

Protocollo RC n. 18124/06

ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

(SEDUTA DEL 28 FEBBRAIO 2007)

L'anno duemilasette, il giorno di mercoledì ventotto del mese di febbraio, alle ore 14,15, nella Sala delle Bandiere, in Campidoglio, si è adunata la Giunta Comunale di Roma, così composta:

1 VELTRONI WALTER	<i>Sindaco</i>	10 GRAMAGLIA MARIELLA	<i>Assessore</i>
2 GARAVAGLIA MARIAPIA	<i>Vice Sindaco</i>	11 MILANO RAFFAELA	“
3 CALAMANTE MAURO.....	<i>Assessore</i>	12 MINELLI CLAUDIO.....	“
4 CAUSI MARCO	“	13 MORASSUT ROBERTO	“
5 COSCIA MARIA.....	“	14 POMPONI DANTE.....	“
6 D'ALESSANDRO GIANCARLO	“	15 RIZZO GAETANO.....	“
7 DI RENZO LIA.....	“	16 TOUADI JEAN LEONARD.....	“
8 D'UBALDO LUCIO ALESSIO.....	“	17 DI FRANZIA SILVIO.....	“
9 ESPOSITO DARIO.....	“		

Sono presenti l'On.le Sindaco, il Vice Sindaco e gli Assessori Calamante, Causi, Coscia, D'Alessandro, Di Renzo, D'Ubaldo, Esposito, Gramaglia, Milano, Minelli, Morassut, Pomponi, Rizzo, Touadi e Di Francia.

Partecipa il sottoscritto Segretario Generale Dott. Vincenzo Gagliani Caputo.

(O M I S S I S)

Deliberazione n. 74

Contratto di Servizio tra Comune di Roma ed AMA S.p.A. per la gestione dei servizi funebri e cimiteriali, valevole per gli anni 2006 - 2011.

Premesso che il D.Lgs. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, prevede la possibilità per i Comuni di gestire i servizi pubblici locali attraverso Società per Azioni a prevalente capitale pubblico locale;

Che con deliberazione n. 231 del 25 settembre 1997, n. 71 del 4 maggio 1998, n. 134 del 30 giugno 1998 e n. 195 del 29 settembre 1998, il Consiglio Comunale ha deliberato l'accorpamento dei servizi funebri e cimiteriali all'Azienda speciale A.M.A.;

Che, con deliberazione n. 141 del 2 agosto 2000 e ai sensi dell'art. 17, commi 51 e seguenti, della legge 15 maggio 1997 n. 127, il Consiglio Comunale ha approvato la trasformazione dell'Azienda speciale in società per azioni AMA S.p.A., confermando in capo alla società medesima l'affidamento di tutti i servizi in precedenza gestiti dall'Azienda speciale;

Che, ai sensi della vigente normativa in materia, i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e i soggetti erogatori dei servizi pubblici locali devono essere regolati da contratti di servizio;

Che, con deliberazione n. 159 del 14 ottobre 1999, il Consiglio Comunale ha stabilito le linee guida e gli indirizzi programmatici propedeutici per l'approvazione dei contratti di servizio da parte della Giunta Comunale;

Che con la deliberazione n. 42 del 22 febbraio 2005 il Consiglio Comunale ha approvato "gli indirizzi programmatici per la definizione del Contratto di Servizio da stipulare con l'AMA S.p.A. per la gestione dei Servizi Funebri e Cimiteriali";

Che con D.D. n. 1085 del 16 aprile 2003 è stata costituita una commissione tecnica che ha predisposto la bozza di contratto di servizio tra Comune di Roma e AMA S.p.A.;

Che lo schema di Contratto di Servizio allegato alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, rispetta quanto disposto dal Consiglio Comunale con la citata deliberazione n. 42 del 22 febbraio 2005;

Che tale schema regola i rapporti tra Amministrazione Comunale e AMA S.p.A. per la gestione e l'erogazione dei Servizi Funebri e Cimiteriali, definendo per ciascuno di essi obiettivi e livelli di servizio attesi;

Che AMA S.p.A. a partire dall'anno 2006, così come previsto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 333 del 20 dicembre 2005, è delegata a introitare direttamente i proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali di aree e di loculi, ferma restando la titolarità dei suddetti proventi in capo al Comune di Roma che, allo scopo, iscrive nel proprio bilancio le relative previsioni di accertamento di entrata;

Che i costi sono integralmente coperti dai proventi dalle operazioni cimiteriali e dai proventi dalle concessioni cimiteriali di aree e di loculi;

Che parte dei proventi delle concessioni cimiteriali dovranno essere destinati da AMA S.p.A., secondo un piano definito all'interno del Contratto di Servizio, agli investimenti e alle retrocessioni dei loculi e delle aree, così come previsto nella deliberazione sopra citata;

Che gli investimenti saranno volti al miglioramento della qualità e della capacità delle strutture cimiteriali così come indicato nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 42/2005, fatta eccezione per il Cimitero Flaminio rispetto al quale si effettueranno solo interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, in quanto, essendo in corso le operazioni di estumulazioni ordinarie a seguito delle scadenze trentennali delle concessioni dei loculi, si presume che almeno il 30% dei loculi retrocessi all'interno del Cimitero Flaminio rientreranno nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, rendendo non necessario un ulteriore ampliamento del cimitero stesso;

