



## ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA CAPITOLINA

(SEDUTA DEL 2 MAGGIO 2013)

L'anno duemilatredici, il giorno di giovedì due del mese di maggio, alle ore 14,50, nella Sala delle Bandiere, in Campidoglio, si è adunata la Giunta Capitolina di Roma, così composta:

1 ALEMANNI GIOVANNI.....	<i>Sindaco</i>	8 FUNARI LUCIA.....	<i>Assessore</i>
2 BELVISO SVEVA.....	<i>Vice Sindaco</i>	9 GASPERINI DINO.....	“
3 BARBUSCIA BARBARA.....	<i>Assessore</i>	10 GHERA FABRIZIO.....	“
4 BORDONI DAVIDE.....	“	11 LAMANDA CARMINE.....	“
5 CAVALLARI ENRICO.....	“	12 SENSI ROSELLA.....	“
6 CORSINI MARCO.....	“	13 SPENA MARIA.....	“
7 DE PALO GIANLUIGI.....	“		

Sono presenti l'On.le Sindaco, il Vice Sindaco e gli Assessori Bordini, Corsini, Funari, Gasperini, Ghera, Lamanda, Sensi e Spena.

Partecipa il sottoscritto Segretario Generale Dott. Liborio Iudicello.

(O M I S S I S)

### Deliberazione n. 190

#### **Contratto di Servizio avente ad oggetto l'affidamento ad Aequa Roma S.p.A. di attività di supporto al Dipartimento Attività Economiche e Produttive, Formazione e Lavoro, Direzione Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità.**

Premesso che, con deliberazione Giunta Capitolina n. 182 del 27 giugno 2012, è stato affidato ad Aequa Roma S.p.A. lo svolgimento di alcune attività di supporto nel settore delle affissioni e pubblicità fino al 28 febbraio 2013;

Che scopo principale del Contratto di Servizio è stato quello di garantire il consolidamento dei nuovi modelli procedurali ed organizzativi e di favorire le prospettive di efficientamento e sviluppo delle attività, avviate con il precedente Contratto, di cui alla deliberazione Giunta Capitolina n. 108/2010;

Che l'esperienza maturata nell'esecuzione dei precedenti contratti ha portato progressivamente al raggiungimento di risultati, concreti e positivi, sia in termini di migliore gestione amministrativa della Banca Dati (strumento sistemico di controllo dell'impiantistica sul territorio), sia in termini di politiche di Bilancio. Oltretutto, l'ampliamento delle attività dello Sportello per le Imprese e le innovazioni apportate, nonché l'adozione di nuove procedure hanno facilitato e migliorato il rapporto con l'utenza;

Che occorre considerare l'indirizzo formulato dall'Assemblea Capitolina con il Documento di Programmazione Finanziaria 2011 – 2013 per cui gli sforzi organizzativi

dovranno essere orientati al consolidamento del gettito derivante dalle varie entrate capitoline e dalle entrate extratributarie nonché al perfezionamento delle tecniche di controllo e di ricerca dell'evasione-elusione, avvalendosi dell'azione incisiva della Società Aequa Roma S.p.A. che dovrà divenire a tutti gli effetti il braccio operativo dell'Amministrazione nell'attività di recupero dell'evasione/elusione dei tributi e delle altre entrate capitoline;

Che in data 12 marzo 2013, con nota prot. n. 2932, acquisita in data 12 marzo 2013 al n. 19783 del protocollo del Dipartimento Attività Economiche e Produttive, Formazione e Lavoro, Direzione Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità, la Società Aequa Roma S.p.A. ha trasmesso una proposta contrattuale relativa alle attività da svolgersi per l'annualità 2013 allegando i relativi piani operativi e quantificando il corrispettivo economico complessivo in Euro 1.200.000,00 (I.V.A. inclusa);

Che tale proposta, che appare coerente con i programmi dell'Amministrazione, si articola in:

- Sportello alle Imprese: gestione amministrativa degli impianti esistenti, attraverso il supporto alla gestione dello Sportello alle Imprese Pubblicitarie, con competenza anche per i cosiddetti privati e per la pubblicità temporanea;
- Verifiche impiantistica – Verifiche finalizzate alla definizione delle scadenze, delle conseguenze dell'abusivismo, delle revoche e delle rimozioni;
- Prelievo e Gestione Contabile Ditte: Monitoraggio, riscossione e recupero del canone di pubblicità, con determinazione degli importi, bollettazione, verifica dei pagamenti ed azioni di recupero della morosità;
- Contenzioso: supporto alle attività connesse alle fasi del contenzioso, limitatamente al discarico degli atti;

Che occorre tener conto delle attuali disponibilità di Bilancio e, parallelamente, considerare come risulti per l'Amministrazione Capitolina imprescindibile la stipula del Contratto, tenuto conto che le attività ormai da tempo affidate ad Aequa Roma non sono al momento suscettibili di reinternalizzazione presso la Direzione AA.PP., salva la messa a disposizione di equivalenti risorse strumentali e di personale da formare; pertanto è possibile, viste le attuali disponibilità di Bilancio, prevedere un affidamento senza soluzione di continuità fino al 31 agosto 2013;

Vista la citata nota di Aequa Roma, acquisita in data 12 marzo 2013 al n. 19783 del protocollo del Dipartimento Attività Economiche Produttive - Formazione e Lavoro, Direzione Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità, con la quale la società pianifica lo svolgimento delle attività in favore dell'Amministrazione Capitolina nel Piano delle Attività, che contiene anche la proposta economica elaborata in coerenza con i principi di economicità ed efficienza posti dall'Amministrazione a carico delle Società partecipate;

Tenuto conto che, rispetto all'anno precedente, viene introdotta da parte di Aequa Roma una specifica attività denominata "verifiche impiantistica" consistente nella verifica degli impianti effettivamente presenti sul territorio capitolino per costatarne la rispondenza rispetto a quelli autorizzati il che risulta altresì, determinante per la conseguente ulteriore attività di supporto istruttorio propedeutico all'adozione, da parte della Direzione Dipartimentale, di tutti i provvedimenti sanzionatori e/o inibitori;

Vista la nota della Società Aequa Roma prot. n. 4404 del 12 aprile 2013 con la quale sono stati descritti i parametri presi a fondamento della valutazione di congruità espressa dal Dirigente della Direzione Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità prot. n. 28232 del 15 aprile 2013;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Che in data 26 marzo 2013 il Direttore della – Direzione Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: “Ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del T.U.E.L. si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Il Direttore

F.to: F. Paciello”;

Che in data 26 marzo 2013 il Direttore del Dipartimento Attività Economiche e Produttive, Formazione e Lavoro ha attestato – ai sensi e per gli effetti dell’art. 29, c. 1, lett. h) e i), del Regolamento degli Uffici e Servizi, come da dichiarazione in atti – la coerenza della proposta di deliberazione in oggetto con i documenti di programmazione dell’Amministrazione, approvandola in ordine alle scelte di natura economica-finanziaria e d’impatto sulla funzione dipartimentale che essa comporta.

Il Direttore

F.to: M. Menichini;

Che in data 3 aprile 2013 il Dirigente della XXI U.O. della Ragioneria Generale ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: “Ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria della proposta di deliberazione in oggetto.

Il Dirigente

F.to: G. Previti”;

Che sulla proposta in esame è stata svolta, da parte del Segretario Generale, la funzione di assistenza giuridico-amministrativa di cui all’art. 97, comma 2, del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Tanto premesso

## LA GIUNTA CAPITOLINA

per i motivi espressi in narrativa

### DELIBERA

- di approvare l’affidamento di attività di supporto al Dipartimento Attività Economiche e Produttive, Formazione e Lavoro, Direzione Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità ad Aequa Roma S.p.A.;
- di approvare lo schema di Contratto di Servizio ed il Piano delle attività di Aequa Roma S.p.A. che si allegano alla presente deliberazione sotto le lettere “A” e “B”, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, limitando l’efficacia del contratto fino al 31 agosto 2013, con possibilità di proroga;
- di far gravare il corrispettivo di Euro 600.000,00 (I.V.A. inclusa) come segue:
  - Euro 357.662,00 sul U1030 SAL di OAP Bilancio 2013 – imp. n. 3130013192;
  - Euro 155.716,59 sul residuo fondo 2012 imp. n. 3120037794 – subimpegno n. 4130007191;
  - Euro 86.621,41 su U103 0 SAI di OAP.

