competenti attraverso provvedimenti o circolari specifiche;

- C. a società di capitale interamente pubblico a condizione che l'ente o gli enti pubblici titolari del capitale sociale esercitino sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che la società realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente o gli enti pubblici che la controllano (cosiddetto "in house").
5. Il Consiglio Comunale con le delibere 126 e 127 del 15 luglio 2004 ha recepito tale quadro normativo attribuendo le diverse funzioni inerenti la gestione dei servizi di trasporto pubblico locale alle tre società allora operanti Trambus S.p.A., Met.Ro. S.p.A. ed ad A.T.A.C. S.p.A., società a capitale interamente pubblico e partecipate interamente dal Comune di Roma con il quale peraltro realizzano la parte più importante della propria attività.
 6. In particolare con deliberazione del Consiglio Comunale n. 127 del 15 luglio 2004 si era disposto di affidare ad A.T.A.C. S.p.A. la titolarità dei ricavi da traffico del TPL, le funzioni di pianificazione, programmazione e progettazione di sistema (programmi della mobilità e del TPL nel quadro della programmazione urbanistica, ingegneria della mobilità), il controllo dei servizi e le attività di assistenza al Comune di Roma in merito alla gestione operativa ed alla verifica dei contratti di servizio con le società affidatarie, la gestione della sosta, della permessistica e della semaforica (in coerenza con le sue funzioni tipiche ed in quanto soggetto gestore dei relativi flussi di cassa).
 7. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 126 del 15 luglio 2004 si è disposto di confermare l'affidamento diretto dei servizi di trasporto pubblico di superficie e dei servizi di metropolitana, per una durata di sette anni, rispettivamente in favore di Trambus S.p.A. e di Met.Ro. S.p.A., ai sensi dell'art. 113, comma 5, lettera c, del Decreto legislativo 267/2000 (come da ultimo modificato dall'art. 14 del Decreto Legge n.269/2003, convertito con modificazioni dalla Legge n. 326/2003 e dall'art. 4 della legge 350/2003), nonché di confermare l'affidamento tramite procedure concorsuali di 26,5 milioni di vetture-chilometro.
 8. Conseguentemente, in coerenza con l'allora vigente contesto normativo, al fine di meglio aderire alle esigenze del settore del Trasporto Pubblico Romano il Comune di Roma, Trambus S.p.A., Met.Ro S.p.A. ed A.T.A.C. S.p.A. hanno stipulato una Convenzione-quadro, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 1009 del 22 dicembre 2004 e s.m.i., con la quale si sono stabiliti i principi fondamentali di tre contratti di servizio, della durata di 7 anni (2005 – 2011), che ne sono attuazione e che sono stati approvati con

deliberazione della Giunta Comunale n. 477 del 14 settembre 2005 (Contratto di Servizio tra Comune di Roma ed A.T.A.C. S.p.A.) e s.m.i., con deliberazione della Giunta Comunale n. 475 del 14 settembre 2005 (Contratto di Servizio tra Comune di Roma, Trambus S.p.A. ed A.T.A.C. S.p.A.) e s.m.i., e con deliberazione della Giunta Comunale n. 474 del 14 settembre 2005 (Contratto di Servizio tra Comune di Roma, Met.Ro. S.p.A. ed A.T.A.C. S.p.A.) e s.m.i..

9. Successivamente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 7 marzo 2007 il Comune di Roma ed A.T.A.C. S.p.A. hanno stipulato il Contratto di Servizio per la Gestione dei Servizi della Mobilità Privata avente durata di 6 anni (2006 – 2011) ed avente ad oggetto la gestione del sistema integrato di controllo del traffico (centrale del traffico e segnaletica luminosa), della sosta di interscambio, del rilascio permessi ed informazioni al pubblico, della sosta a pagamento, del piano bus turistici, del supporto in materia di pianificazione nonché le attività a commessa; tale Contratto di Servizio è stato successivamente integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 564 del 12 dicembre 2007 per affidare ad A.T.A.C. S.p.A. il servizio amministrativo relativo al trasporto pubblico non di linea per il periodo 2008 - 2011.
10. L'affidamento ai sensi dell'art. 113, comma 5, lettera c, del Decreto legislativo 267/2000, è stato realizzato per il tramite della citata delibera 126/2004 e con l'approvazione degli statuti delle tre aziende. Il controllo analogo previsto dalla norma citata si realizza principalmente tramite lo stesso Statuto sociale, il Codice di comportamento e il Codice di *corporate governance*, i Contratti di servizio, la Carta dei servizi ed apposite iniziative d'indirizzo dell'azionista. In particolare, il presente contratto prevede una serie di attività e strumenti finalizzati ad assicurare un approfondito e rigoroso controllo e monitoraggio delle prestazioni e delle relative modalità di produzione del servizio.
11. In seguito, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30 marzo 2009 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 244 del 29 luglio 2009, l'Amministrazione Comunale ha provveduto a disporre il riordino organizzativo e societario del sistema del Trasporto Pubblico Locale che prevede, tra l'altro, la costituzione, mediante la scissione parziale di un ramo d'azienda ex art. 2506 c.c. compreso in A.T.A.C. S.p.A., di una società a responsabilità limitata, denominata "Roma servizi per la mobilità" (nel seguito "l'Agenzia"), interamente controllata dal Comune di Roma, nonché la fusione per incorporazione in ATAC S.p.A. di Trambus S.p.A. e Met.Ro. S.p.A., previa cessione integrale delle azioni detenute dal Comune di Roma nelle società incorporande ("Gestore").
12. La missione dell'Agenzia, secondo quanto specificato nelle deliberazioni sopra

richiamate, si sostanzia come segue:

- A. pianificazione della mobilità pubblica e privata e progettazione, fino al livello attuativo, di reti, infrastrutture e servizi in ordine alla compatibilità con la pianificazione regionale e comunale, effettuando studi e valutazioni sull'adeguatezza e sulle possibili modifiche alla rete del TPL e ricorrendo a sistemi tecnologici per il controllo, il monitoraggio e l'informazione del trasporto pubblico e privato;
- B. studi e monitoraggi dei flussi di traffico privato e merci;
- C. studi e progetti di traffico e segnaletica;
- D. gestione e manutenzione dei sistemi specialistici di pianificazione della mobilità e dei sistemi di monitoraggio e di informazione, anche attraverso il presidio della centrale del traffico;
- E. monitoraggio sull'esecuzione e sulla qualità dei servizi di TPL, nonché certificazione del servizio di TPL svolto dai gestori del servizio;
- F. supporto all'Amministrazione Comunale nella predisposizione e gestione dei Contratti di Servizio;
- G. supporto all'Amministrazione Comunale per lo studio e la valutazione di politiche tariffarie e di sistemi tariffari per il TPL e per gli altri servizi relativi alla mobilità;
- H. supporto all'Amministrazione Comunale per la definizione ed evoluzione delle regole inerenti i servizi relativi alla mobilità privata (permessi, accessi alla ZTL, piano bus turistici, ecc.);
- I. gestione dell'attività di rilascio dei permessi di circolazione e sosta nel Comune di Roma, gestione amministrativa del servizio di trasporto pubblico non di linea e presidio dei rapporti con gli utenti/clienti per l'informazione sui servizi di competenza;
- J. supporto all'Amministrazione Comunale per le politiche inerenti la mobilità sostenibile e lo sviluppo e gestione di altri sistemi connessi al miglioramento della qualità dell'aria ed alla riduzione delle emissioni;
- K. progettazione, realizzazione e gestione dei sistemi di mobilità integrativi al TPL (car sharing, bike sharing, ecc.);
- L. realizzazione degli interventi sulle infrastrutture per la mobilità di superficie, compresi quelli relativi al sistema ferroviario urbano;
- M. certificazione della ripartizione dei ricavi da traffico fra gli operatori del TPL urbano romano in funzione dei passeggeri trasportati e progettazione di nuovi

- sistemi di ripartizione dei ricavi;
- N. ricerca di finanziamenti e partnership nazionali ed internazionali per lo sviluppo di progetti innovativi nel settore della mobilità e dell'ambiente;
- O. gestione e sviluppo del sistema di relazioni con le istituzioni e gli organismi, anche associativi, del contesto politico-istituzionale locale, nazionale e internazionale, sviluppo dei rapporti con gli organi di informazione per tutti gli aspetti inerenti la mobilità.
13. I servizi affidati all'Agenzia si qualificano come strumentali all'attività dell'Amministrazione comunale.
14. In attuazione delle delibere di cui al precedente punto 11, il giorno 28 dicembre 2009 (atto n. 44105) è stato depositato l'atto di scissione parziale e fusione con il quale è stata costituita la società Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. mediante scissione parziale proporzionale di parte del patrimonio di ATAC costituito dal ramo d'azienda avente ad oggetto la pianificazione, supervisione, coordinamento e controllo dei processi inerenti la mobilità pubblica e gli altri servizi relativi alla mobilità, con attribuzione dell'intero capitale di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. al Comune di Roma, socio unico di ATAC.
15. I servizi di Trasporto Pubblico Locale attualmente affidati con procedura di gara continueranno ad essere di competenza dell'attuale Gestore fino al subentro dell'affidatario della nuova gara bandita nel 2009, il quale stipulerà il relativo Contratto di Servizio con l'Amministrazione Comunale, mentre l'Agenzia dovrà garantire al Dipartimento Mobilità e Trasporti il supporto operativo per la gestione del contratto stesso.
16. Al fine di rendere più semplici i rapporti tra Comune di Roma e Agenzia, in continuità con l'originario affidamento "in house" dei servizi sopra richiamato, è necessario procedere all'adeguamento dei contratti di servizio in essere, con la predisposizione di un unico Contratto di Servizio che regoli i rapporti tra il Comune di Roma e l'Agenzia in merito alle attività assegnate all'Agenzia, tra quelle previste nei Contratti di Servizio indicati ai punti 8 e 9 delle premesse, coerentemente con la missione di Agenzia di cui al precedente punto 12; tale Contratto di Servizio riunisce in un unico articolato i servizi regolati dai contratti di servizio relativi al Trasporto Pubblico Locale ed alla Mobilità privata, vigenti al 31 dicembre 2009, ed attribuiti all'Agenzia in base alle delibere di cui al precedente punto 11.
17. In considerazione dell'indirizzo, contenuto nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 30 marzo 2009, si rende necessario procedere ad effettuare le opportune verifiche sull'attuale configurazione dei contratti di servizio, nonché studiare le possibili modifiche

ai meccanismi di incentivazione e di determinazione dei corrispettivi a carico del bilancio comunale.

18. Le parti convengono che il presente contratto potrà essere integrato e corretto per dare attuazione a tali indirizzi intervenendo, secondo le indicazioni della citata deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 30 marzo 2009 in via sintetica e non esaustiva, sui seguenti aspetti: le modalità di pianificazione, esecuzione e rendicontazione tecnico-economica degli interventi di manutenzione; i meccanismi di incentivazione sull'incremento dei ricavi, allo scopo di permettere una graduale commisurazione dei ricavi alla valorizzazione dei passeggeri trasportati paganti; le modalità di trasferimento dei contributi in conto esercizio posti a carico della Regione Lazio, a parziale copertura dei costi degli affidatari; le procedure per il rilascio dei dati a consuntivo sul servizio effettuato (AVM) con certificazione degli stessi da parte dell'Agenzia; le modalità di pagamento dei corrispettivi a carico del Comune, incluso le agevolazioni sociali sulle tariffe dei titoli; le modalità di eventuale riconoscimento di rimborsi per eventi imprevedibili o per variazioni della normativa; la ponderazione degli indicatori di qualità nell'indice di customer satisfaction e la definizione dei protocolli delle metodologie della customer satisfaction.
19. Si da atto che la scissione di ramo d'azienda è stata operata applicando il CCNL autoferrotranvieri a tutto il personale trasferito.
20. I corrispettivi per le attività previste nel presente contratto sono stati definiti in base all'assegnazione all'Agenzia dei corrispettivi relativi alle attività ad essa trasferite, così come previsti dai contratti di servizio tra Comune di Roma e ATAC S.p.A. vigenti al 31 dicembre 2009, di cui il presente contratto rappresenta un adeguamento finalizzato a dare attuazione al riordino organizzativo e societario del sistema del Trasporto Pubblico Locale, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30 marzo 2009. In particolare:
 - a) il corrispettivo per le attività relative al trasporto pubblico locale (parte I e II del presente contratto) costituisce una parte del corrispettivo complessivo del precedente contratto di servizio Comune - ATAC 2005-2011 la quota restante è stata attribuita al contratto con il gestore unico dei servizi di TPL previsto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30 marzo 2009;
 - b) i corrispettivi per le attività relative agli altri servizi di mobilità assegnati all'Agenzia e regolamentati dalla parte III del presente contratto corrispondono agli analoghi corrispettivi previsti nel precedente contratto di servizio Comune - ATAC per la gestione dei servizi di mobilità privata 2006-2011. Il

corrispettivo relativo alla gestione della centrale del traffico è stato assegnato in parte all'Agenzia, per le attività dettagliatamente riportate nell' all. 2 al presente contratto, ed in parte al Gestore Unico, secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 244 del 29 luglio 2009.

PARTE I – DISPOSIZIONI COMUNI**Art.1****(Premesse)**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto di Servizio, di seguito nominato per brevità “Contratto”.
2. Tutte le attività demandate all’Agenzia saranno effettuate nel pieno rispetto dei provvedimenti e degli indirizzi emanati dall’Amministrazione Comunale.

Art.2**(Durata)**

1. Il presente Contratto ha validità dal 01/01/2010 fino al 31/12/2011 fatta salva l’eventuale revoca di cui all’art. 3. Sei mesi prima della scadenza le parti si incontreranno per definire l’eventuale rinnovo. Qualora entro la data di scadenza non si fosse raggiunto l’accordo, l’Agenzia si obbliga a garantire il servizio per ulteriori 12 mesi alle stesse condizioni.
2. Entro il 30 novembre 2010 le parti si impegnano a sottoscrivere una revisione del presente contratto per adeguarlo agli indirizzi espressi dal Comune di Roma riportati nelle premesse ed allo svolgimento di servizi strumentali all’attività dell’Amministrazione Comunale.

Art.3**(Revoca dell’affidamento del servizio)**

1. La revoca dell’affidamento del servizio potrà essere disposta dal Comune in caso di gravi e reiterati inadempimenti da parte dell’Agenzia.

Art.4**(Controversie tra le parti)**

1. Qualora sorgano tra le parti contestazioni nell’interpretazione e applicazione del presente contratto, ciascuna parte potrà notificare per iscritto all’altra l’esistenza di tali contestazioni, precisandone la natura e l’oggetto; le parti si incontreranno per esaminare l’argomento e le motivazioni prodotte con il proposito di comporre amichevolmente la vertenza.

Art.5**(Rapporti con i Municipi)**

1. Le parti, ciascuna per quanto di propria competenza, si impegnano a consultare i Municipi territorialmente interessati.

2. L’Agenzia costituisce soggetto preferenziale per eventuali affidamenti che i Municipi intendano fare nell’ambito delle attività previste nel contratto, per le quali l’Agenzia assicurerà eguali condizioni.

Art.6

(Comitato Paritetico di Vigilanza)

1. Al fine di agevolare il controllo e il monitoraggio della gestione, il Comune nomina, con apposita determinazione dirigenziale un “Comitato Paritetico di Vigilanza” (nel resto del presente contratto denominato per brevità “Comitato”). I membri sono designati in pari numero dall’Agenzia e dal Comune di Roma (Dipartimenti Mobilità e Trasporti e Partecipazione e Controllo Gruppo Comune di Roma).
2. Il Comitato è presieduto da un Presidente, esperto in materia di mobilità e trasporto pubblico locale, scelto di comune accordo tra parti.
3. Il Comitato ha il compito di Vigilanza sulla corretta applicazione e sul rispetto degli impegni assunti dalle parti.
4. Al Presidente viene riconosciuto dall’Agenzia un gettone di presenza secondo quanto previsto dalla deliberazione di G.C. n. 1283/2000 ed eventuali successive integrazioni e/o modificazioni. Ai membri della Commissione designati dal Comune ed ai segretari sarà corrisposto, a carico del Comune, un compenso per ogni seduta pari al gettone di presenza previsto dalla suddetta deliberazione. L’onere per la remunerazione dei membri designati dall’Agenzia è invece a carico della stessa.
5. Il Comitato potrà avvalersi di un organo tecnico per la gestione operativa a cui il Comitato può demandare l’attività istruttoria. All’attività dell’organo tecnico potranno partecipare, su invito delle parti, i soggetti che detengono con una delle parti o con entrambe rapporti/contratti connessi con gli obblighi ed impegni di cui al presente contratto, qualora siano oggetto di esame aspetti e problematiche comunque legati a tali rapporti/contratti.