Considerato che il "Regolamento del Decentramento Amministrativo" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 8 febbraio 1999 e modificato con deliberazione n. 30 del 24 gennaio 2001, prevede all'art. 4 che "i contratti di servizio che regolano i rapporti tra il Comune di Roma e i soggetti gestori di servizi pubblici locali debbono essere sottoposti al parere preventivo dei Consigli Municipali, che al riguardo devono esprimersi entro il termine massimo di 30 giorni";

Che, ai sensi della citata deliberazione n. 159, lo schema di contratto di servizio deve essere sottoposto al parere preventivo delle competenti Commissioni Consiliari;

Che ai sensi della deliberazione del Consiglio Comunale n. 159/99 l'ufficio ha provveduto a trasmettere lo schema di contratto di servizio per il parere di competenza all'Agenzia per il Controllo e la Qualità dei Servizi Pubblici Locali del Comune di Roma;

Che in data 20 dicembre 2005 il Consiglio di Amministrazione di AMA S.p.A., con deliberazione n. 25, ha approvato l'allegato schema di contratto;

Considerato altresì che con successivo atto l'Amministrazione Comunale provvederà ad adottare i provvedimenti per la regolamentazione dell'illuminazione votiva, dei trasporti funebri e dell'agenzia funebre;

Visto il riepilogo delle tariffe applicate da AMA per i servizi, le operazioni e le concessioni cimiteriali allegato al contratto;

Visto il D.P.R. 285/90;
 Vista la deliberazione Consiglio Comunale n. 3516/79;
 Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 231/97;
 Vista la deliberazione Consiglio Comunale n. 42/2005;
 Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 135/2000;

Considerato che in data 26 giugno 2006 il Dirigente dell'Area Promozione della Salute del Dipartimento V, responsabile dell'Ufficio Stralcio Servizi Funebri e Cimiteriali, ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Dirigente

F.to: M.R. Capponi";

Che in data 24 luglio 2006 il Vice Ragioniere Generale ha espresso il parere che di seguito si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Il Vice Ragioniere Generale

F.to: C. Ialonga";

Che sulla proposta in esame è stata svolta, da parte del Segretario Generale, la funzione di assistenza giuridico-amministrativa di cui all'art. 97, comma 2, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Che la proposta in data 27 ottobre 2006 è stata trasmessa, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento del Decentramento Amministrativo, ai Municipi per l'espressione del parere da parte dei relativi Consigli, parere da rendersi, vista l'urgenza, entro il termine di venti giorni così come disposto dalla Giunta Comunale nella seduta del 25 ottobre 2006;

Che con deliberazione in atti sono pervenuti i pareri favorevoli dei Municipi II, III, V, VIII, IX, XI, XII, XV, XVI, XVII e XIX;

Che il Consiglio del Municipio I ha espresso parere favorevole a condizione che nel contratto di servizio venga inserito un piano speciale di recupero delle aree monumentali del Verano con particolare riferimento ai sacrari dedicati alla deportazione degli ebrei romani e ai caduti della I e II Guerra Mondiale;

Inoltre il Consiglio Municipale ha formulato le seguenti ulteriori osservazioni:

- disciplinare la materia in modo da garantire ai cittadini l'opportunità di procedere dignitosamente alla dispersione delle ceneri conformemente alla normativa vigente;
- individuare uno spazio pubblico all'interno del Municipio I per lo svolgimento di una cerimonia funebre laica;

Che il Consiglio del Municipio X ha espresso parere favorevole con la richiesta di aggiungere all'art. 3, punto C, lettera b, "e l'adozione di tute da lavoro e divise di un colore unico e immediatamente riconoscibile limitatamente agli operai e agli uscieri";

Che il Consiglio del Municipio XX ha espresso parere contrario, salvo l'accoglimento delle seguenti osservazioni:

Art. 6 (Livelli di servizio): inserire la contrattualizzazione dei livelli di soddisfazione della qualità percepita dei servizi resi. Introdurre tale parametro tra gli indicatori di qualità. E' necessario individuare indicatori certi su cui fissare standard ed obiettivi di miglioramento;

inserire, vista la totale mancanza di indicazioni circa il miglioramento del servizio, la situazione attuale e gli obiettivi annuali da raggiungere per l'intera durata del contratto;

Art. 7 (Modalità di gestione) – All. 2 c. 3/A “Servizio di sicurezza e custodia” – constatati ripetuti eventi di criminalità diffusa all'interno del perimetro dei cimiteri, in particolare il Cimitero Flaminio, occorre inserire nel contratto forme di sicurezza e custodia attraverso l'impiego della più avanzata tecnologia (come avviene in molti cimiteri d'Europa) a sostegno di adeguata vigilanza interna attraverso l'impiego di risorse umane (Forze dell'Ordine, Istituti di Vigilanza, Agenti AMA preposti all'uopo);