Alla liquidazione della spesa si provvederà mediante apposite determinazioni dirigenziali, sulla base di fatture debitamente vistate ai sensi di legge.

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO**  
**Dipartimento Attività Economico Produttive – Formazione Lavoro**  
**Direzione Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità**

---ooOoo---

Tra

-Roma Capitale, con sede in Roma Campidoglio, Palazzo Senatorio, rappresentato dal Direttore del Dipartimento Attività Economico Produttive - Formazione e Lavoro, Direzione Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità, Dott. Marcello Menichini

-Æqua Roma S.p.A., con sede in Roma, Via Ostiense 131/L, capitale sociale € 9.343.416,69, socio unico Roma Capitale, soggetta a direzione e coordinamento di Roma Capitale, codice fiscale e P.IVA n. 03670661001, numero di iscrizione C.C.I.A.A. di Roma 08670661001, iscrizione al REA. n. 1110344, in persona del Presidente Avv. Alessandro Clemente, giusta Ordinanza del Sindaco di Roma n. 191 del 3 agosto 2011 e successiva assemblea dei soci in pari data, domiciliato per la carica ove sopra.

---ooOoo---

Premesso che:

- l'Amministrazione Capitolina ha confermato la necessità che le attività operative di attuazione delle politiche delle entrate rimangano sotto il pieno controllo di Roma Capitale;
- l'articolo 52, comma 5, lettera b) n.1 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n.446, prevede la possibilità, per gli enti locali, di affidare anche disgiuntamente a soggetti terzi l'accertamento e la riscossione dei tributi e delle entrate, nel rispetto della normativa dell'Unione Europea e delle procedure vigenti in materia di affidamento della gestione dei servizi pubblici locali;

- il medesimo articolo 52, comma 5, lettera b) n.3 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, prevede che il suddetto affidamento possa essere effettuato direttamente nei confronti di società a capitale interamente pubblico, la cui costituzione sia consentita ai sensi dell'articolo 3, co. 27, L. 244/2007 e nel rispetto dei requisiti richiesti dall'ordinamento comunitario, ovverosia che l'ente titolare del capitale sociale eserciti sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, che la società realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente che la controlla e che svolga la propria attività solo nell'ambito territoriale di pertinenza dell'ente che la controlla;
- il presente contratto rientra esclusivamente negli affidamenti di cui al punto precedente e che non è possibile cederlo a terzi per qualsivoglia motivo;
- Æqua Roma S.p.A. è una società a capitale interamente comunale, costituita con deliberazione di Consiglio Capitolino n. 185 del 1° agosto 2005, avente ad oggetto la gestione, sottoposta a controllo analogo da parte di Roma Capitale, dei servizi inerenti le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate e delle attività connesse, complementari, accessorie ed ausiliarie indirizzate al supporto delle attività di gestione tributaria, extra-tributaria e patrimoniale dell'Amministrazione Capitolina;
- Æqua Roma è caratterizzata da un insieme di competenze professionali e di beni, organizzati al fine di garantire la migliore erogazione di servizi idonei a soddisfare le esigenze di supporto in materia delle entrate di Roma Capitale e di altri enti ed istituzioni a questo collegati in virtù di vincoli societari;
- il Contratto di Servizio, stipulato a seguito della deliberazione della Giunta Capitolina n. 182/2012, ha costituito la continuazione di un modello contrattuale e di relazioni già introdotto con la deliberazione

108/2010, finalizzato a garantire l'integrazione dei processi produttivi di Æqua Roma con le funzioni amministrative inalienabili, attraverso una chiara definizione dei ruoli e delle responsabilità volta ad assicurare la massima trasparenza dei costi e dei risultati dei servizi affidati, in un contesto di efficienza, efficacia e di economicità della gestione teso a contenere gli oneri a carico del Bilancio di Roma Capitale;

- Roma Capitale - Dipartimento Attività Economico Produttive - Formazione e Lavoro, Direzione Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità ritiene necessaria la prosecuzione dei servizi strumentali al recupero dell'evasione, nonché il supporto nella gestione ordinaria delle entrate di propria competenza;
- occorre tener conto dell'esperienza maturata nell'esecuzione dei vari contratti di servizio che si sono succeduti e che rappresentano una progressiva evoluzione della collaborazione professionale tra il Dipartimento Attività Economico Produttive – Formazione Lavoro ed Æqua Roma ;
- occorre tener conto dell'incarico, che Æqua Roma ha già svolto, riguardante la predisposizione del Piano Regolatore dell'impiantistica pubblicitaria e quindi di conseguenza della necessità di costruire una struttura adeguata alle attività già implementate ed a quelle inerenti l'applicazione del Piano Regolatore suddetto;
- le parti si impegnano ad adeguare costantemente gli standard operativi di riferimento per lo svolgimento delle attività affidate per aumentarne l'efficacia e a tracciare modelli condivisi di monitoraggio per la valutazione dei risultati quali-quantitativi raggiunti;

---ooOoo---

Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue:

## **ARTICOLO 1**

### **DEFINIZIONI**

Ai fini del presente contratto si intende per:

- a) Direzione: Roma Capitale, Dipartimento Attività Economico Produttive - Formazione e Lavoro, Direzione Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità;
- b) Æqua Roma: Æqua Roma S.p.A.;
- c) Contratto: contratto di affidamento di servizi di supporto;
- d) CIP: canone sulle iniziative pubblicitarie;
- e) Piano: Piano delle attività di Æqua Roma, allegato al presente contratto, di cui costituisce parte integrante;
- f) Standard operativi: standard, procedure, criteri operativi, nonché modelli destinati al pubblico o all'espletamento delle attività, formalmente condivisi tra Roma Capitale ed Æqua Roma.

## **ARTICOLO 2**

### **OGGETTO E DURATA**

- 1) Le attività oggetto di affidamento riguardano i servizi di supporto connessi:
  - a) Sportello alle Imprese: gestione amministrativa degli impianti esistenti, attraverso il supporto alla gestione dello Sportello alle Imprese Pubblicitarie, con competenza anche per i cosiddetti privati e per la pubblicità temporanea;

- b) Verifiche impiantistica: Verifiche sulla banca dati e sul territorio capitolino finalizzate a fornire un supporto istruttorio propedeutico all'adozione, da parte della Direzione, dei provvedimenti di decadenza, di revoca e di rimozione;
  - c) Prelievo e Gestione Contabile Ditte: Monitoraggio, riscossione e recupero del canone di pubblicità, con determinazione degli importi, bollettazione, verifica dei pagamenti ed azioni di recupero della morosità;
  - d) Contenzioso: supporto alle attività connesse alle fasi del contenzioso, limitatamente al discarico degli atti;
- 2) Il presente Contratto regola i rapporti tra Roma Capitale e Æqua Roma fino al 31 agosto 2013;
  - 3) L'Allegato "Piano delle attività di Æqua Roma" costituisce parte integrante del presente Contratto.
  - 4) Nel Piano sono riportati:
    - a) gli obiettivi da raggiungere;
    - b) i piani d'azione programmati per il conseguimento degli obiettivi;
    - c) le risorse necessarie, modulate in conformità a quelle impegnate in bilancio da Roma Capitale;
    - d) i criteri di monitoraggio e di valutazione degli obiettivi attraverso indicatori di valutazione quali quantitativa dei servizi resi.