Art.7

(Impegni del Comune di Roma)

1. Il Comune di Roma si impegna a:
 - a) Riconoscere l’autonomia dell’Agenzia nelle scelte relative all’organizzazione operativa dei servizi.
 - b) Porre in essere ogni possibile agevolazione per le iniziative dell’Agenzia meritevoli di accoglimento fermo restando che gli obiettivi della politica della mobilità sono stabiliti dal Comune stesso attraverso gli strumenti previsti dalla legge e appositi atti di indirizzo.
 - c) Promuovere tutte le azioni utili ad assicurare il miglior coordinamento tra i diversi organi comunali competenti in materia.

- d) Improntare il trattamento dei dati sui principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela alla riservatezza e dei diritti, ai sensi degli artt. 7 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti), 9 (modalità di esercizio), 10 (riscontro dell'interessato), 13 (informativa) del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", delegando all' Agenzia l'acquisizione dei dati anagrafici della popolazione residente ai fini del legittimo rilascio delle autorizzazioni relative ai permessi di sosta per le aree tariffate, ai permessi per la zona a traffico limitato ed ai permessi speciali per i diversamente abili.

Art.8

(Impegni dell'Agenzia)

1. L'Agenzia si impegna a:

- a) Massimizzare l'efficienza della gestione ottimizzando l'organizzazione del lavoro e ricercando la massima efficienza nell'affidamento di servizi a terzi.
- b) Attivare tutte le iniziative pubblicitarie e di informazione necessarie allo sviluppo dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- c) Conformarsi alle finalità generali e agli obiettivi stabiliti dal Comune.
- d) Nominare dei responsabili, che saranno i referenti del Comune, per ciascuna delle attività.
- e) Garantire supporto tecnico, amministrativo e legale alle strutture dipartimentali compatibilmente con le professionalità disponibili in Agenzia.
- f) Garantire la disponibilità di dati di dettaglio, secondo standard da definire, per le varie attività affidate.
- g) Dotarsi di polizza assicurativa per danneggiamenti a persone e cose nonché per furti ed incendio.
- h) Osservare e far osservare tutte le leggi vigenti con particolare riferimento alle disposizioni in materia di sicurezza nei confronti degli utenti e operare nel pieno rispetto del C.C.N.L. Le leggi applicabili in materia che siano intervenute successivamente alla decorrenza di questo contratto sostituiscono automaticamente le disposizioni incompatibili dello stesso, escludendosi comunque che tale eventuale sostituzione possa comportare la nullità del presente contratto ai sensi dell'art. 1219 comma 2, cod.civ.. Qualora la sostituzione automatica di condizioni del Contratto comporti per una o entrambe le parti impedimenti aggiuntivi, imprevisti e imprevedibili, le parti si obbligano a sostituire consensualmente le disposizioni incompatibili con accordi giuridicamente validi ed equivalenti per quanto attiene al risultato economico e tecnico.
- i) Predisporre e trasmettere annualmente, in base agli indirizzi espressi dell'Amministrazione Comunale, il piano delle assunzioni per l'anno successivo e

meccanismi, obiettivi, valori e valutazioni consuntive relative al sistema di incentivazione del personale dirigenziale.

- j) Acquisire tutte le autorizzazioni necessarie alla realizzazione delle attività oggetto del presente Contratto.
- k) Ripristinare il precedente stato dei luoghi a propria cura e spese dopo lo svolgimento di attività sul suolo e sottosuolo pubblico o su immobili e impianti di proprietà del Comune. Il Comune, diffidata l' Agenzia, si riserva di intervenire direttamente in caso di difetto parziale o totale ferme restando le responsabilità dell' Agenzia per tali omissioni che è obbligata a corrispondere al Comune le spese da questo sostenute per eseguire i mancati ripristini.
- l) Improntare il trattamento dei dati sui principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela alla riservatezza e dei diritti, ai sensi degli artt. 7 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti), 9 (modalità di esercizio), 10 (riscontro dell'interessato), 13 (informativa) del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". In particolare, l' Agenzia si impegna, su richiesta del Comune di Roma, in base al D. Lgs. n. 196/2003 e conformemente alla lettera di nomina dell' Agenzia quale responsabile del trattamento dei dati personali per il contratto in questione, a tenere gli archivi secondo i termini di legge, nonché al rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, applicando le procedure e le pratiche operative che hanno recepito. le misure di sicurezza correlate alla corretta gestione del sistema informativo ed alla adeguata conservazione dei dati. Tali procedure:
- riguardano la gestione della protezione dei dati personali, la gestione del sistema informativo, i servizi generali, le modalità di gestione della documentazione cartacea e delle informazioni richieste telefonicamente;
 - sono elencate all'interno del Documento Programmatico sulla sicurezza approvato ogni anno dal Consiglio di Amministrazione e vengono aggiornate in corso d'anno in funzione delle modifiche che intervengono nelle attività e nell'organizzazione aziendale e della conseguente variazione della mappa dei rischi.
- m) Garantire che il personale coinvolto nei servizi di cui al presente contratto sia nominato "Incaricato del trattamento di dati personali" ai sensi dell'art. 30 del Codice privacy e riceva al contempo le Linee Guida in materia di sicurezza che si impegna a rispettare. La suindicata lettera di nomina sarà inviata al Garante, per quanto di sua competenza, e l' Agenzia si impegna sin d'ora ad adeguarsi alle disposizioni che il Garante eventualmente vorrà indicare.
- n) Verificare l'esistenza e la possibilità di ricorso a fonti esterne di finanziamento per la redazione di studi e progetti, con particolare riferimento ai fondi comunitari, nazionali e regionali, con l'obiettivo di contenere l'onere a carico del Comune.

- o) I dati e le elaborazioni relative ai flussi di traffico e di mobilità realizzati in esecuzione del presente contratto sono di proprietà del Comune che li concede in uso all'Agenzia. L'Agenzia non potrà divulgarli a soggetti terzi, senza preventiva autorizzazione del Comune.
 - p) I modelli di analisi sviluppati dall'agenzia e i dati di cui al precedente punto o) potranno essere ceduti a terzi per uso commerciale unicamente a titolo oneroso e previa autorizzazione del Comune di Roma.
2. Al fine di assicurare l'esercizio del controllo analogo da parte del Comune di Roma, entro la fine del mese successivo al termine di ciascun trimestre l'Agenzia trasmette una relazione trimestrale sui dati economico-gestionali, redatta secondo lo schema che sarà definito dal Comune di Roma, contenente: l'evoluzione della contabilità aziendale nel trimestre di riferimento e nel periodo compreso tra l'inizio dell'anno ed il termine dello stesso trimestre; l'eventuale aggiornamento del budget dell'intero anno; una serie di indicatori economici e gestionali. Le relazioni trimestrali dovranno essere integrate mensilmente in forma sintetica, evidenziando le principali variazioni rispetto al budget. A partire dal 2011, l'Agenzia s'impegna ad adottare la contabilità industriale dando evidenza delle distinte attività svolte e dei relativi ricavi e costi.
 3. Per le attività inerenti la gestione del contratto l'Agenzia si impegna a fornire un supporto tecnico giuridico ed economico per un impegno corrispondente ad un numero massimo di 17.500 ore/uomo equivalenti, per ciascun anno e per l'intera durata contrattuale. Al personale di supporto saranno assegnati PC con le caratteristiche minime di cui al comma successivo.
 4. L'Agenzia si impegna, inoltre, a fornire in dotazione al Comune, per le attività inerenti il Contratto di servizio e per l'intera durata contrattuale, n. 6 P.C. Portatili con le seguenti caratteristiche: Processore Intel core duo o equivalente, almeno 2 Gb di Ram, HD almeno 80 Gb a 7200 Rpm, scheda video ad almeno 64 Mb, schermo di dimensione compresa tra 13 e 15 pollici completi di programmi operativi utilizzati dalla Società nella gestione delle attività oggetto del presente Allegato. E' a carico dell'Agenzia l'onere per la manutenzione degli stessi e gli eventuali aggiornamenti del S.O.

Art. 9

(Informazione e comunicazione)

1. L'Agenzia è responsabile, in via esclusiva, di tutte le attività di comunicazione istituzionale per il Comune di Roma sui servizi trasporto pubblico e della mobilità.
2. L'Agenzia cura l'informazione e la comunicazione all'utenza sui servizi di trasporto pubblico e della mobilità mediante una struttura dedicata che opera attraverso la piattaforma di comunicazione che comprende una serie di canali quali il sito internet, la radio digitale il sistema video di bordo dei mezzi di superficie e delle metropolitane, il numero verde , uno sportello dedicato, un fax e quanto altro utile e opportuno per una corretta ed estesa

comunicazione.

3. Le informazioni fornite dall’Agenzia tramite numero verde, radio digitale, sistema video e sito internet devono riguardare almeno: il sistema tariffario, gli orari di servizio delle linee di trasporto pubblico di competenza del Comune di Roma, inclusi gli orari di partenza dai capolinea e di passaggio alle fermate per le linee ad orario e gli orari dei servizi ferroviari regionali che servono il Comune di Roma.
4. L’Agenzia riceverà dalle Società erogatrici del servizio di TPL tutte le informazioni afferenti il servizio ed in particolare le comunicazioni relative alle interruzioni temporanee non già previste o note all’Agenzia e ne curerà la tempestiva comunicazione all’utenza tramite comunicati stampa, radio, sistema video e sito internet.
5. E’ compito dell’Agenzia mantenere in efficienza ed implementare il sistema di informazione e comunicazione denominato “Atac mobile”.
6. Le modalità operative per lo svolgimento e l’attuazione di quanto indicato nel presente articolo saranno regolate, secondo gli indirizzi dell’Amministrazione Comunale, con separati e appositi atti tra l’Agenzia e i gestori del servizio.

Art.10

(Rendicontazione dell’attività)

1. Entro il 28 febbraio di ciascun anno l’Agenzia presenta al Comune di Roma la “Relazione annuale sull’attività svolta” e il “Rapporto sulla Mobilità”, con schemi concordati tra le parti.
2. Per la rendicontazione delle attività relative al TPL, si rimanda all’ art. 17.
3. Per la rendicontazione delle attività inerenti gli altri servizi relativi alla mobilità si rimanda all’ art. 32.

Art.11

(Supporto alla pianificazione della mobilità)

1. Su proposta dell’Agenzia, è definito un Programma Operativo Annuale contenente le attività di pianificazione e progettazione dei sistemi e dei servizi della mobilità pubblica e degli altri servizi relativi alla mobilità, di cui al presente articolo, da svolgere nel corso dell’anno, individuando le risorse, in termini di ore-uomo necessarie per ciascuna attività, per un massimo di 50.000 ore-uomo annue.
2. I corrispettivi per le attività di cui al comma precedente sono ricompresi in quelli di cui all’art. 24 comma 1 del presente Contratto.
3. Nel caso le attività concordate richiedano impegni superiori a quelli previsti nel Programma Operativo Annuale a risorse interne dell’Agenzia, le parti definiranno i corrispettivi aggiuntivi per lo svolgimento di tali attività secondo quanto previsto nell’Allegato 3 “Attività a commessa” del presente contratto.

4. Il Programma Operativo Annuale definisce:
 - ✓ obiettivi e risultati da raggiungere;
 - ✓ servizi offerti per singola tipologia;
 - ✓ modalità di realizzazione di ciascun servizio (con risorse interne/esterne, ecc..);
 - ✓ risorse umane e tecnologiche necessarie;
 - ✓ determinazione dei tempi;
 - ✓ eventuali elaborati da produrre.
5. L'Agenzia invierà al Comune entro 30 giorni dalla stipula del presente Contratto il Programma Operativo Annuale per il 2010, che regolerà nel dettaglio la programmazione delle attività ordinarie; le eventuali modifiche a tale programma saranno concordate tra le parti entro ulteriori 30 giorni dalla ricezione di tale programma da parte del Comune. Il programma per gli anni successivi al 2010 sarà inviato dall'Agenzia al Comune entro il 31/10 dell'anno precedente a quello di riferimento e le eventuali modifiche saranno concordate tra le parti entro il 30/11 dell'anno precedente a quello di riferimento.
6. Il Programma Operativo Annuale potrà essere aggiornato e/o modificato in corso d'opera con l'accordo delle parti nell'ambito delle risorse (ore uomo) messe a disposizione dall'Agenzia, salvo quanto previsto al successivo art.12.
7. Entro 45 giorni dalla fine di ciascun trimestre, l'Agenzia presenterà una rendicontazione sintetica con lo stato di avanzamento delle attività svolte nel trimestre, indicando le risorse impegnate su ciascuna attività, ed un aggiornamento della previsione per i mesi successivi.
8. Entro il 28 febbraio di ciascun anno l'Agenzia presenterà al Comune il Rapporto Annuale delle attività contenente il riepilogo dell'impegno effettivo delle risorse e delle attività svolte nel corso dell'anno.
9. L'assistenza fornita dall'Agenzia al Comune, in materia di supporto alla pianificazione della mobilità per lo sviluppo di studi, piani e progetti preliminari e/o di fattibilità trasportistico-economica su temi inerenti la mobilità, il traffico, la sicurezza stradale, le infrastrutture di trasporto e i parcheggi (ad uso pubblico) comprende, in via esemplificativa, le seguenti attività:

A.1) Pianificazione della mobilità:

- ✓ la pianificazione, la progettazione e la realizzazione di reti, infrastrutture e servizi di mobilità e sosta, con la sola esclusione della progettazione e realizzazione di linee e reti di metropolitana;
- ✓ redazione degli strumenti di pianificazione/programmazione di competenza dell'A.C. in materia di mobilità e ambiente, tra i quali a titolo esemplificativo PGTU, PUM e i piani attuativi del PSMS;
- ✓ Sviluppo di studi specifici che presuppongono l'utilizzo di strumenti modellistici (simulazioni strategiche delle interazioni tra domanda e offerta);

- ✓ Sviluppo di analisi socio-economiche riguardanti la fattibilità trasportistico-economica di interventi infrastrutturali e gestionali;
- ✓ studio ed analisi di argomenti correlati al traffico e alla mobilità urbana quali:
 - interazione sistema dei trasporti e sistema territoriale;
 - evoluzione del sistema territoriale in relazione alle dinamiche di crescita della domanda di mobilità;
 - effetti nocivi correlati alla mobilità (inquinamento acustico-atmosferico, incidentalità ecc.);
- ✓ studi per la valutazione del livello di utilizzazione della rete di trasporto;
- ✓ studi e piani per l'attuazione delle norme a tutela dell'ambiente;
- ✓ attività di indagine e rilevazione a supporto delle attività di pianificazione.

A.2) Ingegneria del Traffico:

- ✓ studi e progettazione di schemi di circolazione;
- ✓ piani attuativi degli strumenti di pianificazione strategica della mobilità,
- ✓ progetti per la riorganizzazione funzionale di nodi ed assi stradali o parti di rete stradale
- ✓ formulazione di ipotesi di riassetto locale della rete di trasporto pubblico in relazione alle progettazioni di cui ai punti precedenti
- ✓ piani e progetti per la riduzione dell'incidentalità stradale
- ✓ studi e progettazioni per l'ottimizzazione del sistema della sosta
- ✓ progettazione fino al livello esecutivo della segnaletica orizzontale e verticale
- ✓ sopralluoghi, rilievi topografici, ricerche urbanistiche e catastali, graficizzazioni
- ✓ valutazioni di impatto sul traffico di cantierizzazioni e progetti relativi
- ✓ simulazioni di traffico, anche con strumenti di microsimulazione, per la valutazione degli studi e progettazioni di ingegneria del traffico
- ✓ attività di indagine e rilevazione a supporto delle attività di cui sopra.

A.3) Sviluppo e gestione del sistema supporto alle decisioni:

- ✓ Realizzazione di indagini/rilievi periodiche per la calibrazione degli strumenti di simulazione.
- ✓ Calibrazione periodica degli strumenti di simulazione, con particolare riferimento ai modelli di ricostruzione della domanda di trasporto e aggiornamento del modello di offerta, implementato nei modelli, sulla base delle possibili variazioni della rete stradale e dei servizi di trasporto pubblico che si possono manifestare nel tempo;

- ✓ Ampliamento delle capacità di simulazione dei modelli attuali in dotazione attraverso il loro aggiornamento, nonché la realizzazione e la sperimentazione di moduli aggiuntivi per la riproduzione di aspetti della mobilità di tipo particolare
- ✓ Ampliamento della dotazione modellistica attraverso l'acquisizione e/o lo sviluppo di nuovi strumenti in linea riferibili a:
 - Interazione di tipo trasporti territorio in relazione alle dinamiche di crescita territoriale e alle possibili modificazioni del quadro infrastrutturale e della domanda di trasporto;
 - Domanda di trasporto, con particolare riferimento alla possibilità di acquisire modelli specifici per la riproduzione delle domanda di trasporto (modelli distributivi, modelli di scelta modale, modelli di ottimizzazione ecc);
 - Evoluzione del sistema territoriale con particolare riferimento alle dinamiche di crescita della popolazione, all'evoluzione del sistema produttivo, alle scelte localizzative (di tipo residenziali e non) ecc;
 - Effetti nocivi correlati alla mobilità (inquinamento acustico-atmosferico, incidentalità ecc.)