All. 2 c. 3/B “Manutenzione Ordinaria” – preso atto delle continue lamentele dell'utenza, occorre prevedere espressamente frequenza e tipologia d'intervento tanto da poter effettuare una effettiva valutazione, avulsa da discrezionalità, dei servizi manutentivi resi, con riferimento particolare alle aree verdi pubbliche, pulizia dei viali ed edifici, lavori stradali, fabbricati, manufatti ed impianti, prevedendo esplicite sanzioni in caso di inadempimento;

All. 2 c. 3/C “Illuminazione votiva” – preso atto del carente e discontinuo servizio di illuminazione votiva, introdurre indennizzi diretti ed automatici all'utenza, nel caso di mancato rispetto degli standard quanti/qualitativi;

Art. 11 – 12 – 13 (Controlli) – stante la composizione della Commissione di Controllo, così come prevista dal contratto di servizio, occorre inserire, quali componenti della commissione stessa, i Municipi territorialmente interessati dalla presenza di strutture cimiteriali, attraverso il Presidente o suo delegato;

inserire, tra gli obblighi dell'AMA (art. 12 c. 1 lett. a - d), anche l'obbligo di inviare le relazioni trimestrale ed annuale al Municipio territorialmente competente;

Stante la continua presenza di bare in attesa di inumazione e per periodi molto lunghi presso la camera mortuaria, inserire sanzioni all'AMA per il mancato rispetto delle inumazioni rapide che causano spesso inconvenienti igienico-sanitari attraverso la dispersione di liquame cadaverico;

Parte I art. 3 (Obiettivi del contratto), nel punto primo (A), “Miglioramento della qualità e della capacità delle strutture cimiteriali attraverso:”, lettera d, inserire:

“ampliamento del cimitero di Cesano come già previsto dal N.P.R.G. adottato dal Comune di Roma e già prevista l'area della nuova struttura, ampliamento del Cimitero di Isola Farnese, ampliamento del Cimitero di Montebello e ampliamento del Cimitero di Santa Maria di Galeria che ricade nel Municipio XIX e serve anche il quartiere di Osteria Nuova (Municipio XX)”;

Abbattere in misura del 50% tutte le tariffe previste dal presente contratto;

Che la Commissione Consiliare Permanente III ha espresso parere favorevole recependo le osservazioni dell'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali, di seguito riportate:

La proposta di Contratto si presenta sufficientemente organica, coerente e completa, soprattutto se si considera che si tratta del primo Contratto di Servizio che l'Amministrazione stipula per la gestione dei servizi funebri e che quindi non si è potuto disporre di precedenti modelli di riferimento e di serie storiche di dati.

Tuttavia non si può fare a meno di sottolineare che i tempi impiegati per la redazione della proposta si sono rivelati eccessivamente lunghi: infatti, la Commissione

tecnica incaricata di predisporre la prima bozza si è insediata il 16 aprile 2003 ed ha concluso i suoi lavori nel mese di giugno 2004, mentre gli “Indirizzi programmatici per la definizione del Contratto di Servizio” sono stati fissati con la deliberazione Consiglio Comunale n. 42 del 22 febbraio 2005.

In termini generali, si sono riscontrate alcune difformità fra il testo dell’attuale proposta di Contratto rispetto a quella predisposta dalla citata Commissione tecnica che non sono risultate adeguatamente motivate, in particolare occorre evidenziare il generale e sistematico ampliamento dei tempi massimi di esecuzione dei singoli servizi che vengono elencati nelle schede tecniche; a puro titolo di esempio si citano i casi del “servizio inumazione” e del “servizio tumulazione” (in quanto particolarmente critici e sensibili per l’utenza), per i quali è previsto che, in caso la salma arrivi oltre le ore 16,30 nei Cimiteri Flaminio e Laurentino ed oltre le ore 13,00 negli altri Cimiteri, la sepoltura debba essere effettuata entro i cinque giorni successivi e non più “entro il giorno successivo”, come originariamente proposto dalla Commissione. L’Agenzia raccomanda la reintroduzione del termine previsto dalla Commissione.

Analoga dilatazione dei tempi di esecuzione si riscontra su diversi altri servizi: vale tuttavia segnalare, oltre ai precedenti, il caso del servizio di cremazione per il quale si sono previsti tempi di esecuzione eccessivamente lunghi, pari a 10 giorni lavorativi (con penale a partire dal 15mo giorno lavorativo per il 2006). L’Agenzia raccomanda l’adozione di tempi più ristretti e pari a 4 gg. dalla richiesta.

Sempre in termini generali, inoltre, l’Agenzia propone che le penali attualmente previste nella proposta di contratto (pari a 100e per giorno di ritardo rispetto ai tempi dei tre servizi sopra considerati), siano erogati a favore degli utenti e non, come sembrerebbe, a favore dell’Amministrazione Comunale, trasformando così la sanzione in una forma di ristoro nei confronti di chi si trova a dover fronteggiare l’eventuale disservizio; contestualmente si propone l’introduzione (attualmente non prevista) di standard generali di qualità la cui eventuale inosservanza sarà sanzionata a favore dell’Amministrazione (es. il 90% delle operazioni deve avvenire entro i tempi sopra indicati, con sanzione per ogni punto percentuale di scostamento da tale obiettivo);