### **ARTICOLO 3**

#### **OBBLIGHI DI ÆQUA ROMA**

- 1) Æqua Roma si impegna a svolgere con la necessaria competenza e diligenza professionale e tecnica i servizi affidati.
- 2) Fermo restando gli obblighi derivanti da altre disposizioni del presente



Contratto, in particolare Aequa Roma si impegna:

- a) a svolgere le attività oggetto di affidamento nel rispetto del Piano e degli Standard Operativi concordati tra le parti;
- b) ad organizzare la propria struttura aziendale e le operazioni connesse e strumentali allo svolgimento delle attività oggetto di affidamento in modo efficiente e coordinato con l'attività amministrativa di Roma Capitale, avendo altresì cura di presidiare e verificare la correttezza dei comportamenti dei propri organi e dei propri dipendenti;
- c) a nominare, contestualmente alla firma del presente atto, il Responsabile delle attività oggetto di affidamento, che assume il ruolo di referente nei confronti della Direzione Regolazione e Gestione\_Affissioni e Pubblicità;
- d) a non sospendere l'esecuzione delle prestazioni a motivo della pendenza di qualsiasi controversia, eccezione o contestazione relativa alle attività affidate;
- e) a fornire alla Direzione la rendicontazione delle attività svolte, attraverso l'invio mensile dei report di monitoraggio relativi all'andamento delle attività affidate, secondo le modalità concordate con l'Amministrazione Capitolina;
- f) a fornire, su richiesta, ogni documentazione, chiarimento e certificazione riguardante le modalità operative messe in atto.
- g) ad organizzare la propria struttura amministrativa ed operativa in modo da adempiere con efficienza e tempestività agli obblighi contrattuali e consentire le attività di ispezione e controllo richieste dall'Ente;
- h) a non modificare gli obiettivi programmati senza il consenso espresso dell'Ente ed a comunicare tempestivamente eventuali richieste di

attività provenienti da altri settori dell'Amministrazione Capitolina che possano comportare variazioni agli standard operativi.

#### **ARTICOLO 4**

##### **OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE CAPITOLINA**

La Direzione è obbligata:

- a) a comunicare, in applicazione della normativa vigente in materia di responsabilità dirigenziale, il Responsabile del procedimento per ciascuna attività affidata, cui è attribuito il compito di fornire tutte le informazioni e gli elementi necessari per lo svolgimento delle attività in conformità agli Standard Operativi. Il Direttore della Direzione mantiene i compiti di coordinamento, verifica e controllo relativamente alle attività affidate;
- b) a consentire a Aequa Roma di fruire dei sistemi informatici utilizzati dalla Direzione, garantendo la fornitura costante di tutte le informazioni relative alle autorizzazioni concernenti l'installazione degli impianti pubblicitari la cui competenza resta attribuita rispettivamente alla Direzione ed ai Municipi secondo le vigenti disposizioni;
- c) a concedere, per quanto nella propria disponibilità ed in conformità della normativa vigente, gli eventuali permessi ed autorizzazioni necessari allo svolgimento delle attività;
- d) a garantire la collaborazione di tutti gli uffici di Roma Capitale, agevolando, in particolare, l'accesso a banche dati, archivi cartacei e programmi informatici detenuti o comunque utilizzati dall'Amministrazione Capitolina;
- e) a verificare costantemente l'adeguatezza degli Standard Operativi

di carattere generale e dei report di monitoraggio;

- f) ad esercitare i propri poteri di coordinamento e supervisione delle attività svolte nel rispetto dell'autonomia gestionale di Æqua Roma e non ostacolando l'efficienza e l'efficacia dell'azione di quest'ultima.

## **ARTICOLO 5**

### **MONITORAGGIO E VERIFICA DEI RISULTATI**

- 1) Per consentire alla Direzione di conoscere e valutare i risultati raggiunti in itinere, Æqua Roma si impegna all'invio mensile, entro il mese successivo al periodo di riferimento, di uno stato avanzamento lavori (SAL) contenente dati e informazioni relative alle attività svolte, alla produzione effettuata e all'utilizzo delle risorse.
- 2) Qualora, nel corso della vigenza del presente contratto, insorgano circostanze, indipendenti dalla volontà delle parti, che determinino la necessità di modificare la pianificazione effettuata, le parti concorderanno le modifiche e le integrazioni necessarie al Piano.
- 3) Le informazioni di monitoraggio sono riferite a tutti gli elementi del Piano e riportano gli scostamenti verificatisi rispetto alla pianificazione effettuata, con l'indicazione delle eventuali iniziative di ripianificazione delle attività funzionali al raggiungimento dei risultati attesi.

## **ARTICOLO 6**

### **DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

Per le attività previste dal presente Contratto, il corrispettivo complessivo spettante a Æqua Roma S.p.A. sarà pari ad € 600.000,00 IVA inclusa, fino al 31/8/2013.

## **ARTICOLO 7**

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

- 1) Il compenso, stabilito ai sensi del precedente articolo 6, sarà liquidato in rate mensili posticipate fino alla concorrenza della cifra prevista per il relativo periodo contrattuale.
- 2) Le fatture saranno liquidate entro 30 giorni dalla data di ricevimento.

## **ARTICOLO 8**

### **ACCORDI CON SOGGETTI TERZI**

- 1) È fatto espressamente divieto di subappaltare a terzi, in tutto o in parte le attività oggetto di affidamento.
- 2) È fatto espressamente divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte, il presente contratto e/o diritti dallo stesso derivanti.
- 3) Resta ferma per Æqua Roma la piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità, compresa la possibilità, prevista dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 141 del 2000, di

utilizzo di sinergie con altre aziende comunali ovvero controllate e/o partecipate da Roma Capitale.

- 4) Resta ferma la possibilità, per Æqua Roma, di affidare ad altri soggetti attività accessorie e/o temporanee, anche carattere specialistico, che si rendessero strettamente necessarie per il raggiungimento di più elevati livelli di economicità e di efficienza. Tali affidamenti dovranno comunque essere autorizzati preventivamente a Roma Capitale.
- 5) Resta fermo l'obbligo esclusivo di Æqua Roma di garantire l'efficacia del servizio ed il rispetto degli standard di qualità.

## **ARTICOLO 9**

### **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

- 1) Il presente Contratto è risolto di diritto da Roma Capitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del codice civile, nel caso in cui Æqua Roma si renda inadempiente agli obblighi di cui al precedente articolo 3, comma 2, lettere a), b), d), e), h). Non saranno rilevanti in questo senso le violazioni agli impegni contrattuali derivanti da cause di forza maggiore o da altri eventi non prevedibili e governabili da parte di Æqua Roma.
- 2) Il presente contratto si risolverà automaticamente, senza obbligo di alcun indennizzo a carico dell'Ente, qualora non si provveda all'aggiornamento degli indicatori contrattuali e degli standard operativi vigenti entro 60 giorni della richiesta formale dell'Amministrazione Capitolina.
- 3) L'Ente si riserva la facoltà di applicare nei confronti di Æqua Roma una penale fino ad Euro 10.000,00 (diecimila/00) per ciascuna violazione accertata, salvo comunque la risarcibilità del danno ulteriore, in ordine agli obblighi contrattuali indicati nell'articolo 3, comma 2, lettere c), f) e g).

## **ARTICOLO 10**

### **NORME APPLICABILI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Contratto, si rimanda al capitolato generale in materia di appalti di servizi ed alle norme di legge.

## **ARTICOLO 11**

### **SPESE CONTRATTUALI**

- 1) Il presente Contratto è redatto in triplice esemplare, di cui uno è conservato presso Roma Capitale, uno presso Æqua Roma, uno depositato per la registrazione fiscale, ai sensi dell'art. 4 della tariffa — parte II allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.
- 2) Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente Contratto sono a carico di Æqua Roma, che cura la relativa registrazione fiscale.