A.4) Osservatorio per la Mobilità:

- ✓ progettazione ed effettuazione dell'indagine quadriennale sulle dinamiche della mobilità a livello provinciale finalizzata all'aggiornamento delle banche dati e delle matrici O/D;
- ✓ Indagini e rilevazioni su tematiche di dettaglio e di settore per il trasporto pubblico e privato di persone e di cose;
- ✓ diffusione delle informazioni e dei dati mediante la pubblicazione di rapporti periodici sulla mobilità in generale e sull'ambiente;
- ✓ sviluppo di analisi, sistemi di rappresentazione, studi ed indagini sulla sicurezza stradale e sull'incidentalità
- ✓ organizzazione di convegni, conferenze e confronti sui temi della mobilità e della sicurezza stradale.

Art. 12

(Attività a Commessa)

1. Le attività a commessa riguardano lo sviluppo di analisi, indagini, studi e progetti fino a livello esecutivo, direzioni lavori, supporto alla stazione appaltante, ed in generale, tutte le attività di ingegneria connesse al processo di pianificazione, programmazione, progettazione e attuazione di interventi inerenti il settore della mobilità di persone e merci che richiedano il ricorso a risorse esterne, nonché quelle ricadenti nelle attività di cui all'art. 11, qualora le

stesse superino il limite delle ore uomo annue contrattualizzate al comma 1 del precedente art. 11.

2. Le attività sopra indicate vengono affidate dal Comune di Roma e valorizzate secondo quanto indicato nell'Allegato 3.

Art.13

(Investimenti)

1. Il Comune di Roma, con il supporto dell'Agenzia, approva il Piano degli investimenti per la mobilità di durata triennale ed aggiornato annualmente.
2. Per l'attuazione degli interventi relativi alla mobilità previsti dal Piano degli investimenti, il Comune di Roma potrà affidare all'Agenzia le attività di supporto alla pianificazione, progettazione, monitoraggio ed eventualmente di stazione appaltante.
3. L'Agenzia supporta l'Amministrazione Comunale nella valutazione e individuazione delle caratteristiche tecniche e commerciali del materiale rotabile per tutti i servizi di trasporto di superficie e delle metropolitane. L'Agenzia, inoltre, supporta l'Amministrazione nelle politiche di innovazione tecnologica dei mezzi di trasporto per tutte le modalità.

Art. 14

(Flessibilità)

1. Il Comune può richiedere all'Agenzia l'effettuazione di prestazioni aggiuntive non previste dal Contratto, comunque sempre con attinenza ai servizi affidati. Il Dipartimento Mobilità e Trasporti valuterà le proposte tecnico-economiche presentate dall'Agenzia e ne autorizzerà la realizzazione impegnandosi di conseguenza a liquidare le fatture presentate dall'Agenzia. Tali prestazioni saranno oggetto di separati incarichi affidati tramite apposito provvedimento del Dipartimento competente e previo esame della congruità dell'operazione e saranno remunerate applicando specifiche metodologie, concordate dalle parti, basate sul sistema dei costi unitari o sulla base di specifici preventivi di costo predisposti dall'Agenzia. In tali casi la copertura dei costi relativi alle predette attività sarà assicurata da fonti di finanziamento diverse da quelle di cui al presente contratto.

Art.15

(Rinvio ad altre norme)

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Contratto si rinvia alla normativa vigente, ed in particolare alla legislazione in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile.
2. Tutte le attività disciplinate dal Contratto, svolte dal 01/01/2010 sino alla formale approvazione del Contratto stesso da parte del Comune e dell'Agenzia, sono regolate secondo i corrispettivi del Contratto stesso.

PARTE II – ATTIVITA' IN MATERIA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**Art.16****(Oggetto – Trasporto Pubblico Locale)**

1. La presente parte regola le modalità di svolgimento delle attività, afferenti il servizio di trasporto pubblico locale (TPL), affidate dal Comune di Roma all'Agenzia.
2. All'Agenzia sono affidate le seguenti attività:
 - a. l'assistenza al Comune di Roma:
 - 1) per la predisposizione, la gestione operativa e la verifica dei contratti di servizio con le società in affidamento diretto;
 - 2) per la predisposizione del bando di gara e del capitolato per i servizi di trasporto che il Comune di Roma affida tramite procedure concorsuali;
 - 3) per la gestione operativa dei contratti di servizio con le società aggiudicatrici dei servizi affidati con procedure concorsuali dal Comune di Roma;
 - b. la pianificazione di dettaglio, la programmazione e regolazione del servizio di trasporto pubblico locale esercito nelle diverse modalità, nel rispetto degli obiettivi e delle linee-guida stabilite dall'Amministrazione;
 - c. il monitoraggio, la verifica e la certificazione del servizio di TPL e degli altri servizi di trasporto pubblico locale di competenza del Comune di Roma (con particolare riferimento ai servizi scolastici e quelli destinati a persone con mobilità ridotta) svolti dai gestori dei servizi sia in affidamento diretto che in affidamento concorsuale (nel seguito "i gestori");
 - d. la progettazione, da sottoporre all'approvazione del Comune, di nuove corsie protette e riservate e di nuove banchine in prossimità della segnaletica verticale;
 - e. il controllo e la misurazione dei parametri di qualità erogata dai gestori;
 - f. la progettazione della metodologia per la rilevazione della customer satisfaction per il sistema del trasporto pubblico romano e la rilevazione della stessa (come meglio dettagliato nell'art. 19);
 - g. il monitoraggio sulle modalità e performance di utilizzazione del materiale rotabile da parte dei gestori e supporto sulle scelte strategiche in merito al processo di manutenzione;
 - h. il supporto all'Amministrazione Comunale:
 - 1) per il costante monitoraggio dell'andamento economico gestionali dei gestori dei servizi, attraverso l'analisi della relativa rendicontazione trimestrale;
 - 2) per l'analisi delle caratteristiche tecnico-commerciali del materiale rotabile per tutti i servizi di trasporto e nell'individuazione e fattibilità delle innovazioni tecnologiche relative ai sistemi ed ai mezzi di trasporto.
 - 3) per la definizione delle procedure e degli atti dell'Amministrazione Comunale in

tutte le forme di acquisizione del materiale rotabile.

- 4) per la verifica della funzionalità e della coerenza, con le indicazioni del Piano Strategico per la mobilità sostenibile, delle scelte relative alla linee ferroviarie metropolitane e agli investimenti sulle infrastrutture ferroviarie;
 - 5) per le politiche tariffarie e i sistemi tariffari di emissione e validazione di tutti i titoli di viaggio del TPL;
 - 6) per la ricerca di finanziamenti e di partnership, per la definizione di Piani di Project Financing sui servizi di trasporto e sulle infrastrutture di trasporto, nonché per la partecipazione e la gestione dei progetti innovativi nel settore della mobilità e dell'ambiente finanziati dall'Unione europea, dallo Stato e dalla Regione Lazio;
 - 7) per i rapporti con il Gruppo Ferrovie dello Stato e con le società del Gruppo per la realizzazione degli interventi e investimenti sulla infrastruttura ferroviaria;
 - 8) per la definizione della normativa e delle condizioni di accesso ai servizi e mezzi di trasporto, monitoraggio delle azioni messe in atto dai Gestori per contrastare elusione ed evasione
- i. la comunicazione istituzionale anche attraverso il sito internet, il numero verde, la radio digitale, il sistema video di bordo, la pagina del quotidiano Metro e gli sportelli aziendali.
3. L'Agenzia supporta il Comune di Roma nelle attività di predisposizione promozione e applicazione delle misure di incentivazione e sostegno all'uso del mezzo pubblico.

Art.17

(Monitoraggio e verifica del servizio di TPL)

1. L'Agenzia svolge in nome e per conto del Comune di Roma le attività di controllo e monitoraggio, previsto dai relativi contratti, dell'operato dei gestori ai quali il Comune ha affidato sia direttamente che tramite procedure concorsuali la gestione dei servizi di trasporto pubblico locale. Il Comune autorizza l'Agenzia a richiedere in ogni caso agli stessi dati e notizie supplementari. Le attività di monitoraggio e le relative modalità di effettuazione sono descritte negli articoli successivi.
2. L'Agenzia provvede, con la più ampia facoltà ed in modo diretto e non mediato, ad effettuare le rilevazioni di qualità erogata e di qualità percepita su tali servizi con modalità concordate con il Comune di Roma.
3. Le attività di controllo comprendono i seguenti aspetti:
 - a. rendicontazione e regolarità del servizio;
 - b. qualità attesa e percepita;
 - c. qualità erogata;
 - d. stato di conservazione e manutenzione del materiale rotabile e delle infrastrutture di pertinenza del servizio di TPL, tramite l'effettuazione di verifiche periodiche e correlate reportistiche concordate con l'Amministrazione Comunale.

4. Nell'ambito delle attività di supporto al monitoraggio, il Comune di Roma si avvale dell'assistenza dell'Agenzia per la gestione degli eventuali Comitati di Vigilanza sui Contratti di Servizio di TPL del Comune di Roma

Art.18

(Monitoraggio per la rendicontazione dei servizi di TPL)

1. La rendicontazione dei servizi di TPL di superficie e metropolitani avviene attraverso il sistema automatizzato di controllo (AVM); la gestione di tale sistema è integralmente in capo ai gestori. Al fine di assicurare la possibilità di una verifica diretta e puntuale sull'andamento del servizio, presso gli uffici del Dipartimento Mobilità e Trasporti del Comune di Roma e dell'Agenzia è presente un collegamento telematico e il software necessario per la visualizzazione dell'andamento del servizio in tempo reale.
2. L'Agenzia propone e richiede che vengano installate sui sistemi AVM nuove specifiche tecniche per le eventuali estensioni ed innovazioni, anche dovute alla naturale obsolescenza del sistema.
3. Entro il giorno 15 di ciascun mese di ogni anno l'Agenzia si impegna a presentare una relazione contenente il consuntivo dei volumi di servizi prodotti nel mese precedente dai gestori ed entro l'ultimo giorno di ciascun mese di ogni anno l'Agenzia si impegna a presentare una relazione dettagliata sul servizio erogato nel mese precedente, in termini di volume di servizi e regolarità delle corse suddiviso per tipologia di mezzo impiegato dai gestori.
4. Le Relazioni di cui al comma precedente sono predisposte sulla base dei documenti pervenuti dai Gestori all'Agenzia che ne certifica e ne integra il contenuto. A tal fine il rispetto delle scadenze previste è subordinato alla tempestiva ricezione della documentazione da parte dei Gestori.
5. Su richiesta del Comune di Roma, l'Agenzia integra le informazioni contenute nella relazione mensile di cui al comma precedente al fine di chiarirne e completarne il contenuto e di consentire al Comune di Roma e all'Agenzia da una parte, e ai gestori dall'altra, di porre in essere tutte le attività necessarie per il miglioramento del servizio.
6. Entro il mese di febbraio di ciascun anno l'Agenzia, sulla base delle informazioni ricevute dai gestori, presenta una relazione di sintesi sull'andamento complessivo del servizio nell'anno precedente contenente i dati relativi alle percorrenze, alla qualità del servizio, al materiale rotabile, alle infrastrutture, agli investimenti realizzati, in corso e previsti.

Art.19

(Qualità attesa e percepita)

1. Il Comune di Roma affida all'Agenzia la progettazione della metodologia e la rilevazione della qualità attesa e percepita che verrà svolta tramite una società esterna specializzata sulla base delle specifiche e dei subindici concordati con il Comune di Roma. La rilevazione

della qualità percepita nel TPL ai fini della gestione dei contratti di servizio con i Gestori è realizzata in esclusiva dall'Agenzia. L'indagine potrà coprire eventuali specifiche esigenze avanzate dell'*Agenzia per la qualità e il controllo dei servizi pubblici locali del Comune di Roma*, assicurando comunque il rispetto della finalità di monitoraggio contrattuale, l'unitarietà e l'efficacia dell'indagine stessa.

2. Le campagne di rilevazione vengono effettuate due volte l'anno.
3. Entro il mese di febbraio dell'anno successivo l'Agenzia si impegna a presentare la relazione annuale sull'andamento degli indici di qualità percepita. E' facoltà delle parti accordarsi su una differente tempistica delle presentazioni delle rilevazioni.

Art.20

(Qualità erogata)

1. Il Comune di Roma affida all'Agenzia la rilevazione della qualità erogata dai gestori dei servizi relativamente alla regolarità, manutenzione e pulizia secondo il preciso Programma di monitoraggio di cui al comma successivo.
2. Il Programma di monitoraggio contenente le modalità di rilevazione, gli indici e i relativi indicatori dovrà essere definito entro un mese dalla sottoscrizione del presente contratto ed aggiornato annualmente dall'Agenzia con modalità concordate con il Comune di Roma in coerenza con i sistemi di incentivazione previsti nel Contratto di Servizio con i gestori dei servizi di trasporto e nei relativi disciplinari. Per i servizi affidati con procedure concorsuali, il programma di monitoraggio sarà definito entro due mesi dall'avvio del servizio da parte del nuovo gestore.
3. Il programma di monitoraggio dell'Agenzia include, a fini informativi, anche i servizi ferroviari erogati nell'ambito comunale e le stazioni ferroviarie interessate.
4. Per lo svolgimento delle attività di cui al presente articolo l'Agenzia mette a disposizione le proprie strutture ed il proprio personale. Le attività saranno svolte dall'Agenzia secondo il Programma di cui al comma 2.
5. Entro l'ultimo giorno del mese successivo alla conclusione di ciascun trimestre l'Agenzia dovrà inviare al Comune di Roma un documento di sintesi sull'andamento delle attività di monitoraggio, nonché la relazione trimestrale sull'andamento degli indici della qualità erogata dai gestori del servizio, evidenziando le eventuali criticità anche allo scopo di definire gli interventi da attuare.
6. Oltre alle attività ordinarie previste dal Programma di monitoraggio il Comune di Roma potrà richiedere all'Agenzia interventi aggiuntivi, garantendo le risorse necessarie.
7. Per la rilevazione della qualità erogata dall'Agenzia si utilizzeranno anche dati certificate o, in mancanza di queste, altri sistemi individuati dal Comune di Roma.

Art.21

(Affidamento concorsuale dei servizi di superficie aggiuntivi)

1. Il Comune di Roma ha la piena titolarità del contratto di servizio per l'erogazione dei

servizi di superficie aggiuntivi affidati tramite gara. L'Agenzia garantisce il supporto per le attività di monitoraggio con le modalità previste agli articoli precedenti.

2. L'Agenzia assicura, inoltre, un puntuale supporto tecnico e operativo per la gestione del contratto stesso
3. L'Agenzia assiste il Comune per la predisposizione del bando di gara e del capitolato per i servizi di trasporto che il Comune di Roma affida tramite procedure concorsuali.

Art.22

(Pianificazione di dettaglio e progettazione dei servizi di TPL)

1. L'Agenzia pianifica, programma e regola il servizio di trasporto pubblico locale esercito nelle diverse modalità, nel rispetto degli obiettivi e delle linee guida stabilite dall'Amministrazione.
2. Nell'ambito del presente contratto l'Agenzia svolge tutte le attività di pianificazione e programmazione dei servizi di trasporto effettuati con le diverse modalità sul territorio comunale.
3. L'Agenzia si impegna a svolgere tutte le necessarie attività di studio e progettazione relative all'istituzione di nuove linee o alla soppressione e/o modifica di quelle esistenti su richiesta del Comune di Roma o dei Municipi ovvero su propria iniziativa, previa approvazione del Comune. Le priorità nell'attività di studio e progettazione saranno stabilite insieme al Comune di Roma. Le relative comunicazioni dovranno essere effettuate dall'Agenzia e dalle società che gestiscono le linee.
4. Per le modifiche temporanee dei servizi determinate da eventi, manifestazioni, lavori, ecc. si ricorrerà, ove possibile, ad apposite conferenze dei servizi tra il Comune di Roma, i gestori interessati e l'Agenzia al fine di coordinare le necessarie modifiche al programma di esercizio e di informare l'utenza. In caso di eventi non prevedibili che non consentano la convocazione di una conferenza dei servizi, i gestori provvederanno ad apportare le necessarie modifiche e ad informare congiuntamente l'Agenzia e il Comune di Roma, secondo le modalità previste nei relativi Contratti di Servizio.