Che la Commissione Consiliare Permanente IV ha formulato le seguenti osservazioni in merito all’allegato 1:

all’art 4 punto 5 comma c) aggiungere alla fine: “nonché delle mutate istanze culturali che afferiscono alla scelta della cremazione, con la creazione di una sala di attesa, e alla scelta della celebrazione dei funerali civili con la creazione di una sala del commiato”;

all’art. 8 comma 2) aggiungere alla fine: “è comunque escluso l’affidamento a terzi che svolgano analoghi servizi in concorrenza con AMA S.p.A. nei cimiteri del Comune di Roma”;

all’art. 9 comma g) aggiungere alla fine: “mantenendo uguali standard qualitativi e temporali”;

all’art. 10 punto 3 dopo “...agli investimenti, intesi come potenziamenti e ampliamenti dei cimiteri comunali e gli interventi di manutenzione straordinaria e ristrutturazione degli stessi;” aggiungere “quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la realizzazione di strutture per il servizio di cremazione congruentemente all’ampiezza della struttura ed alla domanda del servizio”;

all’art. 11 inserire un paragrafo “7” che recita: “la commissione riferisce altresì al Consiglio Comunale – ovvero alle Commissioni Consiliari Competenti – ai sensi della

L. 267/2000 (art. 42 commi “e” “f” e “g”);

all’art. 12 comma 8) sostituire nel terzo rigo del comma le parole “affidate a terzi e finanziati; con appositi fondi” con le parole “affidate all’Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali del Comune di Roma e finanziate con appositi fondi”;

all’art. 15 comma 2) si chiede che vengano dichiarate le tipologie di inadempienze e venga contestualmente stabilita la sanzione specifica per le stesse, ovvero si reputa definire inadempienza grave la violazione degli obblighi contrattuali previsti nelle schede tecniche di cui all’allegato 2;

all’art. 17 comma 1) aggiungere alla fine “che dovrà essere approvata di concerto con l’Amministrazione Comunale e le Commissioni Consiliari Competenti”;

all’art. 17 comma 2) nella penultima riga del comma “ ... da parte dei cittadini, anche attraverso l’introduzione di un numero ...” togliere la parola “anche”;

Che la stessa Commissione Consiliare Permanente IV in merito allegato 2 della proposta in argomento ha formulato le successive osservazioni:

Scheda 1/b) riquadro “livelli di qualità del servizio/obiettivi” il capoverso che inizia per “effettuazione dell’operazione all’arrivo” non è grammaticalmente corretto e non è chiaro lo sviluppo ed i tempi del servizio. Il capoverso successivo “Nel caso di arrivo della salma...” è così integralmente sostituito: “Nel caso di arrivo della salma dopo gli orari indicati, la sepoltura sarà effettuata entro 48 ore in orario concordato con i familiari, a meno che non subentrino ulteriori operazioni cimiteriali (es.: estumulazioni, verifica per raccolta o verifica per capienza) nel qual caso la tumulazione dovrà essere effettuata entro e non oltre i cinque giorni, fatto salvo il caso in cui vi sia l’intervento dell’autorità giudiziaria”;

Scheda 1/c) riquadro “livelli di qualità del servizio/obiettivi”: modificare i tempi previsti nel secondo capoverso come segue:

– effettuazione della cremazione al massimo entro e non oltre 6 gg. lavorativi dalla richiesta.

2007: entro 6 gg. lavorativi dalla richiesta;

2008: entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta;

2009: entro 4 gg. lavorativi dalla richiesta;

Scheda 1/e) riquadro “Descrizione attività” aggiungere alla fine: “e mediante comunicazione diretta ai familiari qualora rintracciabili”;

Scheda 2/a) riquadro “livelli di qualità del servizio/obiettivi” sostituire: “previsto entro tre ore dalla chiamata” con “previsto entro due ore dalla chiamata”.

La commissione ritiene altresì di indicare quali ulteriori obiettivi per la predisposizione delle opere e servizi la costituzione o rafforzamento dei sistemi di videosorveglianza delle aree cimiteriali, trasparenza delle procedure di accesso ai servizi attraverso un efficace sistema informatico e la riduzione progressiva dei tempi di risposta dei servizi richiesti dalla cittadinanza;

Che non si ritiene di recepire le osservazioni dei Municipi I e X mentre viene accolta la richiesta del Municipio XX di modificare l’allegato 1, all’art. 4, comma 1, dopo la lettera e) aggiungere “e bis) la predisposizione e l’aggiornamento annuale di un programma triennale di interventi di manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali, della quale ne sarà data adeguata informativa ai cittadini”, così come viene accolta la modifica della scheda 3/C Gruppo A – Illuminazione votiva già peraltro indicata dalla

Commissione Consiliare Permanente III, mentre non vengono accolte le altre osservazioni;

Che in merito alle osservazioni della Commissione Consiliare Permanente III si ritiene di modificare i seguenti articoli del contratto di servizio:

art. 3 comma 1, lettera B, lettera c) nel seguente modo: “aumento del numero dei forni crematori e potenziamento ...”;

art. 9, comma 1, aggiungere:

“lettera l) destinare una parte dei proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali di aree e di loculi, non inferiore a Euro 4.000.000,00 (quattromilioni/00), a nuovi investimenti e ad attività di manutenzione straordinaria e per Euro 1.000.000,00 (unmilione/00) ai rimborsi da corrispondere ai cittadini in caso di retrocessione di aree e loculi”;

art. 15, comma 1, lettera c) viene riformulato nel seguente modo: “la mancata pubblicazione della Carta dei Servizi, di cui al successivo art. 17, nei tempi previsti e/o la sua inadeguata pubblicizzazione”;

art. 18 aggiungere alla fine del comma 2 il seguente punto:

“adeguate modalità informative in particolari periodi dell’anno quali commemorazione dei defunti, festività natalizie, ecc.”;

art. 19, comma 3 viene modificato come di seguito riportato:

“3. In caso di mancato rinnovo l’AMA S.p.A. si impegna a proseguire la gestione, alle condizioni stabilite nel presente contratto, fino al subentro del nuovo esercente ovvero fino al rinnovo del contratto stesso”;

Che non si ritiene di accogliere le altre osservazioni;

Che in merito alle osservazioni della Commissione Consiliare Permanente IV si ritiene di modificare i seguenti articoli del contratto di servizio:

art. 8 comma 2 risulta così riformulato:

Art. 8 ...omissis...

2: Ciò premesso AMA S.p.A. ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza e economicità, ferma restando l’efficacia del servizio. Per l’assegnazione di parti della gestione operativa a soggetti idonei, AMA S.p.A. farà ricorso a procedure ad evidenza pubblica, nel rispetto della vigente normativa in materia e dei principi di trasparenza e concorrenza. E’ comunque escluso l’affidamento a terzi che svolgano analoghi servizi in concorrenza con AMA S.p.A. nei cimiteri del Comune di Roma;

art. 9 comma 1 lettera g) risulta così modificato:

Art. 9 ...omissis...

“g) a prevedere percorsi differenziati nell’accesso ai servizi offerti per i cittadini e le agenzie/impresе private mantenendo uguali standard qualitativi e temporali”;

Che non si ritiene di accogliere le altre osservazioni;

Che le Commissioni Consiliari Permanenti III e IV, in accoglimento di quanto espresso nel parere, allegato agli atti, dall’Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali, hanno richiesto una nuova formulazione della parte delle singole schede tecniche relativa ai livelli di qualità del servizio / obiettivi ed alle sanzioni / forme di ristoro;

LA GIUNTA COMUNALE

considerato quanto esposto in narrativa,

DELIBERA

di approvare il “contratto di servizio tra Comune di Rogna e AMA S.p.A. per la gestione dei Servizi Funebri e Cimiteriali, valevole per gli anni 2006/2011”, allegato n. 1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale unitamente alle schede tecniche (allegato n. 2) ed economiche (allegato n. 3), il cui valore complessivo per l’anno 2006, al netto dell’efficientamento, risulta pari ad Euro 30.790.270,11, di cui Euro 15.618.953,11, a carico dell’Amministrazione Comunale;

della suddetta somma di Euro 15.618.953,11 una quota non inferiore ad Euro 5.000.000,00 dovrà essere destinata per Euro 4.000.000,00 agli investimenti, intesi come realizzazione, potenziamenti e ampliamenti dei cimiteri comunali e interventi di manutenzione straordinaria e ristrutturazione degli stessi e per Euro 1.000.000,00 ai rimborsi da corrispondere ai cittadini in caso di retrocessioni di aree o di loculi per l’anno 2006;

tale quota verrà stabilita anno per anno dal Consiglio Comunale, in fase di definizione ed approvazione del piano degli investimenti, tenuto anche conto degli effetti prodotti sugli investimenti medesimi, dalle concessioni trentennali in scadenza nel corso del precedente esercizio.

Resta inteso che, a fronte del predetto contratto, l’azienda dovrà presentare un rendiconto dettagliato da cui desumere il costo effettivo dello stesso e quindi determinare l’eventuale differenziale a debito o a credito, con la conseguente applicazione dei commi 6 e 7 dell’art. 10 dello schema di contratto allegato.

L’entrata di Euro 15.618.953,11 risulta come di seguito stanziata sul bilancio di previsione pluriennale 2006/2008:

- Esercizio 2006: Euro 10.618.953,11 sul titolo 4, cat. 05, risorsa 7110, articolo 0D19, C.d.C. 0NC;
Euro 5.000.000,00 sul titolo 4, cat. 05, risorsa 7100, articolo 0B19, 0NC;
- Esercizio 2007: Euro 10.618.953,11 sul titolo 4, cat. 05, risorsa 7110, articolo 0D19, C.d.C. 0NC;
Euro 5.000.000,00 sul titolo 4, cat. 05, risorsa 7100, articolo 0B19, 0NC;
- Esercizio 2008: Euro 10.618.953,11 sul titolo 4, cat. 05, risorsa 7110, articolo 0D19, C.d.C. 0NC;
Euro 5.000.000,00 sul titolo 4, cat. 05, risorsa 7100, articolo 0B19, 0NC.