## **ARTICOLO 12**

### **DOMICILIO CONTRATTUALE**

- 1) Ogni comunicazione e notificazione a Roma Capitale si intende validamente effettuata presso la Direzione Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità, via Ostiense, 131/L - 00154 Roma.
- 2) Ogni comunicazione e notificazione a Æqua Roma si intende validamente effettuata presso la sede legale ed operativa sita in Roma, via Ostiense 131/L - 00154 Roma.

### **ARTICOLO 13**

#### **CONTROVERSIE E CONTESTAZIONI**

- 1) Nel caso di insorgenza di controversie, eccezioni o contestazioni relative all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto si rimanda ad una speciale commissione composta dal Direttore del Dipartimento Attività Economico Produttive - Formazione e Lavoro, di Roma Capitale e dal Presidente di Æqua Roma, in sede extra giudiziale.
- 2) In caso di esito negativo dell'attività di cui al punto 1, le parti concordemente dichiarano competente il Foro di Roma.

Roma, li


Roma Capitale

Æqua Roma

AEQUAROMA.AOO AEQUA RM.REGISTRO UFFICIALE.0002932.12-03-2013



AEQUA ROMA

 Aequa Roma  
REGISTRO UFFICIALE  
Prot. n. 0002932 - 12/03/2013  
USCITA

Al Direttore della Direzione Regolazione e  
Gestione Affissioni e Pubblicità del  
Dipartimento Attività Economico Produttive,  
Formazione e Lavoro di Roma Capitale

Dott. Francesco Paciello

**Oggetto:** Piano delle attività 2013

Si riscontra la Vostra del 22.02.2013, prot. 15221, di cui si condivide interamente lo spirito. L'attuazione del contratto di servizio in essere fino al 28 febbraio scorso, infatti, ha determinato un'evoluzione, un consolidamento e un incremento delle attività svolte dalla nostra società in termini sia quantitativi sia qualitativi, come peraltro evidenziato dal Piano delle attività previste per il prossimo contratto, allegato alla presente in versione aggiornata rispetto a quella già inviataVi il 4 febbraio u.s..

Le sensibili variazioni delle attività effettivamente svolte rispetto alle originarie previsioni contrattuali, in un'ottica di massima collaborazione e di adattamento costante alle esigenze dell'Amministrazione che di volta in volta sono emerse, sono state rese possibili grazie ai consistenti risparmi straordinari che la società è riuscita a realizzare nel corso del 2012. In tal modo, le ulteriori attività svolte, evidenziate anche nello standard operativo recentemente condiviso, non hanno comportato necessità di adeguamenti di tipo economico rispetto a quelli pattuiti.

Tali ulteriori attività, svolte e da svolgere, peraltro già condivise nei contenuti e nella pianificazione ed ora corredate dagli indicatori per il monitoraggio e la valutazione, sono meglio esplicitate nell'allegato Piano delle attività.

E', peraltro, motivo di nostra soddisfazione la partecipazione, insieme con l'Amministrazione Capitolina, a un percorso di evoluzione dell'attività del servizio, apprezzato anche dall'utenza. Ed è nostro impegno continuare a essere un supporto valido e affidabile per le Vostre attività d'istituto.

Nel restare a disposizione per ogni ulteriore informazione, si inviano i più cordiali saluti.

L'Amministratore Delegato  
(Marco Fabio Rinforzi)





ROMA CAPITALE



ÆQUA ROMA

**PIANO DELLE ATTIVITÀ DI ÆQUA ROMA PER  
IL SUPPORTO ALLA DIREZIONE  
REGOLAZIONE E GESTIONE AFFISSIONI E PUBBLICITÀ**

Roma, marzo 2013



ROMA CAPITALE



AQUA ROMA

## INDICE

1.	Premessa .....
2.	I parametri quali-quantitativi utilizzati.....
3.	Le procedure operative .....
4.	Le schede di dettaglio.....
A –	SPORTELLO ALLE IMPRESE - Gestione amministrativa degli impianti esistenti, attraverso l'implementazione dello sportello alle imprese pubblicitarie, con competenza anche per i cosiddetti privati e per la pubblicità temporanea.....
B –	VERIFICHE IMPIANTISTICA – Verifiche finalizzate alla definizione delle decadenze, delle conseguenze dell'abusivismo, delle revocche e delle rimozioni. ....
C –	PRELIEVO E GESTIONE CONTABILE DITTE – Monitoraggio, riscossione e recupero del canone di pubblicità, con determinazione degli importi, bollettazione, verifica dei pagamenti ed azioni di recupero della morosità.....
D –	CONTENZIOSO: Supporto alle attività connesse alle fasi del contenzioso, tramite scarico degli atti.....
5.	Il monitoraggio della gestione.....
6.	Sistema di valutazione.....
7.	La valorizzazione economica.....



ROMA CAPITALE



ÆQUA ROMA

## 1. Premessa

La pianificazione delle attività di Æqua Roma è stata effettuata con primario riferimento all'anno 2013, ma tenendo conto dei migliori risultati ottenuti in passato, delle criticità incontrate e delle modifiche strutturali intervenute è organizzata in proiezione triennale prevedendo una sostanziale stabilità dei servizi affidati. Annualmente si predisporrà un aggiornamento del presente Piano, previa verifica dell'attualità degli obiettivi e degli indicatori di risultato in esso contenuti.

In questo modo si cerca di cogliere al massimo grado le opportunità derivanti dall'accresciuta capacità aziendale, sia in termini di risultati raggiunti, sia sotto il profilo della più profonda conoscenza dei processi Dipartimentali per i quali è richiesto il supporto aziendale.

Il Piano che segue recepisce le linee di indirizzo operativo Direzione Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità di Roma Capitale (da ora in avanti Direzione) in materia di procedure per gli spostamenti degli impianti pubblicitari e gestione degli stessi sotto il profilo contabile e di controllo. Il Piano è delineato per tutti i processi operativi che Æqua Roma mette a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi strategici e di settore indicati da Roma Capitale.

Le necessarie procedure di raccordo tra l'azione amministrativa propria di Roma Capitale e la produzione richiesta a Æqua Roma sono affidati ad uno specifico standard operativo, ovvero a progetti di specifico rilievo attuativo da definirsi all'occorrenza.

Il modello proposto dà conto dei processi produttivi che, in senso stretto, caratterizzano le attività pianificate in assoluta continuità con il precedente Contratto di servizio.

I servizi proposti costituiscono, quindi, un proseguimento delle attività fin qui svolte e rappresentano un consolidamento dei modelli organizzativi già in essere, rappresentando in tal senso un risparmio in termini di risorse impegnate rispetto alla prima fase di start-up. È quindi oggi ipotizzabile un ulteriore incremento e specializzazione dei servizi che Æqua Roma si ripromette di offrire alla Direzione e che sono riconducibili fondamentalmente a tre macroaree di attività:

- Sportello alle Imprese: gestione amministrativa degli impianti esistenti, attraverso il supporto alla gestione dello Sportello alle Imprese Pubblicitarie, con competenza anche per i cosiddetti privati e per la pubblicità temporanea;
- Verifiche impiantistica – Verifiche finalizzate alla definizione delle scadenze, delle conseguenze dell'abusivismo, delle revoche e delle rimozioni.
- Prelievo e Gestione Contabile Ditte: Monitoraggio, riscossione e recupero del canone di pubblicità, con determinazione degli importi, bollettazione, verifica dei pagamenti ed azioni di recupero della morosità;
- Contenzioso: supporto alle attività connesse alle fasi del contenzioso, limitatamente al scarico degli atti.



ROMA CAPITALE



ÆQUA ROMA

Le schede che seguono forniscono, per ciascuno dei quattro ambiti di intervento proposti, il dettaglio dell'oggetto, gli obiettivi specifici del 2013.

Eventuali necessità di approfondimenti in corso d'opera, finalizzati alla definizione esecutiva degli interventi, sono parimenti segnalati nelle schede. In ogni caso, per una definizione congiunta delle modalità di gestione dell'insieme degli interventi, si potrebbe pensare ad adeguamenti dello standard operativo già concordato tra le parti all'esito del precedente contratto di Servizio.