Art.23

(Commercializzazione dei servizi di TPL)

1. Le parti concordano che la commercializzazione dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza del Comune di Roma spetta ad ATAC SpA. E' preciso compito dell'Agenzia supportare il Comune per le politiche tariffarie ed i sistemi tariffari per il TPL.
2. Tale supporto si esplica nelle seguenti attività che l'Agenzia si impegna a svolgere secondo le modalità che saranno concordate con il Comune di Roma:
 - a) certificare la ripartizione dei ricavi da traffico tra gli operatori del TPL urbano romano in funzione dei passeggeri trasportati, sulla base di regole di ripartizione predefinite e concordate, dei dati condivisi sui passeggeri trasportati da ogni operatore e delle comunicazioni Metrebus sui ricavi assegnati al sistema del TPL romano;

- b) produrre, su richiesta del Dipartimento Mobilità e Trasporti studi ed analisi di dati necessari ad eventuali ulteriori agevolazioni tariffarie;
- c) proporre al Comune di Roma la riprogettazione dell'architettura del sistema tariffario integrato a zone, in coerenza con l'evoluzione della domanda di trasporto, valutando attraverso scenari alternativi gli effetti economici delle scelte di politica tariffaria.

Art.24

(Corrispettivi per le attività in materia di TPL)

1. Quale corrispettivo per le attività di cui al presente contratto, ad esclusione di quanto previsto al successivo art. 30, il Comune di Roma riconosce all'Agenzia l'importo complessivo annuale di Euro 15.000.000 (quindicimilioni) oltre IVA.
2. Per le attività di cui all'art. 21 il Comune riconosce all'Agenzia un importo annuo di Euro 850.000 (ottocentocinquantamila), oltre IVA.
3. I corrispettivi di cui ai commi precedenti saranno annualmente adeguati in base al tasso programmato d'inflazione.
4. In caso di certificati maggiori oneri determinati dai rinnovi del CCNL intervenuti successivamente alla stipula del presente contratto, il Comune di Roma s'impegna ad integrare la differenza rispetto a quanto coperto dall'adeguamento di cui al comma precedente.

Art.25

(Penalità per il mancato raggiungimento degli standard di qualità)

1. Il Comune di Roma applicherà all'Agenzia una sanzione variabile in caso di non raggiungimento degli standard di qualità (erogata) del servizio svolto dall'Agenzia stessa, in relazione alle funzioni regolate dal presente contratto, sulla base di una serie di indicatori sintetici, come indicati nell'Allegato n.1 al presente contratto, per un valore complessivo massimo di Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00), oltre IVA.
2. La rendicontazione relativa agli indicatori di cui al comma 1 avviene con cadenza trimestrale entro 45 gg. dalla fine del trimestre di riferimento. Ai fini dell'applicazione dell'eventuale sanzione si considerano i risultati medi annuali.
3. Il raggiungimento del livello standard di ciascun indicatore rappresenta l'obiettivo di qualità per i servizi erogati. Il metodo per la quantificazione è il seguente:
 - se il valore rilevato è uguale o più favorevole del livello "standard" non è applicata nessuna penale;
 - se il valore rilevato è meno favorevole del livello "standard", ma compreso tra questo ed il livello "non accettabile", sarà applicata una penale pari alla metà del valore previsto per l'indicatore;
 - se il valore rilevato è meno favorevole del livello "non accettabile", è applicata l'intera penale prevista per l'indicatore.

4. In caso di scostamenti significativi rispetto agli standard individuati, l'Agenzia, su richiesta del Comune di Roma, dovrà prospettare le azioni correttive ed i relativi programmi di attuazione.

Art.26

(Documentazione)

1. Oltre alla documentazione prevista nei singoli articoli del presente contratto, l'Agenzia si impegna a produrre e fornire, su richiesta del Comune di Roma, relazioni aggiuntive e specifiche attinenti alle attività previste nella presente Sezione del Contratto.

Art.27

(Commissione per la sicurezza)

1. La Commissione tecnica per le verifiche dei requisiti relativi alla sicurezza delle linee di TPL su gomma, istituita presso il Dipartimento Mobilità e Trasporti si avvale della collaborazione dell'Agenzia, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale.

Art.28

(Modalità di pagamento)

1. Il Comune di Roma corrisponde all'Agenzia gli importi stabiliti nell'art. 24 con rate mensili anticipate pari ad 1/12 del valore annuo, con scadenza del pagamento entro 15 giorni dalla fine del mese di riferimento. Le sanzioni di cui all'articolo 25 saranno applicate in un'unica soluzione annuale a valere sulla rata successiva alla loro definitiva individuazione.
2. In caso di ritardo nei pagamenti rispetto alle scadenze contrattuali, il Comune di Roma sui corrispettivi di cui al comma precedente, riconosce all'Agenzia gli interessi di mora calcolati al tasso legale.

PARTE III – ALTRI SERVIZI RELATIVI ALLA MOBILITA'**Art.29**

(Oggetto – Altri servizi relativi alla mobilità)

1. La presente parte disciplina l'insieme delle attività, affidate dal Comune all'Agenzia riguardanti la gestione dei servizi relativi alla mobilità descritti in dettaglio nei seguenti allegati:
 - A. Gestione di servizi non autofinanziati:
 - A.1 Gestione del sistema Centrale della Mobilità (Allegato n. 2);
 - A.2 Rilascio permessi e informazioni al pubblico (Allegato n. 4);
 - A.3. Servizi amministrativi relativi al Trasporto pubblico non di linea – (Allegato n. 6)
 - B. Gestione di servizi autofinanziati:
 - B.1 Piano bus turistici (Allegato n. 5).
2. L'Agenzia realizzerà le attività di cui al presente contratto in conformità alla legislazione nazionale e comunitaria vigente in materia
3. L'Agenzia risponde direttamente di tutti gli aspetti conseguenti all'attività che le viene affidata dal Comune con il presente contratto, compresi gli eventuali danni arrecati al Comune stesso, a terzi ed alle cose di terzi.

Art.30

(Corrispettivi)

1. Le parti concordano che, a fronte delle attività di cui al punto A del precedente art.29, il Comune corrisponde all'Agenzia i seguenti corrispettivi:
 - a. per le attività di cui al punto A.1 (Centrale della Mobilità), i corrispettivi unitari sono dettagliatamente riportati in allegato 2 al presente contratto, per un valore complessivo annuo, sulla base degli impianti al 01.01.10, pari ad euro 1.432.233,83 oltre IVA per l'anno 2010.
 - b. per le attività di cui al punto A.2 (Rilascio permessi e informazioni al pubblico), il corrispettivo unitario è definito, a partire dall'anno 2010, in euro 30,91 oltre IVA fino ad un numero di 67.000 permessi rilasciati.
 - c. Per le attività di cui al punto A.3 (Servizi amministrativi relativi al Trasporto pubblico non di linea), il corrispettivo per l'espletamento dei servizi indicati nell'Allegato 6 è

pari su base annua ad € 635.072,93 oltre IVA, In caso di variazione superiore al 2% del numero delle licenze rispetto al numero attuale riportato nell'allegato 6, a partire dal primo gennaio dell'anno successivo, il corrispettivo sarà modificato in aumento o in diminuzione per un importo pari ad € 32,32 per ogni licenza/autorizzazione che ecceda la soglia del 2%.

2. Per i corrispettivi di cui al punto A.2 (Rilascio permessi e informazioni al pubblico), a partire dal 67.001° permesso rilasciato il Comune riconoscerà un corrispettivo unitario pari a quanto sotto riportato (importi IVA esclusa) per ogni ulteriore permesso:
 - a. Per numero di permessi annui compresi tra 67.001 e 69.000 il corrispettivo unitario è di € 5,24;
 - b. Per numero di permessi annui compresi tra 69.001 e 75.000 il corrispettivo unitario è di € 10,48;
 - c. Per numero di permessi annui compresi tra 75.001 e 85.000 il corrispettivo unitario è di € 15,72;
 - d. Per numero di permessi annui compresi tra 85.001 e 110.000 il corrispettivo unitario è di € 22,00;
 - e. Per numero di permessi annui superiori a 110.001 il corrispettivo unitario è di € 30,91.

3. Le parti concordano che, a fronte delle attività di cui al punto B (Piano bus turistici) del precedente art.29, l'Agenzia è titolare dei proventi derivanti dalle tariffe dei permessi dei bus turistici. Le parti concordano inoltre che, con riferimento all'attività di gestione del piano bus turistici, la determinazione del corrispettivo che l'Agenzia deve corrispondere all'Amministrazione Comunale viene calcolata in percentuali proporzionalmente crescenti secondo il seguente sistema progressivo:

Fasce di ricavi per l'Agenzia (€ x mille)

min	max	%	Corrispettivo (€ x mille)
0	4.000	26%	1.040
4.001	6.000	30%	600
6.001	7.000	35%	350
7001		60%	

4. La parte di ricavi per i permessi dei bus turistici superiore, su base annua, ad euro 7.000.000,00, sarà ripartita come segue:

- per il 60% verrà destinata al Comune di Roma – Dipartimento Mobilità e Trasporti, che si riserva di impiegarla per le prestazioni di ulteriori servizi e progetti nel campo degli altri servizi relativi alla mobilità.
 - per il 40% all’Agenzia quale incentivo per il miglioramento dei livelli di redditività nella prestazione dei servizi.
5. Le parti procederanno a concordare le necessarie varianti in caso di revisione delle condizioni di esercizio dei servizi affidati. In particolare saranno a carico dell’Amministrazione Comunale gli eventuali minori ricavi o maggiori oneri derivanti all’Agenzia da:
- a. Modifiche alle tariffe applicabili ai servizi oggetto del presente contratto;
 - b. Modifiche al sistema di esenzioni applicabili ai servizi oggetto del presente contratto;
 - c. Regole per il rilascio permessi di accesso al centro storico;
 - d. Normativa riguardante i contrassegni speciali per i disabili;
 - e. Modifiche alle discipline di traffico incidenti sulla funzionalità dei servizi affidati.
6. I corrispettivi di cui ai commi precedenti saranno annualmente adeguati in base al tasso programmato d’inflazione.
7. In caso di certificati maggiori oneri determinati dai rinnovi del CCNL intervenuti successivamente alla stipula del presente contratto, il Comune di Roma s’impegna ad integrare la differenza rispetto a quanto coperto dall’adeguamento di cui al comma precedente.

Art.31

(Gestione della misurazione della qualità erogata e percepita)

1. L’Agenzia si impegna a sviluppare la qualità dei servizi e a migliorare il livello di qualità erogata e percepita per i servizi di cui all’art.29 del presente Contratto.
2. Relativamente alla qualità erogata, gli aspetti del servizio (fattori della qualità) che devono essere controllati per misurare la qualità saranno oggetto di specifica istruttoria da parte del Comitato di cui all’art. 6 del presente Contratto.
3. L’attività di monitoraggio della qualità erogata dei servizi di cui all’art. 29 comma 1 del presente contratto, sarà eseguita su indicatori e secondo un metodo, eventualmente campionario, condiviso dalle parti. Il Comune di Roma, sulla base dei risultati emersi dal primo rapporto per singolo servizio, e con aggiornamento annuale, quantificherà due livelli obiettivo per ciascun indicatore della qualità erogata, così strutturati:
 - livello “standard”;
 - livello “non accettabile”.

4. L'attività di monitoraggio periodica fornirà al Comune i risultati relativi ai singoli indicatori i quali saranno analizzati anche ai fini dell'applicazione di penali per mancato raggiungimento dei livelli di qualità fissati, come descritto nell'art. 34.
5. I rapporti dell'attività di monitoraggio saranno trasmessi al Comune che valuterà l'analisi dei risultati emersi, evidenziando eventuali criticità.
6. Relativamente alla misurazione della qualità percepita, l'Agenzia affida una volta l'anno e secondo una metodologia concordata tra le parti, ad una società esperta del settore l'incarico di realizzare indagini di customer satisfaction. Entro il mese di febbraio dell'anno successivo l'Agenzia si impegna a presentare la relazione annuale sull'andamento degli indici di qualità percepita. E' facoltà delle parti accordarsi su una differente tempistica delle presentazioni delle rilevazioni
7. I risultati ed i rapporti di indagine sulla qualità percepita saranno trasmessi al Comune che analizzerà i risultati emersi, evidenziando eventuali criticità, anche in relazione alla qualità erogata.
8. In caso di non conformità rispetto ai livelli definiti di qualità erogata e percepita, l'Agenzia dovrà individuare e realizzare le necessarie azioni correttive, comunicando al Comune tempi, modi e responsabili delle stesse.

Art.32

(Controllo operativo del servizio)

1. L'Agenzia fornisce a cadenza trimestrale, entro i 45 giorni successivi alla fine del trimestre, la rendicontazione sull'andamento delle attività ed eventuali criticità.
2. Entro il 28 Febbraio di ogni anno l'Agenzia dovrà, altresì, consegnare una relazione su tutte le distinte attività svolte nel corso dell'anno precedente.
3. Oltre ai suddetti strumenti di controllo operativo del servizio, i relativi allegati definiscono gli ulteriori strumenti di controllo.
4. Il Comune potrà richiedere ulteriori informazioni e report riguardanti l'andamento delle attività.

Art.33

(Monitoraggio dei servizi affidati ad altre società)

1. Nell'ambito delle attività di supporto, il Comune di Roma si avvale dell'assistenza dell'Agenzia per il monitoraggio dei servizi relativi alla mobilità affidati ad altre Società.
2. E' facoltà del Comune di avvalersi del supporto dell'Agenzia per la gestione degli eventuali Comitati di Vigilanza sui Contratti di Servizio dei servizi relativi alla mobilità affidati ad altre Società.

Art.34**(Sistema di sanzioni)**

1. In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi fissati di qualità erogata dei servizi di cui alla Parte III del presente contratto, il Comune di Roma applicherà all'Agenzia una sanzione variabile, per un valore complessivo massimo annuo di euro 200.000,00.
2. Entro 90 giorni dall'approvazione del contratto, le parti provvederanno a fissare:
 - la suddivisione dell'importo del valore complessivo massimo annuo della sanzione tra i singoli servizi indicati nell'art. 29 comma 1;
 - per ogni servizio, l'incidenza (peso) dei singoli indicatori, sulla sanzione ad esso correlata.
3. La verifica del raggiungimento degli obiettivi di qualità erogata ai fini dell'applicazione delle penali è effettuata annualmente per singolo servizio, mediante confronto, per ciascun indicatore, tra i livelli obiettivo fissati, ai sensi dell'art. 31, comma 3, e i risultati medi periodicamente rilevati. Il metodo per la quantificazione della penale è il seguente:
 - se il valore rilevato è uguale o più favorevole del livello "standard" non è applicata nessuna penale;
 - se il valore rilevato è meno favorevole del livello "standard", ma compreso tra questo ed il livello "non accettabile", sarà applicata una penale pari alla metà del valore previsto per l'indicatore;
 - se il valore rilevato è meno favorevole del livello "non accettabile", è applicata l'intera penale prevista per l'indicatore.
4. Le sanzioni, contestate all'Agenzia periodicamente, saranno applicate in sede di conguaglio secondo quanto stabilito nell'art. 36, comma 1.
5. Ulteriori penali, oltre a quelle sopra indicate, vengono stabilite nei relativi allegati secondo le peculiarità delle attività.

Art.35**(Carta dei Servizi)**

1. L'Agenzia si impegna ad adottare la Carta dei Servizi, prevista dall'articolo 2, comma 461, della legge 24 dicembre 2007 n. 224, in base al quale il gestore ha l'obbligo di rendere pubblico e di aggiornare periodicamente una carta dei servizi offerti all'utenza che descrive, nel rispetto delle indicazioni di cui al DPCM del 27 gennaio 1994, gli impegni presi nei confronti dei cittadini e del Comune in merito ai servizi oggetto della Parte III del presente contratto. La Carta sarà rinnovata e diffusa con cadenza biennale, con aggiornamento annuale in forma breve sugli obiettivi, ai sensi delle normative vigenti.

2. La Carta contiene gli standard di servizi che devono essere garantiti all'utenza dall'Agenzia e costituisce uno strumento per rendere pubblica l'attività di sviluppo e monitoraggio della qualità dei servizi. L'Agenzia si impegna ad adottare gli stessi standard di qualità dei servizi previsti per il Comune secondo quanto stabilito dal Regolamento per la gestione del trattamento dei reclami, segnalazione e suggerimenti del Comune approvato con deliberazione di C.C. n. 136/2005.
3. L'Agenzia presenterà la proposta di Carta dei Servizi, con validità biennale ed aggiornamenti annuali in forma breve, entro il mese di giugno a partire dall'anno 2010.
4. L'Agenzia si impegna a distribuire la Carta dei Servizi tramite la diffusione di copie cartacee (sportelli al pubblico servizi della Società, etc..) e la pubblicazione sul proprio sito internet.

Art.36

(Fatturazione e condizioni di pagamento)

1. I corrispettivi di cui all'art.30 comma 1 sono corrisposti dal Comune di Roma all'Agenzia con rate mensili anticipate pari al 95% di 1/12 del corrispettivo annuo, con pagamento entro 15 giorni dalla fine del mese di riferimento. La fattura a conguaglio annuale, comprensiva dell'eventuale riduzione di corrispettivo originato dall'applicazione di penali di cui all'art. 34 ovvero della variazione dei corrispettivi per eventuali aumenti o diminuzione delle quantità di servizio affidati durante l'anno, sarà emessa una volta approvato il rendiconto dell'anno precedente, ma in ogni caso non oltre il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento.
2. I corrispettivi di cui all'art.30 comma 3 sono corrisposti dall'Agenzia al Comune con rate bimestrali posticipate pari al 95% di 2/12 del corrispettivo annuo presunto, corrispondente ad un incasso presunto di € 6.100.000, con pagamento entro la fine del mese successivo al bimestre di riferimento; le parti convengono possano essere operate compensazioni finanziarie tra i corrispettivi del presente comma e quelli del precedente comma 1. La fattura a conguaglio annuale sarà emessa una volta approvato il rendiconto dell'anno precedente, ma in ogni caso non oltre il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento.
3. In caso di ritardo nei pagamenti rispetto alle scadenze contrattuali, il Comune di Roma sui corrispettivi di cui al precedente comma 1, riconosce all'Agenzia gli interessi di mora calcolati al tasso legale.

Allegato n. 1**STANDARD DI QUALITA' EROGATA**

La parti convengono la seguente tabella di indicatori di qualità con relativa pesatura degli indici con riferimento al valore massimo della penalità di cui all'art. 25 del contratto :

1. Monitoraggio dei servizi (art. 10) : euro 300.000

L'indicatore dovrà consentire la misurazione della capacità dell'AGENZIA, di trasmettere tempestivamente e puntualmente i documenti di propria competenza previsti dal contratto.

L'indicatore è misurato attraverso il numero di documenti previsti dal contratto consegnati entro i tempi stabiliti:

- livello standard: 95% delle scadenze rispettate
- livello non accettabile: 90% delle scadenze rispettate

2. Pianificazione e progettazione dei servizi (art. 22) : euro 100.000

L'indicatore dovrà consentire la misurazione della capacità dell'AGENZIA di proporre ed attuare tempestivamente le modifiche alla rete di trasporto approvate dal Comune di Roma.

L'indicatore è misurato attraverso il numero medio di giorni che intercorrono tra la data della richiesta del Dipartimento Mobilità e Trasporti e la presentazione del progetto da parte dell'Agenzia:

- livello standard: 20 giorni
- livello non accettabile: 30 giorni

3. Rapporti con l'utenza (art. 9) : euro 100.000

L'indicatore dovrà consentire la misurazione della capacità dell'Agenzia. di gestire il rapporto con l'utenza sia nel rispetto degli obiettivi già definiti puntualmente nell'art.17 che in generale sulla qualità e tempestività dell'informazione.

L'indicatore è misurato dal rapporto tra numero di chiamate evase sul totale delle chiamate inerenti il TPL ricevute dai clienti

- livello standard: almeno il 95% evase;
- livello non accettabile: meno del 90% non evase

Allegato n. 2**GESTIONE DEL SISTEMA CENTRALE DELLA MOBILITA'****Art. 1****(Oggetto)**

Con Sistema di gestione, controllo e monitoraggio del traffico si intendono i seguenti complessi di apparecchiature e sistemi:

- ✓ un centro di controllo presso via Ostiense 131L, denominato Centrale della Mobilità;
- ✓ un sistema centralizzato di gestione di pannelli a messaggio variabile;
- ✓ un sistema centralizzato di stazioni di misura dei flussi di traffico;
- ✓ un sistema di video sorveglianza con annessa rete di telecomunicazione in fibra ottica;
- ✓ sistemi di controllo degli accessi alle Zone a Traffico Limitato;
- ✓ un sistema di archiviazione e rappresentazione dei dati di traffico che integra i sistemi su elencati, MMS (Mobility Management System) per il monitoraggio di una parte di rete di viabilità principale per un'estensione pari attualmente a circa 200 Km;
- ✓ un sistema di diffusione delle informazioni legate agli eventi di traffico (Atac Mobile);
- ✓ un sistema di rilevazione automatica del passaggio con rosso;
- ✓ un sistema di rilevazione automatica del transito non autorizzato nelle corsie riservate TPL;
- ✓ un sistema di rilevazione automatica del sorpasso (Via del Mare);
- ✓ un sistema di rilevazione automatica della velocità media.

Il presente allegato tecnico regola le prestazioni dell'Agenzia relativamente a:

- ✓ la gestione operativa della Centrale della Mobilità e dei sistemi ad essa relativi;
- ✓ le prestazioni e forniture per la progettazione di ulteriori sottosistemi, apparati ed impianti.

Il Servizio verrà erogato nell'ambito del territorio del Comune di Roma. Eventuali variazioni dell'estensione territoriale del Comune di Roma verranno recepite automaticamente senza necessità di alcun provvedimento formale né ulteriore manifestazione di volontà espressa, salvi i diritti di terzi acquisiti precedentemente alla eventuale variazione. In tale ultimo caso il Comune si impegna a rimuovere in tempi congrui, ferma restando la compatibilità giuridica ed economica

di tale impegno, ogni eventuale inapplicabilità del Contratto in conseguenza dell'esistenza di diritti di terzi in conflitto con l'assunzione del servizio da parte dell'Agenzia.

Le prestazioni, i lavori e le opere relative all'esercizio del servizio potranno essere eseguiti direttamente dall'Agenzia ovvero, per specifiche attività il cui affidamento ulteriore all'esterno non pregiudichi la gestione complessiva del servizio, appaltati da quest'ultima a terzi in conformità alla legislazione nazionale e comunitaria vigente in materia.

Le parti contrattuali potranno modificare consensualmente in ogni momento le modalità tecniche ed operative di gestione del servizio per iscritto per adeguare le prestazioni alle effettive necessità contingenti, e specificare con maggior dettaglio i servizi attualmente soltanto elencati. Le parti si obbligano ad osservare il documento sottoscritto in data posteriore.

Il Comune e l'Agenzia si obbligano ad uno stretto coordinamento al fine di garantire l'equilibrio ottimale tra qualità, efficacia, sicurezza, economicità ed efficienza gestionale di quanto è regolato dal presente Contratto nel rispetto dei ruoli stabiliti dal Contratto stesso.

Art. 2

(Gestione operativa del sistema)

1. Presidio della Centrale della Mobilità

La Centrale della Mobilità verrà presidiata con continuità dalle ore 06:30 alle ore 22:00 di tutti i giorni dell'anno, festivi compresi, contemporaneamente da due operatori di sala che saranno supportati da personale qualificato di supervisione.

Il servizio consentirà la sorveglianza della rete stradale monitorata dai sistemi della centrale e la gestione delle informazioni relative agli eventi programmati o eccezionali comunicati anche da tutti i soggetti che operano nel settore della mobilità, secondo quanto concordato con il Comune.

Tutte le informazioni pervenute verranno inserite nel sistema di diffusione delle informazioni legate agli eventi di traffico.

2. Gestione operativa del Sistema Pannelli a Messaggio Variabile

Verrà garantita, durante il presidio della Centrale della Mobilità, la supervisione del funzionamento automatico del sistema PMV (Pannelli a Messaggio Variabile), l'inserimento dei messaggi manuali correlati a eventi noti o accidentali che hanno impatto sul traffico, la preparazione dei calendari di messaggi per gli eventi programmati (ad es. chiusure e deviazioni per cantieri), nonché il recepimento in tempo reale delle indicazioni del Comune o di altri soggetti su specifici messaggi da divulgare. Sempre con il Comune verranno concordate campagne informative tematiche (es. sulla sicurezza stradale o sulle verifiche periodiche da effettuarsi sui veicoli). Verrà inoltre garantito l'inserimento delle informazioni nelle paline elettroniche presenti alle fermate delle linee TPL.

3. Gestione operativa del Sistema di video sorveglianza

Verrà garantita, durante il presidio della Centrale del Traffico, la supervisione del funzionamento del sistema CCTV. Durante la normale attività quotidiana il sistema di video sorveglianza sarà utilizzato dagli operatori come strumento di monitoraggio e le informazioni estratte inerenti la mobilità saranno gestite attraverso i canali di diffusione delle informazioni (web, pannelli a messaggio variabile, Atac Mobile).

4. Gestione operativa dei sistemi di controllo automatico degli accessi alle ZTL

La gestione operativa di tali sistemi riguarderà:

- ✓ l'acquisizione automatica della lista dinamica delle targhe autorizzate ad accedere al centro storico, generata dai soggetti preposti;
- ✓ la sorveglianza dello stato di funzionamento dei varchi elettronici e la segnalazione tempestiva, ai VV.UU. ed agli altri eventuali enti preposti, degli eventuali fuori servizi del sistema a livello di pista, di varco o totale;
- ✓ l'impostazione corretta, e l'aggiornamento in base alle eventuali determinazioni del Comune, delle fasce orarie di attivazione del controllo degli accessi (cicli di lavoro dei varchi);
- ✓ la supervisione del trasferimento dei dati relativi alle violazioni e al processo sanzionatorio;
- ✓ le attività di analisi specifiche a campione, al fine di individuare in accordo con il Comune, eventuali frodi sugli accessi autorizzati;

Non sono compresi nel servizio né il controllo delle violazioni normativamente riservato a specifiche categorie, né i servizi relativi al rilascio permessi con contrassegno cartaceo.

5. Gestione del sistema di monitoraggio del traffico

I dati di traffico integrati all'interno dell'MMS (Mobility Management System) saranno a disposizione del Comune. Inoltre si assicurerà la gestione e conservazione, fino alla consegna al Comune stesso, degli archivi storici dei dati di traffico e di quelli relativi agli eventi eccezionali e programmati. Si effettueranno le necessarie pre-elaborazioni delle misure di traffico al fine di produrre, trimestralmente, delle relazioni contenenti un insieme di dati di sintesi rappresentativi dell'andamento del traffico nel periodo, partendo dai dati (flusso, velocità e occupazione) relativi ad alcuni archi della rete stradale monitorata e validati dalla Centrale.

In particolare saranno forniti:

- ✓ i profili temporali di flussi e velocità, con diversi intervalli di integrazione, su stazioni di misura ritenute particolarmente rappresentative della mobilità in campo urbano;

Le suddette relazioni verranno presentate al Comune che potrà eventualmente richiederne l'integrazione con altri dati purché ciò non comporti ulteriori oneri da parte dell'Agenzia ovvero non sia concordato uno specifico compenso extra contrattuale.

Tutti i dati elaborati rimangono di proprietà del Comune e l'Agenzia non potrà divulgarli a soggetti terzi, senza preventiva autorizzazione del Comune. L'Agenzia promuoverà presso il Comune accordi con soggetti pubblici e/o privati per l'utilizzo dei dati, delle informazioni e delle infrastrutture. Nel caso in cui pervengano richieste di dati da parte di enti o Società pubbliche o private, l'Agenzia, previa autorizzazione del Comune, fornirà gli stessi a titolo oneroso sulla base di specifiche analisi di costo che saranno determinate in riferimento alle richieste pervenute. Le parti potranno concordare di destinare eventuali proventi provenienti da queste attività in attività innovative legate ai sistemi I.T.S., previa copertura dei costi di produzione sopra ricordati.

6. *Diffusione delle informazioni sul traffico attraverso i media della Centrale*

Durante il periodo di presidio della Centrale, viene effettuata l'acquisizione, la gestione e l'archiviazione delle informazioni relative agli eventi di traffico programmati e non, che pervengono agli operatori attraverso i sensori e gli altri canali disponibili. Si garantisce la sorveglianza del sistema di formattazione delle informazioni sul traffico.

In particolare verranno supervisionate le attività di diffusione delle informazioni attraverso i media secondo le modalità operative o in sperimentazione nella centrale (bollettini testuali "in chiaro" sotto forma di e-mail, messaggi in formato xml secondo il protocollo SOAP, pagine Web integrate nel sito aziendale dell'Agenzia, Atac mobile).

7. *Aggiornamento dei sistemi*

Si assicura, per la durata dell'incarico, l'aggiornamento delle configurazioni dei sistemi software installati presso la Centrale della Mobilità, per contrastare la loro obsolescenza indotta dalle modifiche viabilistiche.

8. *Gestione relazioni esterne e sportello per gli utenti*

I rapporti con gli utenti e gli enti istituzionali eventualmente interessati alla conoscenza dell'attività affidata all'Agenzia, saranno tenuti direttamente dall'Agenzia, ivi comprese le informative richieste provenienti dalle autorità amministrative e giurisdizionali.

L'Agenzia istituirà uno sportello opportunamente pubblicizzato, per i rapporti con gli utenti e gli enti istituzionali in merito a:

- ✓ le segnalazioni di malfunzionamenti degli impianti;
- ✓ le richieste di informazioni sugli impianti ed i sistemi gestiti;
- ✓ le richieste di modifiche funzionali.

Lo sportello avrà i seguenti canali di comunicazione con il pubblico: numero telefonico, numero di fax, indirizzo di posta elettronica.

Gli oneri relativi all'istituzione ed alla gestione dello sportello sono a carico dell'Agenzia compresi nel corrispettivo riconosciuto dal Comune.

9. Impianti semaforici e di segnaletica luminosa

La gestione di impianti semaforici, indipendentemente dalla loro modalità di funzionamento, centralizzata o meno, prevede i seguenti punti:

- ✓ la progettazione degli impianti semaforici e di segnaletica luminosa;
- ✓ l'analisi dei flussi di traffico, a livello di incrocio o gruppi di incroci, anche mediante l'utilizzo di sistemi di rilevazione dati automatici e strumenti software per lo studio di modelli di microsimulazione;
- ✓ la definizione di politiche di microregolazione in base ai risultati delle analisi dei flussi di traffico citate;
- ✓ la progettazione ed implementazione di regolazioni semaforiche sia per impianti singoli che gruppi di impianti coordinati
- ✓ gli incontri e riunioni con enti dell'Amministrazione Pubblica e/o privati per la progettazione di nuovi impianti e modifiche di quelli esistenti;
- ✓ la sperimentazione ed applicazione di nuove tecnologie.

Art. 3

(Manutenzione straordinaria: modifiche funzionali)

Le modifiche funzionali che siano motivate da diverse condizioni d'utilizzazione possono essere su richiesta del Comune o su proposta dell'Agenzia.

Con tale richiesta o proposta si indicheranno anche gli obiettivi di regolazione strategica e locale del traffico che si intendono perseguire ed il tempo entro il quale la modifica dovrà essere realizzata.

Ricevuta la richiesta, l'Agenzia progetterà le modifiche e ne sottoporrà il progetto al Comune perché - ferma restando l'esclusiva responsabilità dell'Agenzia per la progettazione relativa, in particolare, alla regolamentazione, alla separazione e distribuzione delle correnti elementari di traffico ed a quanto attiene alla sicurezza, alla tecnologia ed al funzionamento di un impianto/apparecchiatura - verifichi che con la realizzazione proposta si possano raggiungere i suddetti obiettivi.

Art. 4

(Progettazione di nuovi impianti)

L'Agenzia progetterà, su richiesta del Comune, nuovi impianti/apparecchiature in particolare per integrare la rete degli impianti semaforici, la rete di pannelli a messaggio variabile, i varchi elettronici di controllo degli accessi alla Zona a Traffico Limitato, il sistema di video sorveglianza ed il sistema centralizzato delle stazioni di misura dei flussi di traffico.

I nuovi impianti semaforici, i nuovi pannelli a messaggio variabile, l'installazione di nuove telecamere per il sistema di video sorveglianza, i nuovi varchi per il sistema dei varchi elettronici di accesso alle Zone a Traffico Limitato e per nuove stazioni di misura dei flussi di traffico verranno progettati nel rispetto delle normative tecniche e di legge in vigore al momento della messa in opera.

I progetti relativi a ciascuna nuova realizzazione, corredati di un preventivo economico analitico, saranno sottoposti dall'Agenzia all'approvazione del Comune, ferma restando l'esclusiva responsabilità dell'Agenzia per la progettazione relativa, in particolare, alla regolamentazione, alla separazione e distribuzione delle correnti elementari di traffico ed a quanto attiene alla sicurezza, alla tecnologia ed al funzionamento dell'impianto/apparecchiatura stesso.

Art. 5

(Progettazione di interventi di riqualificazione straordinaria)

La progettazione degli interventi di riqualificazione straordinaria potrà interessare la rete degli impianti semaforici, la rete di messaggistica variabile, i varchi elettronici di controllo degli accessi alle Zone a Traffico Limitato, il sistema di video sorveglianza ed il sistema centralizzato delle stazioni di misura dei flussi di traffico.

Le succitate progettazioni avverranno su richiesta del Comune. Con tale richiesta si indicheranno anche gli obiettivi di regolazione o controllo del traffico che si intendono perseguire.