## 2. I parametri quali-quantitativi utilizzati

I servizi da offrire a supporto sono stati calcolati (anche sulla scorta della precedente esperienza) in base all'analisi delle attività da svolgere, dei risultati attesi e dei flussi di lavoro pianificati, di tutte le risorse aziendali che collaborano, direttamente o indirettamente (coordinamento, direzione, sistemi informativi, amministrazione, ecc) al pieno conseguimento degli obiettivi.

Dalle analisi effettuate e sulla base dell'esperienza pregressa è possibile quindi individuare i principali parametri quali-quantitativi delle attività pianificate.

La Nuova Banca Dati censisce circa 32.000 impianti collocati sul territorio comunale, la cui gestione comporta una movimentazione pari al 15% circa. Vengono infatti stimate, sulla base dei dati reali degli ultimi due anni, circa 5.000 "pratiche" da analizzare, afferenti alle più diverse fattispecie, anche considerando una diminuzione degli arretrati da gestire.

Il dato della movimentazione amministrativa degli impianti è quello consolidato nei reports, connessi allo scorso contratto di servizio. Per tali lavorazioni, oltre all'aggiornamento dei nuovi dati, è prevista un'istruttoria che, di norma, assorbe 20 ore di capacità lavorativa con l'intervento di diverse figure professionali. Tale dato dovrebbe essere rivisto con l'approvazione definitiva del Piano Regolatore dell'Impiantistica Pubblicitaria. Tuttavia già ora necessita applicare alle pratiche di aggiornamento della banca dati una serie di norme di tutela, cui tutti gli impianti pubblicitari devono adeguarsi. Aequa Roma gestisce lo sportello-imprese, istruendo le pratiche riguardanti anche i cosiddetti privati e gli impianti temporanei secondo gli indirizzi della Direzione.

Per tale gestione vengono svolte attività di analisi delle istanze, di verifica amministrativa e di eventuale richiesta di integrazione delle istanze, di trasmissione delle istanze all'ufficio tecnico, di trasmissione della risposta (esito delle verifiche amministrative e dell'ufficio tecnico) alle ditte e di aggiornamento della banca dati in caso di accoglimento dell'istanza o di elaborazione della determinazione dirigenziale e dell'autorizzazione in caso di istanze di privati. Se l'istanza riguarda zone soggette a vincolo si procede anche alla preventiva richiesta di nulla osta agli enti competenti.

Le istanze sono stimate in circa 450 annue che determinano anche un forte carico di lavoro per quanto riguarda i contatti con le ditte/i privati per chiarimenti, informazioni, solleciti, richieste integrazioni, ecc. In particolare per la gestione dello sportello alle imprese sono da considerare una media di 1.000 richieste di



ROMA CAPITALE



ÆQUA ROMA

controlli con relativa analisi degli esiti, circa 4.000 contatti telefonici, circa 1.500 mail tra entrata e uscita, nonché circa 800 appuntamenti annui per la definizione delle singole posizioni delle ditte o dei privati.

Per quanto riguarda il prelievo e la gestione contabile delle ditte la previsione è stata effettuata sulla base delle quantità e del tempo necessario per la lavorazione delle verifiche contabili e della predisposizione dei conteggi del dovuto nelle diverse fattispecie a supporto dell'Ufficio Contabilità della Direzione. In particolare, l'esperienza effettuata porta a valutare almeno un contatto annuo con ciascuna ditta/privato gestori di impianti sulla base delle risultanze contabili da definire in contraddittorio. Il lavoro di analisi e costruzione dei fascicoli contabili avviene infatti per tutti gli impianti presenti in banca dati con riferimento all'anno.

Infine, si prevede di continuare con il lavoro di discarico dei ruoli, a seguito di definizione (sentenza, transazione, autotutele) dei contenziosi con le ditte pubblicitarie. L'esperienza del precedente Contratto di servizio ci consegna dei numeri di atti lavorati molto consistenti anche se in costante decremento avendo nei due ultimi anni abbattuto lo stock di pratiche giacenti risultanti all'inizio della collaborazione con Æqua Roma. Per il 2013 si prevede quindi di lavorare ancora un numero di discarichi pari a quello del 2012 (1.500 discarichi analizzati).

È da notare che ciascuna macroarea ha connessioni con le altre, sia per le competenze necessarie, sia per l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse. Di conseguenza i tempi di lavoro sui singoli processi sono stati calcolati anche nel rispetto della necessità di garantire l'ottimale circolazione delle informazioni, la massima flessibilità di gestione possibile, prevedendo anche una funzione di coordinamento tecnico-gestionale di rilievo che garantisca la migliore qualità ed efficienza dei servizi.

Comunque si ribadisce la possibilità di procedere ad una revisione condivisa con la Direzione del presente Piano delle attività qualora in corso d'opera uno o più di tali parametri quantitativi dovessero risultare significativamente difformi dal previsto.

### **3. Le procedure operative**

Le attività saranno svolte, in base alle esigenze specifiche di ciascuna lavorazione prevista, presso la sede di Æqua Roma S.p.A. oppure, in parte e secondo modalità e orari da concordare, presso i locali del Dipartimento e comunque secondo gli standard operativi condivisi con il Dipartimento.

Come dettagliato nel capitolo 5 del presente Piano, bimestralmente, con riferimento alle attività svolte, ai risultati raggiunti ed alle eventuali criticità incontrate, Æqua Roma elaborerà un report di monitoraggio sullo stato di avanzamento dei lavori. Il Dipartimento Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità potrà comunque, in qualsiasi momento, richiedere informazioni aggiuntive in possesso di Æqua Roma, utili allo svolgimento delle proprie attività ed al controllo del buon andamento dei servizi resi.

Æqua Roma garantisce che tutte le sue procedure sono informate all'osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Le eventuali contestazioni dovranno essere svolte nei modi e nei termini di cui al Contratto di servizio e/o comunque alla normativa in materia.



ROMA CAPITALE



ÆQUA ROMA

## 4. Le schede di dettaglio

**A – SPORTELLO ALLE IMPRESE - Gestione amministrativa degli impianti esistenti, attraverso l'implementazione dello sportello alle imprese pubblicitarie, con competenza anche per i cosiddetti privati e per la pubblicità temporanea.**

<b>Oggetto:</b>	<p>La positiva esperienza del modello organizzativo imprenditoriale, attivato con lo scorso contratto di servizio, consigliano una conferma delle attività affidate ad Æqua Roma, che attualmente costituisce l'unico sportello alle imprese e l'unico interlocutore delle attività commerciali, anche per la pubblicità temporanea. A tal fine Æqua Roma continuerà a curare il costante aggiornamento della Banca Dati, garantendo un monitoraggio sistematico dell'impiantistica romana, con ciò contribuendo al miglioramento degli strumenti di esazione e controllo.</p> <p>Inoltre, la prossima approvazione del Piano Regolatore dell'impiantistica pubblicitaria, fornisce nuove possibilità per l'ammodernamento ed adeguamento dell'impiantistica su strada, per cui è necessario confermare l'attuale struttura di riferimento in grado di dare tempestivamente risposta alle ditte, adeguando l'impiantistica a tutti i vincoli collegati al nuovo PRIP.</p>
<b>Obiettivi:</b>	<p>Per l'anno 2013 in coerenza con quanto già positivamente svolto, si intende procedere sulle seguenti linee di attività di supporto ai processi organizzativi della U.O. Affissioni e Pubblicità:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. verifica delle informazioni residenti nella Banca Dati e bonifica/integrazione delle stesse;</li> <li>2. aggiornamento della banca dati, per ditta e per impianto, al fine di un utilizzo integrato con i procedimenti amministrativi sia sul versante della gestione amministrativa (identificazione, cambi di titolarità, rimozioni, esito ricorsi ecc.) sia sotto il profilo della gestione delle entrate connesse (criteri di calcolo di cui al regolamento sul canone, dovuto, pagato, accertamenti per abusivismo, ecc.);</li> <li>3. aggiornamento corrente della banca dati anche alla luce dell'approvando Piano Regolatore dell'impiantistica pubblicitaria;</li> <li>4. richiesta di nulla osta agli enti competenti al rilascio degli stessi;</li> <li>5. archiviazione delle pratiche e tenuta dell'archivio dello sportello imprese;</li> <li>6. verifica amministrativa delle richieste sulla nuova banca dati, in materia di prescrizioni del Codice della Strada, circa lo spostamento e la riallocazione degli impianti pubblicitari, da evadere alla luce delle procedure attualmente previste;</li> <li>7. esame e verifica amministrativa di eventuali richieste di nuove autorizzazioni ed atti conseguenti;</li> <li>8. richiesta al GSSU di sopralluoghi legati al controllo degli impianti presenti in Banca Dati e degli impianti oggetto di nuove autorizzazioni ed analisi delle risultanze,</li> <li>9. servizio di call center per tutte le richieste di informazioni e per fissare appuntamenti;</li> <li>10. servizio di e-mail per poter rispondere alle domande sulla pubblicità o per inviare e ricevere comunicazioni da parte di tutti gli utenti;</li> <li>11. servizio pec, per le comunicazioni che necessitano di una notifica;</li> </ol>