Ricevuta la richiesta, l'Agenzia effettuerà la progettazione e sottoporrà il progetto al Comune perché - ferma restando l'esclusiva responsabilità dell'Agenzia per la progettazione relativa in particolare alla regolamentazione, alla separazione e distribuzione delle correnti elementari di traffico ed a quanto attiene alla sicurezza, alla tecnologia ed al funzionamento di un impianto/apparecchiatura - verifichi che con la realizzazione proposta si possano raggiungere i suddetti obiettivi.

Il progetto relativo a ciascun intervento di riqualificazione straordinaria, corredato di un preventivo economico analitico, sarà sottoposto dall'Agenzia all'approvazione del Comune.

Art. 6**(Attività innovative)**

Le attività innovative rivestono particolare rilevanza nell'ambito dei compiti che l'Agenzia si impegna ad attuare con il presente Contratto. A tale riguardo l'Agenzia proporrà al Comune attività di carattere innovativo quali la sperimentazione ed eventuale adozione di nuove tecnologie e ulteriori servizi non previsti nel presente Contratto. D'altro lato, il Comune potrà richiedere all'Agenzia lo studio di interventi di carattere innovativo.

I costi relativi alle attività di studio e di sperimentazione degli interventi di carattere innovativo sono ricompresi nell'ambito del corrispettivo previsto dal Contratto. La progettazione degli stessi verrà invece finanziata dal Comune con fondi distinti da quelli previsti per il presente Contratto.

L'Agenzia, nell'ottica di un contenimento dei costi per il Comune, potrà cercare per questi interventi fonti alternative di finanziamento, anche private, ricorrendo anche agli eventuali proventi provenienti dall'attività di cui al punto 5 del precedente art. 2 "Gestione operativa del sistema".

I preventivi verranno presentati dall'Agenzia sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ ove applicabili si utilizzeranno le tariffe adottate nel presente Contratto;
- ✓ voci di costo non attualmente contemplate saranno oggetto di specifici accordi.

Solo a titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano di seguito alcune tipologie di interventi di carattere innovativo che saranno sviluppate nel corso del Contratto, dopo le opportune e necessarie sperimentazioni con esito positivo, secondo le modalità di volta in volta definite e concordate con il Comune:

- ✓ gli impianti semaforici telecontrollati;
- ✓ l'installazione di lanterne a LED;
- ✓ i sistemi di verifica della prenotazione e della fase pedonale;
- ✓ i sistemi di rilevazione del passaggio col rosso;
- ✓ il rilevamento dei motoveicoli nei varchi controllati dalle ZTL.

Le eventuali attività eseguite verranno riportate nella rendicontazione di cui all'art. 10 del presente allegato.

Art. 7**(Attività integrative di supporto)**

L'Agenzia si impegna a fornire le attività ed i servizi di supporto di seguito elencati e compresi nel corrispettivo del Contratto.

1. Formazione del personale del Comune

E' facoltà del Comune richiedere ogni anno fino a sei giornate complessive da dedicare alla formazione e all'aggiornamento del personale del Comune, compreso anche il personale impiegato presso i Municipi, sui sistemi integrati di gestione, regolazione e monitoraggio del traffico gestiti dall'Agenzia. Gli argomenti dei seminari, così come il numero (con un massimo di 10 a seminario) e la composizione dei partecipanti verranno decisi congiuntamente in sede di Commissione. Orientativamente, gli argomenti trattati nei seminari verteranno sui seguenti temi:

- ✓ l'architettura della Centrale della Mobilità e le funzioni dei sistemi di controllo della città di Roma, anche con riferimento a quanto esistente in altre realtà urbane;
- ✓ la tipologia dei dati e l'accuratezza del sistema di monitoraggio del traffico di Roma, l'informazione sul traffico a Roma, gli sviluppi e le tendenze in Italia e in Europa;
- ✓ la postazione operatore della Centrale della Mobilità di Roma: l'integrazione dei sistemi di controllo, la rappresentazione dei dati e delle informazioni; le variabili del sistema di informazione all'utenza;
- ✓ l'organizzazione delle attività e lo schema relazionale della Centrale della Mobilità con il resto degli operatori della mobilità romana; il ruolo di supporto alla decisione della Centrale della Mobilità e i suoi prossimi sviluppi.

I seminari saranno tenuti principalmente nella Centrale della Mobilità direttamente sui sistemi gestiti, con esempi reali e attività pratiche sui sistemi ma potranno essere organizzati anche visite sugli impianti delle diverse tipologie.

Art. 8

(Proprietà degli impianti)

Il servizio di cui al presente allegato è affidato dal Comune all'Agenzia su tutto il territorio comunale.

A partire dalla data di stipula del Contratto, il Comune cede in comodato gratuito all'Agenzia tutti gli impianti ed apparati necessari allo svolgimento del servizio. Gli impianti concessi in comodato, comprese le nuove realizzazioni e gli incrementi dovuti a ristrutturazioni e/o modifiche in qualsiasi modo realizzati e finanziati, restano in ogni caso di proprietà del Comune. L'Agenzia destinerà tutti gli impianti ed apparati concessi in comodato agli scopi dell'attività disciplinata dal Contratto.

Gli impianti temporaneamente affidati e gestiti da terzi sul territorio comunale sono affidati dal Comune all'Agenzia, e quindi assoggettati alla disciplina del presente Contratto, tramite comunicazione scritta degli stessi successiva alla consegna da parte del terzo al Comune.

Dovranno essere comunque sempre a disposizione del Comune gli elaborati tecnici relativi a modificazioni e rifacimenti di impianti esistenti o realizzazione di nuovi impianti. Dovranno essere altresì a disposizione del Comune le schede riguardanti la gestione degli impianti.

Art. 9

(Garanzie)

L'Agenzia risponde direttamente di tutti gli aspetti conseguenti all'attività che le viene affidata dal Comune con il presente Contratto, compresi gli eventuali danni arrecati al Comune stesso, a terzi ed alle cose di terzi in conseguenza dei lavori relativi e degli eventi dannosi causati dalla rottura accidentale di componenti o parti degli impianti oggetto del servizio e, comunque, derivanti dalla conduzione degli stessi.

Inoltre l'Agenzia dovrà dotarsi di polizza assicurativa in merito anche ad eventuali danneggiamenti, furti ed incendio per gli impianti di proprietà del Comune relativi al presente Allegato per un massimale di almeno € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00).

Art. 10

(Attività di Rendicontazione)

Allo scopo di dimensionare e pianificare le attività ed in ausilio al controllo operativo, l'Agenzia redige entro il 31 ottobre di ciascun anno un programma triennale degli investimenti inerenti le attività di cui al presente allegato, tenendo conto delle eventuali direttive tecniche emanate allo scopo dal Comune. Il citato programma dovrà riportare una previsione delle prestazioni e del relativo importo a carico del Comune, con l'eventuale indicazione degli interventi ricompresi in attività finanziate tramite altri fondi.

Il Comune approverà il suddetto programma entro 90 giorni dalla trasmissione dello stesso da parte dell'Agenzia; eventuali varianti saranno preventivamente concordate in caso di necessità.

Ciò premesso, il Comune e l'Agenzia convengono che il sistema di controllo formale di quanto affidato a quest'ultima con il presente allegato consista:

1. nella rendicontazione a cadenza trimestrale di cui all'art. 32, comma 1 del Contratto indicante nel periodo di riferimento almeno i seguenti punti:
 - ✓ attività effettuate nel trimestre ed eventuali criticità;
 - ✓ gli eventi di traffico (programmati ed eccezionali) gestiti dalla Centrale;
 - ✓ una sintesi sull'andamento del traffico nel periodo che evidenzi le eventuali criticità riscontrate;
 - ✓ dati di consuntivo sull'attività tecnica e sul servizio;

2. in una rilevazione annuale sulla qualità percepita del servizio che dovrà rispondere a criteri di significatività statistica, da compiersi a cura e spese dell’Agenzia e da presentare al Comune entro il primo bimestre dell’anno successivo a quello di esercizio. La rilevazione verrà affidata ad una Società esterna specializzata che dovrà essere di gradimento del Comune;
3. nella consegna, entro il 28 febbraio di ogni anno della relazione di cui all’articolo 32 comma 2 del Contratto contenente i riferimenti economici degli interventi a qualunque titolo effettuati.

L’Agenzia si obbliga inoltre a produrre l’eventuale ulteriore documentazione richiesta dal Comune al fine di verificare i livelli di qualità, efficienza ed efficacia del servizio affidato.

Il Comune ha facoltà di verificare e controllare, in contraddittorio con l’Agenzia, il regolare svolgimento del servizio affidato e la sua rispondenza alle finalità ed alle modalità operative stabilite dal presente allegato.

Il Comune, comunque, si riserva la facoltà di istituire una specifica commissione per il controllo delle attività del presente allegato.

Art. 11

(Metodo di determinazione del corrispettivo)

1. Il servizio di gestione della Centrale della Mobilità e dei Sistemi di Controllo associati di cui al presente allegato, vengono remunerati secondo un corrispettivo a corpo onnicomprensivo, che non include gli oneri economici pertinenti alle utenze telefoniche.

Il corrispettivo non include le attività di manutenzione degli impianti.

In particolare il suddetto corrispettivo include anche:

- a. Centrale della Mobilità ed i sistemi di controllo ad essa associati

✓ studi di fattibilità e progetti preliminari per eventuali integrazioni o nuove installazioni che il Comune ritenesse di dover realizzare (1.500 ore-uomo /annue).

Per le eventuali integrazioni o nuove installazioni che il Comune ritenesse di dover realizzare l’Agenzia si impegna a svolgere le attività di progettazione definitiva di nuovi impianti o di modifiche al sistema secondo le richieste del Comune. In tali casi la copertura dei costi relativi alle predette attività saranno assicurati da fonti di finanziamento diverse da quelle di cui al presente Contratto e si dovranno concordare di volta in volta tra le parti tempi, modalità di esecuzione e costi.

- b. Impianti semaforici e di segnaletica luminosa

✓ progettazione preliminare e definitiva.

2. Quota corrispettivi direttamente riconducibile agli impianti e ai sistemi

Il valore dei corrispettivi per tipologia di impianto della Centrale della Mobilità sono elencati di seguito:

Calcolo corrispettivo anno 2010 centrale della mobilità

	Corrispettivo quota annuo rivalutato (+1,5%)	Quantità	Corrispettivo totale annuo rivalutato (+1,5%)
Gestione centrale del traffico	€ 392.313,21	1	€ 392.313,21
Sistemi			
UTC centralizzazioni Utopia/SPOT	€ 21.756,80	1	€ 21.756,80
PMV Pannelli a messaggio variabile	€ 21.756,80	1	€ 21.756,80
STZ Stazioni di misura	€ 21.756,80	1	€ 21.756,80
MMS Sistema centrale	€ 21.756,80	1	€ 21.756,80
TIC Informazioni sul traffico	€ 21.756,80	1	€ 21.756,80
sistema di video proiezione VIDEOWALL	€ 21.756,80	1	€ 21.756,80
Postazioni Operatore			
UTC centralizzazioni Utopia/SPOT	€ 6.730,51	3	€ 20.191,54
PMV – STZ - MMS	€ 6.730,51	4	€ 26.922,06
TIC	€ 6.730,51	1	€ 6.730,51
P.O. OFF LINE Configuratore e Rete	€ 6.730,51	2	€ 13.461,03
Impianti			
Impianti antincendio, antintrusione, elettrico, UPS, condizionamento	€ 14.764,05	1	€ 14.764,05
Nodo Rete Centrale e Rete locale	€ 2.948,76	1	€ 2.948,76
Centrale Operativa Polizia Municipale			
Postazione operatore MMS	€ 6.730,51	4	€ 26.922,06
sistema di video proiezione	€ 1.003,97	3	€ 3.011,91
sala regia secondaria	€ 6.730,51	1	€ 6.730,51
video sorveglianza			
Sala Regia Principale	€ 21.756,81	1	€ 21.756,81
Telecamere	€ 737,04	45	€ 33.166,94
nodi di superficie	€ 56,18	12	€ 674,20
nodi secondari attrezzati	€ 496,32	10	€ 4.963,15
nodi secondari non attrezzati	€ 56,18	9	€ 505,65
Informazione all'utenza			
PMV tangenziale est – olimpica	€ 1.851,55	27	€ 49.991,98
PMV muro torto e lungo Tevere	€ 1.851,55	9	€ 16.683,99
PMV sulle consolari	€ 1.851,55	12	€ 22.218,66
unità di controllo pannelli	€ 253,70	29	€ 7.357,34
unità controllo PMV e Staz. di misura	€ 253,70	14	€ 3.551,82
stazioni di misura	€ 721,49	20	€ 14.429,89
Iride			
Apparati e impiantistica di pista	€ 4.087,77	27	€ 110.369,90
sistema centro	€ 21.756,80	1	€ 21.756,80
postazioni operatore	€ 6.730,51	4	€ 26.922,06
ZTL Trastevere			
Apparati e impiantistica di pista	€ 4.087,77	12	€ 49.053,29
postazioni operatore	€ 6.730,51	2	€ 13.461,03
ZTL San Lorenzo			
Apparati e impiantistica di pista	€ 4.087,77	7	€ 28.614,42
sistema centro	€ 21.756,80	1	€ 21.756,80
postazioni operatore	€ 6.730,51	1	€ 6.730,51
ZTL Villa Borghese			
Apparati e impiantistica di pista	€ 4.087,77	3	€ 12.283,32
Rete di trasmissione dati			
Nodo di rete: armadi + router e modem per 20 connessioni + condizionatore + UPS	€ 8.214,86	20	€ 164.297,15
Sistema di monitoraggio			
stazioni di misura	€ 721,49	63	€ 45.454,14
Sistema PASA			
stazioni di misura	€ 721,49	2	€ 1.442,99
PMV PASA	€ 1.851,55	4	€ 7.406,22
Postazione operatore PM1	€ 6.730,51	1	€ 6.730,51
Postazione operatore PM2	€ 6.730,51	1	€ 6.730,51
Postazione operatore centrale del traffico	€ 6.730,51	1	€ 6.730,51
unità di controllo pannelli	€ 253,70	1	€ 253,70
Sistema rilevazione automatica passaggio con rosso			
Apparati e impiantistica di pista	€ 3.975,54	1	€ 3.975,54
sistema centro	€ 21.756,80	1	€ 21.756,80
postazioni operatore	€ 6.730,51	1	€ 6.730,51
Sistema rilevazione automatica transito non autorizzato corsie riservate TPL			
Apparati e impiantistica di pista (Amba Aradan)	€ 3.975,54	1	€ 3.975,54
Apparati e impiantistica di pista (Nazionale)	€ 3.975,54	2	€ 7.951,08
Apparati e impiantistica di pista (Serpenti)	€ 3.975,54	1	€ 3.975,54
postazioni operatore	€ 6.730,51	1	€ 6.730,51
Sistema rilevazione automatica sorpasso Via del Mare			
Apparati e impiantistica di campo	€ 1.647,46	2	€ 3.294,92
sistema centro	€ 3.653,23	1	€ 3.653,23
Sistema rilevazione automatica velocità media			
Apparati e impiantistica di campo	€ 7.496,31	2	€ 14.992,62
sistema centro	€ 5.406,78	1	€ 5.406,78
		totale	€ 1.432.233,83

I corrispettivi non comprendono gli oneri relativi alle utenze telefoniche ed al traffico dati.

Le utenze elettriche saranno a carico del Comune che si farà carico dei relativi oneri.

3. Calcolo preventivi

La metodologia riportata nell'allegato n. 3 sarà utilizzata per la valorizzazione economica di tutti i preventivi relativi ad attività extracontrattuali che verranno concordate tra l'Agenzia e il Comune.

In qualsiasi momento, per sopravvenute esigenze, previa autorizzazione da parte del Comune, si potranno portare modifiche alla consistenza (numero) degli impianti e/o sistemi oggetto del servizio. Conseguentemente gli importi andranno ricalcolati sulla base della nuova consistenza e nel caso di impianti gestiti per un periodo inferiore all'anno solare, l'importo del corrispettivo sarà riconosciuto in ragione di $1/365$ del canone unitario dell'impianto per ogni giorno di gestione.

Inoltre, qualora i sistemi centro possono essere unificati si provvederà alla rimodulazione dei relativi corrispettivi annui.

Allegato n. 3**ATTIVITA' SU COMMESSA****Art. 1**

(Oggetto e modalità di determinazione del costo orario standard)

1. Il presente Allegato disciplina le attività ed assistenza fornite su commessa dall'Agenzia al Comune come specificato nell'Art. 12 del presente Contratto.