ROMA CAPITALE



ÆQUA ROMA

	<p>12. Front-office con le ditte ed i privati all'interno della procedura di aggiornamento ed implementazione della Banca Dati;</p> <p>13. protocollazione in uscita delle note riguardanti lo sportello imprese;</p> <p>14. accettazione delle pratiche in entrata riguardanti lo sportello impresa;</p> <p>15. monitoraggio di tutta l'attività prevista attraverso applicativi di controllo interni costantemente aggiornati;</p> <p>16. attività di istruttoria amministrativa ai fini della procedura di richieste di accesso agli atti;</p> <p>17. analisi delle segnalazioni e predisposizione di eventuali controlli;</p> <p>18. predisposizione istruttoria su ricorsi a supporto dell'ufficio contenzioso;</p> <p>19. istruttoria relativa alle richieste di regolarità amministrativa degli impianti da parte degli enti pubblici preposti alla tutela delle aree protette e naturali ricadenti nel territorio di Roma Capitale.</p>
<p><b>Raccordi operativi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- con il gestore del sistema informatico del settore per continuare ed approfondire la collaborazione circa le modalità di aggiornamento della banca dati;</li> <li>- con il Dipartimento, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ autorizzazioni all'accesso alla banca dati dell'impiantistica pubblicitaria</li> <li>▪ facilitazione dell'accesso di Aequa Roma alle banche dati utili, in particolare per quelle di Roma Capitale o del "Gruppo Roma Capitale"</li> </ul> </li> <li>- con gli enti capitolini competenti sulle aree protette.</li> </ul>



ROMA CAPITALE



AQUA ROMA

**B – VERIFICHE IMPIANTISTICA – Verifiche finalizzate alla definizione delle scadenze, delle conseguenze dell'abusivismo, delle revoche e delle rimozioni.**

<b>Oggetto:</b>	Nel corso del 2012 alle attività di sportello alle imprese si sono aggiunte attività di verifica della banca dati e, saltuariamente, sul territorio finalizzate alla definizione dei provvedimenti necessari al costante controllo della rispondenza degli impianti pubblicitari collocati sul territorio, rispetto alle norme regolamentari di Roma Capitale.
<b>Obiettivi e modalità di conseguimento:</b>	<p>Per l'anno 2013 in coerenza con quanto già positivamente svolto, si intende procedere sulle seguenti linee di attività di supporto ai processi organizzativi della U.O. Affissioni e Pubblicità:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. predisposizione ai sensi delle procedure previste nelle schede b), c), d), e) dello standard operativo, concordato tra le parti, delle comunicazioni, delle diffide e degli atti necessari, anche per quanto riguarda le aree vincolate;</li> <li>2. verifica dei tabulati per gli impianti "in rimozione" e front office con le ditte;</li> <li>3. servizio pec, per le comunicazioni che necessitano di una notifica;</li> <li>4. Supporto istruttorio finalizzato alla predisposizione da parte della Direzione delle determinazioni di decadenza dalla banca dati per motivi legati a forme di abusivismo, ai sensi di quanto previsto nell'attuale Regolamento, nonché controllo sul territorio e aggiornamento della banca dati medesima</li> <li>5. protocollazione in uscita delle comunicazioni alle imprese;</li> <li>6. accettazione delle pratiche in entrata;</li> <li>7. monitoraggio di tutta l'attività prevista attraverso applicativi di controllo interni costantemente aggiornati.</li> </ol>
<b>Raccordi operativi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- con il gestore del sistema informatico del settore per continuare ed approfondire la collaborazione circa le modalità di aggiornamento della banca dati;</li> <li>- con il Dipartimento, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ autorizzazioni all'accesso alla banca dati dell'impiantistica pubblicitaria</li> <li>▪ facilitazione dell'accesso di Aqua Roma alle banche dati utili, in particolare per quelle di Roma Capitale o del "Gruppo Roma Capitale"</li> </ul> </li> <li>- con gli enti capitolini competenti sulle aree protette;</li> <li>- con i Municipi.</li> </ul>





ROMA CAPITALE



ÆQUA ROMA

	<p>12. servizio pec, per le comunicazioni che necessitano di una notifica;</p> <p>13. Aggiornamento banca dati e richiesta di verifica sul territorio a seguito di comunicazioni di disdetta di impianti pubblicitari da parte di privati e ditte pubblicitarie;</p> <p>14. Rilascio identificativi banca dati a seguito di richiesta da parte dei privati, verifica concessione, posizione contabile e controllo sul territorio.</p>
<b>Raccordi operativi</b>	<p>Definizione delle priorità operative, in accordo con il Dipartimento Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità e con il gestore del sistema informatico del settore, e definizione delle modalità di aggiornamento del sistema.</p> <p>Conferma degli accessi ai sistemi informativi coinvolti, in locali da definire, per il personale Æqua Roma incaricato.</p>



ROMA CAPITALE



ÆQUA ROMA

**C – PRELIEVO E GESTIONE CONTABILE DITTE – Monitoraggio, riscossione e recupero del canone di pubblicità, con determinazione degli importi, bollettazione, verifica dei pagamenti ed azioni di recupero della morosità.**

<p><b>Oggetto:</b></p>	<p>L'aggiornamento dei dati del sistema informatico, nell'ambito di un progressivo ampliamento delle sue funzionalità, costituisce un terreno di particolare rilievo sotto il profilo di una corretta gestione delle entrate connesse all'impiantistica pubblicitaria.</p> <p>Il supporto al Dipartimento Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità in questo campo è finalizzato ad abbattere tutti i tempi intercorrenti tra la produzione di atti e documenti e l'effettivo aggiornamento del sistema informativo. Sotto quest'ultimo aspetto l'esigenza di soluzioni di pagamento multicanale da parte dell'utenza e di una maggiore tempestività di acquisizione e regolarizzazione contabile dei crediti e dei pagamenti costituisce un presupposto ineludibile per la razionalizzazione operativa dell'area contabile e per il miglioramento degli strumenti di controllo.</p>
<p><b>Obiettivi e modalità di conseguimento:</b></p>	<p>Per l'anno 2013 si intende procedere sulle seguenti linee di attività in materia di gestione delle entrate, a supporto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. della definizione delle procedure applicative dei tabulati della Banca Dati in materia di predisposizione del fascicolo contabile da inviare alle singole ditte, imputabili per impianto in coerenza con quanto previsto all'articolo 30, co. 3 bis della citata deliberazione n. 37/2009;</li> <li>2. della determinazione degli importi dovuti, sulla base delle procedure di calcolo elaborate all'interno della Banca Dati;</li> <li>3. della predisposizione degli atti di rateizzazione;</li> <li>4. della stampa e dell'invio dei bollettini di pagamento per i cosiddetti privati;</li> <li>5. della gestione della banca dati dei pagamenti;</li> <li>6. della predisposizione delle Determinazioni di decadenza dalla Banca Dati, per fenomeni legati a forme di morosità, ai sensi di quanto previsto nell'attuale Regolamento;</li> <li>7. dell'individuazione di ulteriori diversi ed innovativi sistemi di pagamento (carta di credito, Internet) fondati sulle tecnologie alla base dei protocolli di e-government e in coerenza con i servizi di pagamento già resi nell'ambito del Portale di Roma Capitale;</li> <li>8. del servizio amministrativo di rendicontazione corrente di tutti i canali di pagamento attivati, comprendente la correzione delle anomalie (bollettini e documenti di pagamento non correttamente imputati);</li> <li>9. della progettazione delle procedure operative di controllo, di sollecitazione alla regolarizzazione spontanea e di recupero delle morosità;</li> <li>10. della predisposizione ai sensi delle procedure previste nel flusso 2 dello standard operativo, concordato tra le parti, delle attività relative alla pubblicità temporanea;</li> <li>11. dell'accettazione delle pratiche di contabilità in entrata riguardanti lo sportello impresa;</li> </ol>