Art. 2

(Affidamento delle attività a commessa)

1. Gli affidamenti relativi alle attività a commessa sono disciplinati da singoli ordinativi dell'Amministrazione.
2. Entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta avanzata dal Comune, l'Agenzia dovrà avanzare la propria offerta tecnico-economica, la quale conterrà:
 - ✓ caratteristiche generali del servizio;
 - ✓ quantità e caratteristiche degli elaborati;
 - ✓ tempi di realizzazione e consegna di prodotti e servizi;
 - ✓ tempi per l'approvazione dei documenti e degli elaborati;
 - ✓ quantità e caratteristiche delle risorse umane e tecnologiche necessarie;
 - ✓ determinazione del corrispettivo e dei termini di pagamento;
 - ✓ modalità di comunicazione dell'avanzamento delle prestazioni contrattuali;
 - ✓ tempi di validità dell'offerta.
3. Per le offerte ritenute congrue il Comune emetterà, entro i tempi di validità dell'offerta, i provvedimenti di affidamento, che dovranno intendersi integralmente accettati dall'Agenzia trascorsi 20 giorni dalla data di ricevimento senza che la stessa abbia avanzato eccezioni.

Art. 3

(Impegni dell'Agenzia)

1. Oltre a quanto previsto dall'art. 8 del Contratto, l'Agenzia per le attività di cui al presente Allegato si impegna a garantire il rispetto dei tempi di elaborazione delle offerte tecnico-economiche e di realizzazione dei singoli affidamenti relativi alle attività a commessa, comunicando al Comune l'avanzamento lavori nei tempi e modi previsti dagli specifici ordinativi.

Art. 4**(Impegni del Comune)**

1. Oltre a quanto previsto dall'art. 7 del Contratto, il Comune per le attività di cui al presente Allegato si impegna a individuare uno o più referenti interni per le attività ordinarie e per gli affidamenti relativi alle attività a commessa, che avranno il compito di gestire la programmazione secondo le procedure contrattuali, coordinare e facilitare gli scambi informativi e le attività congiunte tra Comune ed Agenzia.
2. Inoltre le parti concordano sulla necessità di garantire una omogenea distribuzione nel tempo delle attività affidate assicurando per quanto possibile il costante impegno delle risorse destinate al programma operativo.

Art. 6**(Penali-proroghe)**

1. I singoli provvedimenti di affidamento delle attività a commessa stabiliranno nel dettaglio le eventuali penali in caso di mancato rispetto dei tempi di realizzazione dei servizi e di consegna degli elaborati. Gli importi delle penali sono determinati fino ad un massimo del 5% del corrispettivo relativo alla fase di lavoro a cui i ritardi si riferiscono, e dovranno essere commisurati in funzione:
 - ✓ dell'entità del ritardo;
 - ✓ della tipologia di attività;
 - ✓ della dimensione economica e della durata delle attività;
 - ✓ della criticità della data di consegna rispetto ai programmi del Dipartimento.
2. Qualora situazioni oggettive impediscano il rispetto dei tempi concordati, i competenti uffici del Comune potranno accordare una proroga dei termini purché la richiesta, adeguatamente motivata, venga presentata con sufficiente anticipo rispetto alle scadenze stabilite.

Allegato n. 4**RILASCIO PERMESSI ED INFORMAZIONI AL PUBBLICO****Art. 1****(Oggetto)**

Oggetto del presente allegato tecnico è la regolazione dei rapporti tra il Comune e l'Agenzia relativamente alla fornitura dei seguenti servizi:

- ✓ il rilascio e il rinnovo dei permessi di accesso, sosta e circolazione nelle ZTL;
- ✓ il rilascio e il rinnovo permessi temporanei per l'accesso alle ZTL;
- ✓ il rilascio dei permessi per soggetti diversamente abili;
- ✓ l'istruttoria e l'inserimento nelle liste dei veicoli autorizzati delle targhe dei veicoli autorizzati ad accedere alle ZTL senza il contrassegno cartaceo;
- ✓ il rilascio di informazioni sulle procedure, l'impiego, gli obblighi e i diritti nonché le eventuali variazioni normative all'utenza, agli Enti, alle associazioni di categoria, agli uffici dell'Amministrazione ecc
- ✓ il rilascio di informazioni, presso lo sportello al pubblico ed il contact center e sito internet, sulla mobilità e discipline che modificano gli orari delle ZTL;

L'attività dell'Agenzia comprende anche la sottoscrizione dei contrassegni per la quale l'Agenzia è specificatamente delegata.

Art. 2**(Modalità di esecuzione)**

L'Agenzia assume l'impegno di gestire il servizio secondo criteri che tengano conto sia degli indirizzi ed obiettivi stabiliti dal Comune sia dell'opportuna ottimizzazione correlata della qualità, efficacia, sicurezza, economicità ed efficienza gestionale del servizio prestato.

Le attività relative all'esercizio del servizio potranno essere eseguite direttamente dall'Agenzia ovvero affidate da quest'ultima a terzi in conformità alla legislazione nazionale e comunitaria vigente in materia.

In ogni caso l'Agenzia risponde direttamente di tutti gli aspetti conseguenti all'attività che le viene affidata dal Comune di Roma attraverso il presente Contratto.

I rapporti con gli utenti e gli enti istituzionali eventualmente interessati alla conoscenza dell'attività affidata all'Agenzia con il presente Contratto saranno tenuti direttamente

dall’Agenzia, ivi comprese le informative richieste dalle autorità amministrative e giurisdizionali, fermo restando l’obbligo dell’Agenzia, in relazione a queste ultime informative, di darne tempestiva comunicazione al Comune.

L’Agenzia potrà proporre modifiche ed integrazioni del servizio al fine di migliorare la qualità verso l’utenza e/o ridurre i costi dell’Amministrazione.

Art. 3

(Descrizione dei servizi affidati)

1) Rilascio e rinnovo dei permessi di accesso sosta e circolazione nelle ZTL

- ✓ il servizio comprende l’acquisizione delle richieste da parte degli utenti, la verifica dei requisiti, l’istruzione della pratica, il data entry nel sistema informativo, la personalizzazione e la stampa, il rilascio del nuovo contrassegno o l’aggiornamento del precedente, l’incasso delle somme dovute e il rilascio di duplicato per furto o smarrimento;
- ✓ il servizio è rivolto agli utenti residenti, trasportatori di merci, soggetti che svolgono attività tecnologiche, Enti pubblici e altre categorie autorizzate.

2) Rilascio e rinnovo permessi ZTL – Temporanei

- ✓ il servizio comprende l’acquisizione delle richieste da parte degli utenti, la verifica dei requisiti, l’istruzione della pratica, il data entry nel sistema informativo, la personalizzazione e la stampa, il rilascio del contrassegno temporaneo;
- ✓ il servizio è rivolto ai Sindaci dei Comuni d’Italia, ai Presidenti delle Province d’Italia, ai Presidenti delle Regioni d’Italia, ai diversamente abili con infermità temporanee per terapie, ai soggetti organizzatori di eventi speciali, ai soggetti che svolgono attività tecnologiche temporanee e altre categorie autorizzate.

3) Rilascio e rinnovo dei permessi per diversamente abili

Il servizio comprende l’acquisizione delle richieste da parte degli utenti, la verifica dei requisiti, l’istruzione della pratica, la personalizzazione e la stampa del contrassegno.

Per gli utenti che si presentano allo sportello dell’Agenzia, il rilascio del contrassegno sarà a vista mentre per le pratiche ritirate presso le ASL, l’invio a domicilio avverrà entro 15 giorni dalla ricezione della pratica presso l’Agenzia.

L’Agenzia inserirà nelle liste dei veicoli autorizzati le targhe abbinate al permesso “diversamente abile” per accedere alla ZTL, opportunamente comunicate dal titolare del permesso.

4) Inserimento delle targhe nelle liste dei veicoli autorizzati all’accesso alle ZTL

Il servizio comprende la ricezione delle richieste degli utenti, l'istruzione della pratica per l'inserimento delle targhe nelle liste dei veicoli autorizzati e l'eventuale relativo rilascio del contrassegno temporaneo cartaceo per la sosta.

5) Rapporti con l'utenza e le Istituzioni

- ✓ i rapporti con gli utenti, gli enti, le associazioni di categoria, gli uffici dell'Amministrazione ecc. sono finalizzati sia a fornire informazioni sullo specifico della normativa vigente e delle procedure per il rilascio dei permessi sia per effettuare le attività di verifica a campione (anagrafe, motorizzazione civile, ecc.) sulla sussistenza dei requisiti dichiarati dagli utenti sulla domanda di rilascio permessi. Il campione sottoposto a verifica sarà pari almeno al 10% delle pratiche rilasciate sulla base di autocertificazione da parte dell'utente;
- ✓ l'Agenzia dovrà, con cadenza semestrale, consegnare all'Anagrafe del Comune i dati relativi ai nominativi appartenenti alle seguenti categorie per le finalità indicate:
 - possessori del permesso residente per la verifica della effettiva residenza anagrafica degli stessi;
 - possessori dei contrassegni disabili per la verifica dell'esistenza in vita degli stessi.

A seguito delle verifiche effettuate, l'Agenzia predisporrà l'eventuale revoca dei permessi ai non aventi diritto e contestualmente, in caso di dichiarazioni mendaci, provvederà ad informare le Autorità giudiziarie.

6) Informazione al pubblico, che riguarda:

- ✓ le attività di informazione circa le modalità di rilascio dei permessi attraverso il sito internet, la posta ordinaria ed elettronica nonché le attività di riscontro alle richieste di cui alla Legge 241/90, nel rispetto dei termini prescritti;
- ✓ le attività di informazione agli aventi diritto sulle procedure, l'impiego, gli obblighi e i diritti, nonché le eventuali variazioni normative.

7) Contact center e numero verde diversamente abili

- ✓ il servizio fornirà informazioni sulle modalità di rilascio dei permessi, sugli orari delle ZTL e in generale sulla normativa di restrizione della viabilità al trasporto privato;
- ✓ il servizio dovrà consentire l'acquisizione delle richieste di accesso da parte di utenti appartenenti a specifiche categorie (medici, disabili, noleggiatori con conducente, etc.) per l'inserimento delle relative targhe nelle liste dei veicoli autorizzati (permessi giornalieri).

La fornitura dei servizi sopra elencati è da intendersi comprensiva delle attività accessorie:

- ✓ le attività straordinarie relative ad attivazioni di ulteriori ZTL o estensioni di quelle attuali;
- ✓ l'istruttoria delle pratiche per la predisposizione della determinazione dirigenziale per il rimborso agli utenti delle somme erroneamente versate per il rilascio del permesso;
- ✓ la gestione degli archivi delle pratiche;
- ✓ la manutenzione degli allestimenti, dei locali e delle apparecchiature dello sportello al pubblico.

Art. 4

(Struttura addetta ai servizi)

L'Agenzia realizzerà i servizi su descritti attraverso una struttura che in termini funzionali è composta da:

1) Sportello al pubblico

Le attività di cui ai punti 1), 2), 3) e 6) dell'art. 3 saranno svolte attraverso l'apertura dello sportello al pubblico comprensivo di:

- ✓ una sala di attesa con allestimenti e servizi adeguati e nel rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza;
- ✓ un punto informativo a disposizione degli utenti in grado di distribuire anche i materiali informativi convenzionali (stampati, folderini) e la modulistica necessaria;
- ✓ un numero di postazioni aperte (sportelli) variabile in funzione dell'affluenza allo sportello.

L'orario di apertura dello sportello sarà dalle ore 8,30 alle ore 16,30 dal lunedì al venerdì, escluso i festivi.

Nei giorni 14 Agosto e 24 e 31 Dicembre, se lavorativi, lo sportello chiuderà alle ore 12:00.

Nel rispetto delle esigenze dell'utenza l'Agenzia potrà modificare gli orari sopra indicati, previa autorizzazione del Comune di Roma.

Le attività di cui al punto 6) vengono svolte anche attraverso il contact center.

2) Sportello interno (back office)

Le attività di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), dell'art. 3 saranno svolte dalla funzione back office. In particolare al back office è demandato:

- ✓ il rapporto con gli utenti titolari di un gran numero di permessi (enti, ecc.) per le attività sia di rilascio, sia di rinnovo sia di cambio targa e duplicati (sportello preferenziale);

- ✓ l’inserimento delle targhe nelle liste dei veicoli autorizzati per le richieste che pervengano via fax e via contact center da alberghi, disabili, servizi pubblici, autoparco o altri canali di accesso;
- ✓ la stampa, la personalizzazione, la plastificazione e l’invio a domicilio dei contrassegni ai disabili per le richieste pervenute per posta o ritirate settimanalmente presso le ASL del Comune di Roma;
- ✓ l’archiviazione delle pratiche;
- ✓ il supporto, il controllo e la verifica a campione di almeno il 10% della documentazione presentata a corredo della richiesta dell’utente, sia per quanto riguarda i permessi cartacei sia per quanto riguarda le autorizzazioni senza contrassegno;
- ✓ le attività di informazione e comunicazione via posta tradizionale ed elettronica agli utenti e agli enti ed istituzioni che ne presentano istanza;
- ✓ le attività di riscontro alle richieste ai sensi della Legge 241 del 1990, nel rispetto dei termini prescritti;
- ✓ l’istruttoria delle pratiche per la predisposizione della determinazione dirigenziale per il rimborso agli utenti delle somme erroneamente versate per il rilascio del permesso;
- ✓ il supporto alla risoluzione di quesiti di carattere legale;
- ✓ la predisposizione di progetti di comunicazione mirata al miglioramento della qualità del servizio e all’informazione agli utenti su nuove iniziative o attività;
- ✓ la collaborazione a progetti di campagne comunicative dell’Assessorato alla Mobilità o del VII Dipartimento;

e quant’altro necessario a fornire un servizio efficiente, efficace, e di qualità all’utente.

3) Sportello telematico

L’Agenzia gestirà un servizio di contact center per le informazioni sulla procedura di rilascio dei permessi, informazioni sulla ZTL, nonché informazioni su particolari discipline di limitazione del traffico. Gestirà inoltre un numero verde ad uso esclusivo dei diversamente abili.

Il servizio costituisce uno sportello di secondo livello che consente a particolari categorie di utenti di attivare direttamente da remoto la procedura per il rilascio del permesso. Il servizio potrà essere integrato, per quanto possibile, con i call center di primo livello del Comune (060606) o con gli URP dei vari Dipartimenti.

Il servizio sarà presidiato secondo le stesse modalità ma con i seguenti orari: a partire dalle 8 fino alle 20 dal lunedì al sabato per tutte le informazioni, mentre per le informazioni sul trasporto pubblico il servizio è attivo dal lunedì alla domenica h 24 compresi i festivi.

Nel rispetto delle esigenze dell'utenza l'Agenzia potrà modificare gli orari, previa autorizzazione del Comune di Roma.

L'Agenzia potrà attivare ulteriori funzioni di sportello telematico

Eventuali ulteriori sviluppi del servizio verranno valutati dall'Agenzia di concerto con il Comune al fine di semplificare il processo di rilascio dei permessi temporanei.

Art. 5

(Permessi ZTL)

- 1) Per quanto attiene allo sportello al pubblico l'Agenzia si impegna a:
 - ✓ garantire l'orario di apertura come stabilito nell'art.4 (nel rispetto delle esigenze dell'utenza l'Agenzia potrà modificare tali orari, previa autorizzazione del Comune di Roma);
 - ✓ garantire una facile accessibilità anche attraverso opportuna segnaletica di instradamento;
 - ✓ garantire un alto livello di accoglienza dello spazio pubblico, oltre a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
 - ✓ variare in numero e funzione gli sportelli, anche durante la giornata, a seconda delle esigenze di servizio ma sempre al fine di:
 - assicurare il servizio per tutti gli utenti che si sono presentati durante l'orario di apertura;
 - assicurare il rilascio "a vista" dei contrassegni;
 - assicurare il presidio del punto informativo.
 - ✓ assicurare il tempestivo aggiornamento del sito internet.
- 2) Per quanto attiene allo sportello telematico (contact center) l'Agenzia si impegna a:
 - ✓ dimensionare il contact center per garantire, nel numero massimo di 500, i contatti giornalieri;
 - ✓ garantire un numero verde per gli utenti diversamente abili.
- 3) Per quanto attiene allo sportello interno (back office) l'Agenzia si impegna a:
 - ✓ rispondere ad ogni istanza presentata entro 30 giorni dal ricevimento della stessa;
 - ✓ tenere gli archivi secondo i termini di legge, nonché nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali;
 - ✓ assicurare il servizio postale per il rinnovo e/o modifiche del contrassegno in 30 giorni.

Art. 6

(Permessi disabili)

Relativamente al servizio per gli utenti diversamente abili oltre al numero verde del contact center l’Agenzia si impegna a:

- ✓ garantire almeno uno sportello dedicato per il rilascio permessi diversamente abili (fila separata);
- ✓ garantire l’orario di apertura come stabilito dall’art.4;
- ✓ assicurare il rilascio “a vista” dei contrassegni;
- ✓ assicurare il servizio per tutti gli utenti che si sono presentati durante l’orario di apertura;
- ✓ assicurare settimanalmente il ritiro delle richieste e dei documenti presso le ASL del Comune di Roma;
- ✓ assicurare un servizio postale di rilascio a domicilio del contrassegno invalidi che garantirà la spedizione entro 15 giorni dalla ricezione della pratica completa;
- ✓ tenere gli archivi secondo i termini di legge, nonché nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali.