ROMA CAPITALE



AQUA ROMA

**D – CONTENZIOSO: Supporto alle attività connesse alle fasi del contenzioso, tramite scarico degli atti.**

<b>Oggetto:</b>	L'attività deflattiva del contenzioso intrapresa dagli uffici, sta rendendo più efficace e trasparente la relazione tra Roma Capitale ed utenza privata.
<b>Obiettivi:</b>	Per l'anno 2013 si intende confermare le attività già in essere in questo campo, fornendo un supporto all'Ufficio, in materia di scarico degli atti legati alla definizione di pendenze pregresse, sentenze giurisdizionali, atti amministrativi in autotutela ovvero definizione delle liti pendenti.
<b>Raccordi operativi</b>	Definizione delle priorità operative, in accordo con la Direzione Regolazione e Gestione Affissioni e Pubblicità, ed i suoi uffici legati a quello commerciale.



## 5. Il monitoraggio della gestione

Per l'esercizio delle funzioni assegnate al Dipartimento delle Attività Economico-Produttive Formazione Lavoro volte all'indirizzo, al coordinamento ed al controllo delle entrate derivanti dall'impiantistica pubblicitaria collocata sul territorio di Roma Capitale, Aequa Roma è tenuta a fornire i dati e le informazioni necessarie per:

- il monitoraggio bimestrale;
- gli approfondimenti tematici e le analisi di specifici aspetti della gestione, entrambi da concordare preventivamente
- la verifica dei risultati complessivi della gestione.

Le tipologie, le modalità e la periodicità dei flussi informativi previsti nei paragrafi successivi rispondono all'esigenza di disporre di una struttura delle informazioni organica e funzionale all'obiettivo di evidenziare l'impatto dell'azione amministrativa sui principali portatori d'interesse, oltre che a quello di mettere il Dipartimento nelle condizioni di esercitare le funzioni di governo (comprehensive del monitoraggio e della verifica dei risultati) ad esso assegnate.

La conoscenza dei fattori della gestione attraverso il monitoraggio è ottenuta mediante l'analisi, all'interno delle riunioni di Commissione, di uno stato avanzamento lavori (SAL) sintetico che illustra l'utilizzo delle risorse a consuntivo su ciascun settore oggetto di pianificazione, prodotto da Aequa Roma entro il mese successivo al periodo di riferimento.

Il report bimestrale dovrà tendere ad illustrare le principali evidenze del bimestre di riferimento e contiene:

- 1) Uno stato di avanzamento lavori (SAL), quale sintesi direzionale dell'andamento, delle eventuali criticità, dei contenuti delle attività svolte e dei flussi di lavoro impiegati, riportando così le principali informazioni gestionali, quantitative e qualitative. Tale schema di rendicontazione è finalizzato a evidenziare, in forma sintetica, l'andamento della produzione e gli scostamenti della stessa rispetto a quanto pianificato. Considerando, infatti, che qualsiasi sistema o metodo di pianificazione sconta un elevato grado di indeterminatezza dovuta all'assenza di una perfetta informazione a priori sullo svolgimento delle attività, risulta indispensabile un continuo riallineamento delle previsioni rispetto alle esigenze che si manifestano alla luce della produzione effettiva e dei risultati parziali raggiunti. I SAL costituiscono, in questo senso, lo strumento sintetico di comunicazione delle stime, sempre più affinate, di pianificazione della produzione. Il SAL conterrà pertanto le eventuali rilevanti modifiche nell'organizzazione della produzione avvenute nel periodo di riferimento, le eventuali criticità riscontrate e le azioni pianificate per il loro superamento.
- 2) La descrizione delle attività svolte per ogni singola linea di intervento evidenziata nel Piano, comprendente, ove rilevi:
  - a. la quantificazione della produzione del periodo in termini di risultati parziali o finali;
  - b. l'impiego di fattori di produzione specifici aggiuntivi rispetto a quanto riportato nel SAL;
  - c. le problematiche particolari riscontrate;
  - d. le soluzioni organizzative adottate.



## 6. Il sistema di valutazione

Alla conclusione della vigenza del contratto, Roma Capitale e Aequa Roma verificano, all'interno della Commissione e secondo una metodologia condivisa, l'andamento complessivo della gestione, al fine di evidenziare, in un apposito documento sottoscritto di comune accordo il livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati attesi attraverso la valorizzazione degli indicatori e l'analisi degli aspetti qualitativi non interamente rappresentabili con indicatori sintetici.

Aequa Roma fornisce alla Commissione le informazioni ed i dati analitici concordati, necessari alle valutazioni di cui sopra. Roma Capitale, nell'attività di verifica, ha la facoltà di richiedere i chiarimenti, le specificazioni e i controlli necessari per validare la congruenza dei dati e la loro conformità agli obiettivi fissati.

La valutazione dei risultati raggiunti con il supporto di Aequa Roma si fonda una scala graduata in base a molti elementi:

- l'attribuzione di un peso a ciascun settore di attività in modo da valutare in funzione delle priorità di risultato atteso;
- la definizione di uno o più indicatori per ciascun settore sulla base di criteri non solo quantitativi, ma in grado di cogliere anche gli aspetti qualitativi misurabili di ciascun processo e dei risultati raggiunti;
- la sintesi dei risultati qualitativi non direttamente valutabili attraverso indicatori sintetici e delle criticità risolte o da risolvere riportate in ciascun bimestre.

I prospetti che seguono sono dedicati a declinare gli indicatori di risultato e le definizioni delle unità di misura alla base di ciascun indicatore.

Per quanto riguarda gli indicatori, all'interno del Prospetto Indicatori di risultato vengono evidenziati i pesi attribuiti a ciascun settore in base all'importanza del processo; i pesi dei singoli indicatori attribuiti in base alla significatività degli stessi, il quali, in modo sintetico, colgono aspetti generali della gestione, all'interno dei quali includere anche quei processi per i quali l'individuazione di indicatori oggettivi è particolarmente complessa (ad esempio "Organizzazione del lavoro"). A questo fine, è stata introdotta una sezione dedicata agli indicatori di misurazione di risultati trasversali ai quattro processi contrattuali (settore E).

Il prospetto "Indicatori di risultato" riporta, per ciascuna colonna:

- Processi: i processi (sezioni A, ..., D) oggetto di valutazione e gli indicatori individuati per ciascuno di essi (righe A.01-A.n, ....., D.01-D.n);
- Peso dei processi: il peso percentuale assegnato a ciascun settore di attività;
- Peso degli indicatori: il peso percentuale di ciascun indicatore, all'interno del settore;
- Risultato atteso: l'obiettivo concordato per ciascun indicatore;
- Risultato raggiunto: valore registrato al 31 dicembre 2011 dall'indicatore;
- Valore indicatore: la percentuale di raggiungimento degli obiettivi concordati.

Il Prospetto "Unità di misura indicatori" specifica, per ciascun indicatore, la definizione esatta dell'unità di misura oggetto di valutazione e calcolo finale.



**indicatori di risultato**

Aree/indicatori		Peso delle aree	Peso degli indicatori	Risultato atteso 2013	Risultato raggiunto	Valore indicatore
.01	Percentuale di istanze spostamento/ricollocaz. lavorate entro i 40gg dalla ricezione		60%	90%		
.02	Percentuale di domande di nuove autorizzazioni lavorate entro i 40gg dalla ricezione		40%	80%		
.01	Percentuale di diffide lavorate		65%	80%		
.02	Numero di sopralluoghi richiesti al GSSU		35%	1.000		
.01	Numero tabulati contabili		100%	50		
.01	Percentuale di atti discaricati rispetto al numero di atti da discaricare consegnati dal Dipartimento		100%	80%		



unità di misura indicatori

Aree/indicatori		Unità di misura
01	Percentuale di istanze spostamento/ricollocaz.lavorate entro i 40gg dalla ricezione	Denominatore: Numero di istanze pervenute ad Aequa Roma Numeratore: Numero di istanze concluse (proposte per la validazione) entro 40 giorni solari dalla ricezione
02	Percentuale di domande di nuove autorizzazioni lavorate entro i 40gg dalla ricezione	Denominatore: Numero di domande pervenute ad Aequa Roma Numeratore: Numero di istruttorie concluse (proposte per la validazione) entro 40 giorni solari dalla ricezione
01	Percentuale di diffide lavorate	Denominatore: Numero di VAV inseriti a sistema + numero Mod 40 + numero esiti di sopralluoghi inviati dall'uff.tecnico Numeratore: Numero di diffide proposte alla firma
02	Numero di sopralluoghi richiesti al GSSU	Numero di impianti per i quali è stato richiesto il sopralluogo
01	Numero tabulati contabili	Numero di tabulati contabili predisposti e inviati
01	Percentuale di atti discaricati rispetto al numero di atti da discaricare consegnati dal Dipartimento	Denominatore: Numero di discarichi da effettuare pervenuti ad Aequa Roma Numeratore: Numero di discarichi effettuati (aggiornamento SIR e SIAP)



## 7. La valorizzazione economica

I vincoli finanziari posti dallo stato della finanza capitolina impongono di ricercare il massimo di integrazione, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa, anche attraverso la ridefinizione dei procedimenti di gestione delle attività affidate, nell'ottica di una più spinta ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane e tecnologiche che Roma Capitale ed Aequa Roma impegnano nell'intero ciclo di gestione delle entrate e, in particolare, nel settore delle affissioni a scopo pubblicitario.

Sulla base delle attività descritte e dei parametri quali-quantitativi illustrati nei capitoli precedenti è stato calcolato il valore economico della collaborazione offerta. Aequa Roma si impegna a mantenere la stabilità economica, effettuando economie e recuperi di efficienza a favore dell'aumento della qualità dei servizi affidati. Rispetto al Contratto precedente Aequa Roma, visti i risultati raggiunti, è disponibile a ridurre il corrispettivo dei servizi già svolti riconoscendo che l'esperienza maturata può portare a significativi recuperi di efficienza. Il presente Piano delle attività presenta, tuttavia, significative innovazioni sia dal punto di vista della tipologia di attività sia sotto il profilo della qualità delle istruttorie da svolgere.

La tabella che segue illustra, sinteticamente, i corrispettivi annui richiesti per ciascun servizio, il confronto con i corrispettivi previsti dai Contratti di servizio precedenti e le motivazioni sintetiche della quantificazione effettuata.

Servizi	Budget 2011	Budget 2012	Budget 2013	Δ 2013-2012	Note
SPORTELLO ALLE IMPRESE - Gestione amministrativa degli impianti esistenti, attraverso l'implementazione dello sportello alle imprese pubblicitarie, con competenza anche per i cosiddetti privati e per la pubblicità temporanea	€ 289.988	€ 344.051	€ 337.190	-€ 6.861	La proposta di Aequa Roma tende a consolidare le competenze acquisite con il precedente contratto di servizio; nel 2012 si è diventati l'unico riferimento delle ditte, quale sportello alle imprese. Le quantità di lavoro sono prevalentemente legate agli spostamenti degli impianti e alle osservazioni sui tabulati delle imprese per rilevare eventuali anomalie o difformità. L'applicazione di tutte le norme di tutela comporta infatti la necessità di dedicare tempo ed attenzione a ciascuna istanza ricevuta, interloquendo con le ditte o i cd privati ogniqualvolta la gestione delle istanze lo richieda e, al tempo stesso, al costante aggiornamento della banca dati anche ai fini contabili e di coerenza di tutte le caratteristiche veicolate.
VERIFICHE IMPIANTISTICA - Verifiche finalizzate alla definizione delle scadenze, delle conseguenze dell'abusivismo, delle revoche e delle rimozioni.	€ 0	€ 0	€ 257.851	€ 257.851	Nel corso del 2012 alle attività di sportello alle imprese si sono aggiunte attività di verifica della banca dati e, <u>saltuariamente</u> , sul territorio finalizzate alla definizione dei provvedimenti necessari al costante controllo della rispondenza degli impianti pubblicitari collocati sul territorio, rispetto alle norme regolamentari di Roma Capitale.
PRELIEVO E GESTIONE CONTABILE DITTE - Monitoraggio, riscossione e recupero del canone di pubblicità, con determinazione degli importi, bollettazione, verifica dei pagamenti ed azioni di recupero della morosità	€ 267.368	€ 317.215	€ 277.686	-€ 39.529	Il progetto riguardante la gestione delle entrate è stato avviato verso la fine del 2011. Gli investimenti relativi allo start-up dell'attività sono stati effettuati nel 2011-2012, soprattutto in una logica di progressiva informatizzazione del servizio. Per questo motivo è possibile prevedere economie nel corso del 2013.
Controllo del territorio ai fini della repressione dell'abusivismo	€ 156.593	€ 0	€ 0	€ 0	L'esperienza del contratto di servizio 2011 ha fornito un riscontro di non centralità di tale attività. In un'ottimizzazione delle risorse si è deciso, nel 2012, di non prevedere una linea di attività dedicata. Eventuali controlli sul territorio richiesti dalle altre attività contrattuali saranno svolti a carico di Aequa Roma fino ad un massimo di 200 nell'arco di tempo di vigenza del contratto.
CONTENZIOSO	€ 104.396	€ 123.858	€ 119.008	-€ 4.850	La positiva esperienza dello scorso anno, come già evidenziato nel piano delle attività, ci consegna dei numeri consolidati molto importanti, che necessitano assolutamente di un incremento, seppur minimo di personale.
<b>Totale</b>	<b>€ 818.345</b>	<b>€ 785.124</b>	<b>€ 991.736</b>	<b>€ 206.612</b>	

Il corrispettivo contrattuale per l'anno 2013 è pari a € 991.736 più IVA.



*L'On. PRESIDENTE pone ai voti, a norma di legge, il suesteso schema di deliberazione che risulta approvato all'unanimità.*

*Infine la Giunta, in considerazione dell'urgenza di provvedere, dichiara, all'unanimità, immediatamente eseguibile la presente deliberazione a norma di legge.*

(O M I S S I S)

IL PRESIDENTE  
G. Alemanno

IL SEGRETARIO GENERALE  
L. Iudicello

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal .....  
al ..... e non sono state prodotte opposizioni.

La presente deliberazione è stata adottata dalla Giunta Capitolina nella seduta del  
**2 maggio 2013.**

*Dal Campidoglio, li .....*

p. IL SEGRETARIO GENERALE

.....