Art. 7

(Attività straordinarie)

L’Agenzia si impegna ad attivare servizi straordinari di rilascio dei permessi e di gestione delle relative informazioni ai cittadini in occasione di ulteriori nuove attivazioni di zone a traffico limitato o anche di modifiche relativamente alle zone già attivate.

Il Comune potrà affidare all’Agenzia, attraverso specifici incarichi, sia la realizzazione degli aspetti progettuali relativi ai suddetti interventi sia l’erogazione del servizio nelle modalità e tempi stabiliti nella fase progettuale.

Le procedure per la gestione delle autorizzazioni per le suddette attività saranno analoghe a quelle previste nei precedenti articoli e quindi verranno integrate nelle attività ordinarie previste dal presente Contratto.

I corrispettivi per le attività straordinarie non sono compresi nel presente Contratto e dovranno, quindi, essere valutati sulla base di prezzi concordati dalle parti.

Art. 8

(Modifiche normative)

Qualora l’Amministrazione Comunale modifichi la normativa o il sistema di tariffazione, l’Agenzia produrrà, su semplice richiesta, una relazione tecnico economica che dovrà

evidenziare gli eventuali impatti delle modifiche sulla modalità di erogazione del servizio e sulla struttura dei costi.

L'Agenzia si impegna ad attivare le modifiche, fermo restando che l'eventuale modifica del corrispettivo verrà valutato sulla base dei prezzi stabiliti dal presente Contratto, laddove applicabili.

Qualora l'attivazione delle suddette modifiche comporti lo svolgimento di attività non espressamente contemplate nel Contratto, l'eventuale corrispettivo sarà concordato dalle parti.

Allegato n. 5**GESTIONE PIANO BUS TURISTICI****Art. 1****(Oggetto)**

- ✓ La regolazione dei rapporti tra il Comune e l’Agenzia relativamente alla gestione del processo integrato di prenotazione e rilascio permessi di circolazione, sosta e fermata per bus turistici all’interno delle due zone a traffico limitato denominate ZTL1 e ZTL2 attualmente vigenti all’interno del territorio del Comune di Roma;
- ✓ Il controllo della sosta irregolare e la gestione del piano di circolazione dei bus turistici;
- ✓ La gestione delle aree destinate alla sosta breve, alla fermata e al parcheggio dei bus affidate o individuate dal Comune facenti parte del Piano Bus Turistici;
- ✓ Gestione del piano di comunicazione della mobilità dei bus turistici.

Art. 2**(Prestazioni)**

Il Comune affida all’Agenzia lo svolgimento del servizio in oggetto.

Per attività di gestione si intendono tutte quelle previste nel Piano Bus Turistici del Comune di Roma, ovvero:

- 1) il servizio di rilascio dei permessi per accesso, circolazione, sosta e fermata per bus turistici nell’area urbana all’interno del GRA e divisa in due zone: ZTL2 tra il GRA e le Mura Aureliane e ZTL1 all’interno delle Mura Aureliane;
- 2) il servizio per il rilascio di informazioni sulle procedure, la permessistica e tutto ciò che afferisce l’accesso dei bus turistici a Roma, attraverso il contact center e i check point;
- 3) l’applicazione della permessistica e del piano tariffario così come definito nel Piano Bus Turistici approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 715 del 14/12/05 e successive modificazioni ed integrazioni, anche in riferimento alle normative ambientali;
- 4) la predisposizione e il costante aggiornamento del sito internet multilingua;

- 5) il servizio di istruttoria e inserimento in “lista bianca” dei sistemi di controllo degli accessi alle ZTL delle targhe dei bus autorizzati ad accedere alle ZTL, unitamente al rilascio del contrassegno cartaceo;
- 6) la gestione degli introiti derivanti dal rilascio dei permessi presso i check point;
- 7) la gestione delle transazioni derivanti dal commercio elettronico;
- 8) il servizio di fatturazione compreso l’invio tramite posta ordinaria o telematica;
- 9) le attività aggiuntive in caso di Grandi Eventi di carattere laico o religioso che interessano il Piano Bus Turistici, i cui costi di realizzazione superiori ad eur 5.000,00 per evento dovranno essere preventivamente autorizzati e saranno decurtati dal corrispettivo riconosciuto all’Amministrazione Comunale;
- 10) il controllo della sosta irregolare e della circolazione dei bus turistici tramite sistemi di controllo automatico il cui studio l’Agenzia si impegna a predisporre entro sei mesi dall’approvazione del presente Contratto;
- 11) la gestione delle aree destinate alla sosta e alla fermata degli autobus affidate o individuate dal Comune facenti parte del Piano Bus Turistici;
- 12) la gestione della comunicazione del piano bus turistici a Roma secondo modalità concordate tra le parti; la costante informazione all’utenza sulle modalità di fruizione del servizio, diretta alla sensibilizzazione della clientela verso la mobilità collettiva con particolare riferimento all’accesso dei bus turistici e all’integrazione con il trasporto pubblico. Eventuali prestazioni aggiuntive di comunicazione non direttamente connessi all’attività in oggetto sono da intendersi escluse dal presente contratto e pertanto a carico del Comune di Roma;
- 13) la vigilanza e il controllo sul corretto funzionamento delle attrezzature di parcheggio e, in caso di danneggiamento per eventi accidentali o atti vandalici, il recupero della funzionalità delle attrezzature entro 48 ore salvo impossibilità dimostrata;
- 14) lo studio e la raccolta dei dati sull’occupazione dei posti-bus e sulla domanda dei posti, per accertare fabbisogni e andamenti dei ricavi;
- 15) la manutenzione ordinaria dei locali adibiti ad uffici e i relativi servizi igienici siti nei check point, pulizia dei locali e dei bagni, manutenzione ordinaria del verde nei parcheggi bus;
- 16) la manutenzione ordinaria della segnaletica verticale ed orizzontale delle aree di sosta di fermata e di parcheggio;
- 17) la gestione diretta ed autonoma di tutti gli spazi pubblicitari attivati ed attivabili, a discrezione dell’Agenzia, relativamente alle aree di pertinenza.;
- 18) l’assistenza tecnico-amministrativa per l’elaborazione di ulteriori proposte ed atti finalizzati al miglioramento e adeguamento del Piano Bus Turistici alle esigenze della domanda e all’attuale situazione della mobilità cittadina.;

19) inserimento targhe nei sistemi di controllo degli accessi alle ZTL.

Tutte le manutenzioni straordinarie e gli investimenti afferenti le attività del presente allegato non sono comprese nel presente Contratto e saranno oggetto di specifico rimborso da parte dell'Amministrazione Comunale. A tal fine l'Agenzia si impegna a presentare un apposito piano entro il 30 ottobre dell'anno precedente a quello di riferimento, che l'Amministrazione Comunale approva con eventuali modifiche concordate e che finanzia attraverso il proprio Piano degli Investimenti pluriennale.

Art. 3

(Politica tariffaria)

Le parti concordano che la definizione della politica tariffaria è di esclusiva competenza del Comune.

Allegato n. 6**SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO NON DI LINEA****Art. 1****(Oggetto e Prestazioni)**

Oggetto del presente Allegato è l'affidamento dal Comune di Roma all'Agenzia del servizio amministrativo attinente le attività relative al "trasporto pubblico non di linea" e di seguito indicate:

- ✓ licenze per il servizio taxi;
- ✓ autorizzazioni per il servizio di Noleggio con Conducente;
- ✓ licenze per il servizio di Noleggio con Conducente svolto mediante autobus;
- ✓ licenze per vetture a trazione animale.

Art. 2**(Attività)**

Le attività inerenti il suddetto servizio vengono di seguito specificate:

A) TAXI:

- ✓ rinnovo delle licenze;
- ✓ trasferimento titolarità licenze;
- ✓ conferimento/recesso in/da cooperative;
- ✓ esoneri turno;
- ✓ sostituzioni alla guida;
- ✓ sostituzioni dei veicoli;
- ✓ variazioni dati su licenze;
- ✓ rilascio licenze atipiche;
- ✓ crediti di imposta;
- ✓ erogazione dei contributi ai titolari di licenze qualora previsti.

B) NOLEGGIO CON CONDUCENTE CON AUTOVETTURE

- ✓ rinnovo delle autorizzazioni;
- ✓ trasferimento autorizzazioni;
- ✓ nulla osta per sostituzione autovetture;
- ✓ variazioni dati su autorizzazioni.

C) NOLEGGIO CON CONDUCENTE CON AUTOBUS

- ✓ rinnovo delle licenze/autorizzazioni;
- ✓ trasferimento licenze autobus;
- ✓ nulla osta per sostituzione autobus;
- ✓ verifica rimesse autobus;
- ✓ rilascio nulla osta per distrazioni autobus da noleggio a linea;
- ✓ corrispondenza varia con le imprese titolari di licenza e, a seguito di richiesta, rilascio di certificati di servizio.

D) LICENZE PER VETTURE A TRAZIONE ANIMALE (c.d. "CARROZZELLE")

- ✓ rinnovo delle licenze;
- ✓ trasferimento titolarità licenze;
- ✓ variazioni dati su licenze.

Le attività di cui ai precedenti punti A, B, C e D sono da intendersi comprensive delle seguenti prestazioni, ovvero:

1. rapporti con gli utenti e gli enti interessati;
2. istruttoria completa per ogni istanza presentata e conseguente rilascio dell'atto
3. verifica a campione (anagrafe, motorizzazione civile, ecc.) sulla sussistenza dei requisiti dichiarati dagli utenti sulla domanda di rilascio delle autorizzazioni;
4. ricevimento del pubblico;
5. smistamento, esame e lavorazione della corrispondenza cartacea e per posta elettronica;
6. manutenzione degli allestimenti, dei locali e delle apparecchiature dello sportello al pubblico;
7. gestione degli archivi delle pratiche
8. gestione del contenzioso con adeguato supporto legale da parte di avvocato iscritto all'albo.

Il corrispettivo è stato determinato rapportandolo ai seguenti valori:

- ✓ *il numero delle licenze taxi rilasciate dal Comune di Roma è pari a 7.656;*
- ✓ *il numero delle autorizzazioni per il servizio NCC con autovettura è pari a n. 1.023;*
- ✓ *il numero delle licenze per il servizio NCC mediante autobus è pari a n. 1.215;*
- ✓ *il numero delle licenze per le vetture a trazione animale è pari a n. 44.*

Art. 3**(Riferimenti Legislativi)**

Le attività citate nel presente Addendum si conformano alle seguenti Leggi, normative e loro aggiornamenti:

- ✓ Legge n. 21/92;
- ✓ Legge Regionale 58/93 e s.m.i;
- ✓ Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 3/2/97 concernente l'approvazione del Regolamento per il servizio di noleggio con conducente svolto mediante autobus;
- ✓ Deliberazione del Consiglio Comunale n. 214 del 12/11/98 concernente l'approvazione del Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea;
- ✓ Delibera di Giunta Comunale n. 1405 del 9/07/99 avente come oggetto Principi informativi dei servizi del settore "autoservizi pubblici non di linea";
- ✓ Delibera di Giunta Comunale n. 1406 del 9/07/99 avente come oggetto Approvazione del Codice di Comportamento in attuazione dell'art. 44 del Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea;
- ✓ Determinazioni Dirigenziali n. 2108/2000 e 2657/2000 concernenti l'approvazione delle specifiche tecniche per l'allestimento delle vetture taxi;
- ✓ Deliberazione di Giunta Comunale n. 120/2001 avente come oggetto "vetture taxi da adibire a vetture di riserva ai sensi dell'art. 26 del Regolamento comunale degli autoservizi pubblici non di linea;
- ✓ Determinazione Dirigenziale n. 1171/2003 concernente la disciplina degli esoneri turno;
- ✓ Delibera di Giunta Comunale 493 del 6/09/06 avente quale oggetto "Interventi per il potenziamento del servizio di taxi in applicazione dell'art. 6 della Legge 248/2006".

Art. 4**(Diritto di Esclusiva)**

Il Comune di Roma affida in esclusiva all' Agenzia lo svolgimento dei servizi di cui al presente Allegato.

Art. 5**(Modalità di esecuzione del servizio)**

L' Agenzia assume l'impegno di gestire il servizio secondo criteri che tengano conto sia degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dal Comune di Roma, sia dell'opportuna ottimizzazione correlata della qualità, efficacia, sicurezza, economicità ed efficienza gestionale del servizio prestato.

Le attività relative all'esercizio del servizio potranno essere eseguite direttamente dall'Agenzia, fatta salva la facoltà per quest'ultima di affidare a terzi, in conformità alla legislazione nazionale e comunitaria vigente in materia, specifiche attività il cui affidamento all'esterno non pregiudichi la gestione complessiva del servizio.

I rapporti con gli utenti e gli enti istituzionali eventualmente interessati alla conoscenza dell'attività affidata all'Agenzia con il presente Allegato, saranno tenuti direttamente dall'Agenzia, ivi comprese le informative richieste dalle autorità amministrative e giurisdizionali, fermo restando l'obbligo dell'Agenzia, in relazione a queste ultime informative, di darne tempestiva comunicazione al Comune.

L'Agenzia potrà proporre all'Amministrazione Comunale modifiche ed integrazioni del servizio al fine di migliorare la qualità verso l'utenza e/o ridurre i costi dell'Amministrazione stessa. Tali modifiche e/o integrazioni dovranno intendersi proposte nel rispetto di principi normativi vigenti e potranno essere applicati previa esplicita autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

Art. 6

(Modalità di esecuzione e prestazione dei servizi)

L'Agenzia opererà direttamente secondo procedure ed organizzazione stabilite autonomamente, salvo la preliminare e inderogabile informazione all'Amministrazione.

Art. 7

(Qualità dei servizi e delle prestazioni)

L'Agenzia è tenuta ad effettuare il servizio secondo quanto stabilito nel presente Allegato. In particolare l'Agenzia si obbliga a garantire continuità del servizio attraverso l'impiego di personale e strumenti tecnici adeguati.

Art. 8

(Struttura addetta ai servizi)

L'Agenzia realizzerà i servizi sopra descritti attraverso una organizzazione che in termini funzionali è composta da:

- ✓ una struttura di sportello al pubblico;
- ✓ una struttura di sportello interno (back office);
- ✓ una struttura di contact center;
- ✓ una struttura per la gestione amministrativa del servizio.

Art. 9

(Modalità di esecuzione del servizio)

Per quanto attiene allo sportello al pubblico l'Agenzia si impegna a:

- I. garantire l'orario di apertura dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 16.30, conformemente all'orario dello sportello per il rilascio dei permessi;
- II. garantire una facile accessibilità anche attraverso opportuna segnaletica di instradamento;
- III. garantire un livello di accoglienza dello spazio pubblico idoneo a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- IV. variare in numero e funzione gli sportelli, anche durante la giornata, a seconda delle esigenze di servizio, ma sempre al fine di:
 - ✓ assicurare il servizio per tutti gli utenti che si sono presentati durante l'orario di apertura;
 - ✓ assicurare il presidio di un punto informativo;
- V. assicurare il tempestivo aggiornamento del sito internet.
- VI. Per quanto attiene allo sportello telematico (contact center) l'Agenzia si impegna a dimensionare il contact center per garantire n. 1 postazione attiva ogni giorno, durante l'orario di apertura dello sportello;

Per quanto attiene allo sportello interno (back office) l'Agenzia si impegna a:

- I. rispondere ad ogni istanza scritta presentata entro 30 giorni dal ricevimento della stessa;
- II. tenere gli archivi secondo i termini di legge, comunque garantendo una costante e rapida consultazione degli stessi, nonché nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali.

Art. 10

(Attività Straordinarie)

L'Amministrazione comunale potrà affidare all'Agenzia specifici ulteriori incarichi, attinenti al servizio. In tal caso le parti concorderanno le relative specifiche tecniche e i corrispettivi economici.

Negli affidamenti suddetti, per quanto attiene alle modalità di pagamento, alla qualità del servizio ed al monitoraggio tecnico economico, e per quanto non specificamente disciplinato, si intendono validi gli accordi stabiliti nel presente Contratto e nel presente Allegato in relazione all'attività ordinaria.

L'On. PRESIDENTE pone ai voti, a norma di legge, il suesteso schema di deliberazione che risulta approvato all'unanimità.

Infine la Giunta, in considerazione dell'urgenza di provvedere, dichiara, all'unanimità, immediatamente eseguibile la presente deliberazione a norma di legge.

(O M I S S I S)

IL PRESIDENTE
M. Cutrufo

IL SEGRETARIO GENERALE
L. Iudicello

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal
al e non sono state prodotte opposizioni.

La presente deliberazione è stata adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del
24 marzo 2010.

Dal Campidoglio, lì

p. IL SEGRETARIO GENERALE

.....