La spesa di Euro 15.618.953,11 risulta come di seguito stanziata sul bilancio di previsione pluriennale 2006/2008:

- Esercizio 2006: Euro 10.618.953,11 sul sottoconto intervento U1 10 05 03 0ASF 0NC;
Euro 1.000.000,00 sul sottoconto intervento U2 10 05 07 0A19 0NC;
Euro 4.000.000,00 sul sottoconto intervento U2 10 05 07 0A07 0NC;
- Esercizio 2007: Euro 10.618.953,11 sul sottoconto intervento U1 10 05 03 0ASF 0NC;
Euro 1.000.000,00 sul sottoconto intervento U2 10 05 07 0A19 0NC;
Euro 4.000.000,00 sul sottoconto intervento U2 10 05 07 0A07 0NC;

Esercizio 2008: Euro 10.618.953,11 sul sottoconto intervento U1 10 05 03 0ASF 0NC;
Euro 1.000.000,00 sul sottoconto intervento U2 10 05 07 0A19 0NC;
Euro 4.000.000,00 sul sottoconto intervento U2 10 05 07 0A07 0NC.

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA COMUNE DI ROMA – AMA SPA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

INDICE

INDICE .....	.....
Parte I – Struttura, durata, obiettivi, oggetto .....	.....
Art. 1 – Struttura.....	.....
Art. 2 – Durata.....	.....
Art. 3 - Obiettivi del contratto .....	.....
Art. 4 – Oggetto del contratto.....	.....
Art. 5 – Consegna delle opere, impianti e attrezzature.....	.....
Parte II – Livelli di servizio, modalità di gestione, impegni dei contraenti .....	.....
Art. 6 – Livelli di servizio .....	.....
Art. 7 – Modalità di gestione.....	.....
Art. 8 – Divieto di cessione a terzi - Aspetti organizzativi.....	.....
Art. 9 – Adempimenti dei contraenti .....	.....
Parte III – Risorse finanziarie .....	.....
Art. 10 – Risorse finanziarie.....	.....
Parte IV – Controllo sull’applicazione del contratto di servizio, inadempienze, sanzioni .....	.....
Art. 11 – Organismo di controllo.....	.....
Art. 12 – Strumenti di controllo.....	.....
Art. 13 – Controlli del Comune.....	.....
Art. 14 – Obblighi dell’AMA in materia di contabilità.....	.....
Art. 15 – Inadempienze e sanzioni.....	.....
Art. 16 – Garanzia fideiussoria.....	.....
Parte V – Rapporti con i cittadini .....	.....
Art. 17 – Carta dei servizi .....	.....
Art. 18 – Obblighi informativi nei confronti degli utenti .....	.....
Parte VI – Modifiche, aggiornamenti, rinnovi, controversie, risoluzione.....	.....
Art. 19 – Modifiche, aggiornamenti e rinnovi .....	.....
Art. 20 – Controversie.....	.....
Art. 21 – Risoluzione del contratto .....	.....
Parte VII – Disposizioni finali e transitorie .....	.....
Art. 22 – Regolazione dei rapporti fra Comune e gestore .....	.....
Art. 23 – Spese .....	.....
Art. 24 - Elezione del domicilio .....	.....
Art. 25 – Disposizioni transitorie.....	.....

SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

Il Comune di Roma, di seguito denominato anche Comune o Amministrazione Comunale, che interviene nella persona della Dott.ssa Maria Rita Capponi, Dirigente V Dipartimento,

e

L'Azienda Municipale Ambiente, di seguito denominata anche AMA o Azienda, con sede legale in Roma , via Calderon del Barca 87 , iscritta la registro delle imprese C.F. P. IVA rappresentata dall'Amministratore Delegato in forza dei poteri conferitigli dal C.d.A.

Premesso:

1. che l'AMA già Azienda speciale del Comune di Roma è stata trasformata in AMA s.p.a. Società per Azioni con deliberazione del Consiglio Comunale n° 141 del 2 agosto 2000 ai sensi dell' art. 17 comma 51 e seguenti della L. 15 maggio 1997 n° 127;
2. che il Consiglio Comunale con deliberazione n° 231 del settembre 1997 ha approvato l'affidamento dei Servizi funebri e cimiteriali ad AMA;
3. che lo statuto del Comune di Roma (approvato con Deliberazione del C.C. n°122 del 17/7/2000) conferma all'art.36 che i rapporti tra Comune e gestori di servizi pubblici locali sono regolati da Contratto di Servizio;
4. che il Consiglio Comunale ha approvato le "linee guida" per il contratto di servizio per i servizi funebri e cimiteriali con deliberazione n. 42 del 22 febbraio 2005;
5. che in questo ambito di rapporti il Comune riconosce come proprie esclusivamente le funzioni di indirizzo, programmazione, vigilanza e controllo del servizio pubblico, mentre ritiene estranee al proprio ruolo le attività e le funzioni di gestione d'impresa e di organizzazione operativa dei servizi attraverso la combinazione dei vari fattori produttivi. Pertanto le attività gestionali ed organizzative sono di stretta pertinenza di AMA, quale Azienda dotata di personalità giuridica, autonomia gestionale, capacità di svolgere incombenze soggette al naturale rischio di impresa.

SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

Tutto ciò premesso le parti stipulano e convengono quanto segue:

Parte I – Struttura, durata, obiettivi, oggetto**Art. 1 – Struttura**

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto di servizio.
2. Fanno altresì parte integrante del presente contratto gli allegati sotto specificati:
Allegato n° 1 “Schede tecniche di descrizione dei servizi resi con l’indicazione del livello quantitativo e qualitativo dei servizi da erogare”.
Allegato n° 2 “Schede economiche”.
Allegato n° 3 “Programma degli investimenti 2006 – 2008”.

Art. 2 – Durata

1. Il presente contratto ha la durata di 6 anni, con decorrenza dalla sua sottoscrizione, fermo restando quanto previsto nell’Art. 19.

Art. 3 - Obiettivi del contratto

1. Gli obiettivi che si intendono perseguire attraverso il Contratto di Servizio sono:
A. Miglioramento della qualità e della capacità delle strutture cimiteriali attraverso:
 - a) potenziamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di ristrutturazione dei manufatti cimiteriali già esistenti che dovrà interessare, per ciascuno degli anni di durata del Contratto e compatibilmente con gli accantonamenti di cui all’art. 10 comma 2, almeno il 15% della superficie complessiva dei manufatti sulla base di quanto previsto dal piano triennale di investimenti;
 - b) ampliamento della disponibilità di manufatti cimiteriali per rispondere alle esigenze dei prossimi anni con il completamento delle opere già previste nel I primo lotto del Cimitero Laurentino;
 - c) avvio del II stralcio del Cimitero Laurentino, così come già previsto nel P.R.G. vigente;

SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

- d) ampliamento del Cimitero di Ostia Antica o individuazione di una nuova area per la realizzazione di un Cimitero nell'area di Ostia o zone limitrofe;
- e) ampliamento del forno crematorio e potenziamento dei servizi di commiato;
- f) la predisposizione, entro 12 mesi dall'entrata in vigore del presente contratto, del Piano regolatore cimiteriale 2007 – 2021.

B. Miglioramento dell'accoglienza e personalizzazione dei servizi attraverso:

- a) esaurimento delle richieste in lista di attesa per l'assegnazione di aree per la costruzione di manufatti privati presso i Cimiteri Flaminio e Laurentino, compatibilmente con le superfici disponibili;
- b) presenza, all'interno dei cimiteri comunali, per motivi di igiene e di sicurezza, di non più di 250 cantieri per la costruzione di manufatti privati contemporaneamente;
- c) aumento del numero dei forni crematori e potenziamento dei servizi di commiato sia di carattere civile che religioso;
- d) messa in sicurezza dei Cimiteri Verano e Flaminio attraverso la realizzazione di un sistema di video sorveglianza e il potenziamento dei servizi di vigilanza;
- e) introduzione del processo personalizzato di informazione ai cittadini relativamente alle operazioni di esumazione;
- f) garanzia di un funerale e di una sepoltura dignitosi per le persone meno abbienti;

C. Garanzia di trasparenza e qualità dei servizi attraverso:

- a) la completa informatizzazione della tenuta degli atti da parte degli Uffici e previsione di percorsi differenziati nell'accesso ai servizi offerti per i cittadini e gli operatori privati;
- b) l'immediata identificabilità del personale interno e degli operati privati attraverso l'adozione di appositi cartellini di riconoscimento;
- c) il rafforzamento degli strumenti di reclamo e di tutela dei cittadini attraverso la redazione e la diffusione della Carta dei Servizi, di punto di ascolto dedicati e l'adozione di procedure per il reclamo;

SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

- d) lo svolgimento di periodiche attività di analisi e monitoraggio della qualità erogata e percepita dei servizi da definirsi in collaborazione con il Dipartimento V;
- e) la massima informazione sugli obblighi assunti dall'AMA nei confronti dell'utenza così come meglio specificato nell'art. 18 del presente contratto.

D. Miglioramento dell'efficienza economica della gestione dei servizi affidati attraverso l'adozione di un sistema di controllo di gestione e monitoraggio dei servizi.

Art. 4 – Oggetto del contratto

1. Con il presente contratto sono regolati i rapporti tra Comune di Roma e AMA S.p.A. per quanto concerne:
 - a) la gestione dei cimiteri esistenti nel Comune di Roma e dei connessi impianti, compresi quelli di cremazione, nonché lo svolgimento dei servizi cimiteriali e delle operazioni cimiteriali, come descritti nell'allegato tecnico n. 2. Le previsioni del presente contratto sono da intendersi estese agli ampliamenti dei cimiteri esistenti realizzati da AMA S.p.A., nel rispetto del Piano Triennale degli Investimenti;
 - b) la gestione dei servizi necroscopici e obitoriali nel Comune di Roma, che attualmente AMA S.p.A. non effettua direttamente ma, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 12 e ss. D.P.R. 285/90, affida ad Aziende Sanitarie Locali e/o Istituti Ospedalieri diversi, attraverso la stipula di apposite convenzioni, nonché dei trasporti funebri compresi nell'attività di polizia mortuaria;
 - c) tutti gli atti connessi con la gestione dei servizi affidati e l'istruttoria tecnico-amministrativa dei provvedimenti di competenza esclusiva dell'Amministrazione Comunale (concessioni, autorizzazioni, ecc.), nel rispetto della normativa statale e dei regolamenti comunali vigenti, nonché la delega ad introitare direttamente i proventi delle concessioni cimiteriali con l'obbligo della registrazione ai sensi della normativa fiscale vigente;
 - d) le procedure di gara ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei manufatti cimiteriali retrocessi all'Amministrazione Comunale, preventivamente individuati anche di concerto con la Sovrintendenza per quanto riguarda le

SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

- garanzie di conservazione delle caratteristiche storico-artistiche, architettoniche e culturali e nel rispetto della normativa statale e dei regolamenti comunali vigenti, fatta salva la competenza del Direttore del Dipartimento V, ovvero del Dirigente responsabile del servizio, all'adozione dell'atto di concessione;
- e) la predisposizione, entro 12 mesi dall'entrata in vigore del presente contratto, del Piano regolatore cimiteriale 2007 – 2021, da approvarsi dai competenti organi comunali, che dovrà:
- prevedere il fabbisogno di manufatti e di aree all'interno degli attuali cimiteri;
 - individuare nuove aree sulle quali realizzare nuovi cimiteri cittadini, secondo l'indirizzo di costruire cimiteri di dimensioni municipali;
 - indicare le modalità di costruzione con particolare riferimento all'impatto ambientale;
 - prevedere standard di sicurezza per i cittadini che si recano nei cimiteri;
 - prevedere servizi necessari quali il trasporto pubblico, fiorai, servizi di accoglienza, Ufficio Relazioni con il pubblico, ecc.
- e bis) la predisposizione e l'aggiornamento annuale di un programma triennale di interventi di manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali, della quale ne sarà data adeguata informativa ai cittadini;
- f) la predisposizione e l'aggiornamento annuale del Piano triennale degli investimenti, redatto sulla base delle effettive necessità rilevate e dimostrate necessarie e sulla base delle indicazioni della Sovrintendenza per le parti di valenza storico - monumentale, da presentarsi al Comune entro il 30 settembre di ogni anno per l'approvazione;
- g) la realizzazione dei programmi di edilizia cimiteriale;
- h) gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di ristrutturazione da effettuarsi nei cimiteri affidati, nonché degli immobili, delle reti e, più in generale, di tutti gli impianti e i beni concessi in uso; per gli interventi riguardanti le strutture architettoniche storico-monumentali dei Cimiteri

SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

storici si dovrà realizzare un programma che tenga conto delle priorità conservative delle stesse;

- i) l'illuminazione votiva dei loculi e dei manufatti cimiteriali, nel cimitero Laurentino, nelle more dell'affidamento da parte dell'Amministrazione Comunale, del servizio medesimo negli altri cimiteri comunali;
 - j) funerali e sepolture delle persone sole, abbandonate e per gli indigenti, assicurando una sepoltura ed un servizio dignitosi;
 - k) altri servizi connessi alle cerimonie di commiato.
2. Per gestione dei cimiteri e svolgimento dei servizi cimiteriali si intende:
- a) ogni attività propedeutica e consequenziale le operazioni cimiteriali di inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, cremazione, dispersione delle ceneri e affidamento dell'urna cineraria;
 - b) il mantenimento delle aree e degli immobili cimiteriali, compresa la pulizia delle strade interne, dei manufatti e la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti in essi prodotti, nonché periodici interventi di bonifica ambientale da insetti e animali nocivi;
 - c) le attività di custodia delle aree cimiteriali e di apertura e chiusura delle stesse al pubblico secondo gli orari stabiliti dal Sindaco con ordinanza sindacale;
 - d) la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture (immobili, impianti, macchinari, attrezzature, terreni, ecc.) ivi comprese le reti fognarie, acquedottistiche, elettriche e del verde per l'intera durata dell'affidamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici di lavori e di tutela dei beni monumentali e architettonici;
 - e) le attività tecnico amministrative connesse alla costruzione di impianti, edifici di servizio cimiteriale, colombari, ecc.
3. Per servizi necroscopici e obitoriali si intendono quelli previsti al capo III del decreto del Presidente della Repubblica 10 settembre 1990, n. 285, artt. 12-15, relativi alle funzioni di deposito, osservazione e riscontro diagnostico dei cadaveri, che l'AMA non gestisce direttamente ma attraverso convenzioni con Aziende ospedaliere e/o altre strutture sanitarie dotate delle attrezzature tecniche e del personale necessario allo svolgimento dei servizi necroscopici e obitoriali;

SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

4. Per servizio di trasporto funebre di polizia mortuaria si intende il trasporto relativo a:
 - a) salme di persone non reclamate dai familiari o di cui nessuno abbia disposto per i funerali e la sepoltura;
 - b) salme di persone indigenti o appartenenti a famiglia bisognosa, secondo regolamento comunale;
 - c) su ordine della pubblica autorità, cadaveri rimossi da luogo pubblico o morti per accidente anche in abitazione privata o pubblico esercizio o da rimuovere da abitazioni inadatte;
 - d) cadaveri, o parti anatomiche riconoscibili, diretti al civico obitorio o al cimitero.

5. Per realizzazione dei programmi di edilizia cimiteriale, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e interventi di ristrutturazione si intende rispettivamente:
 - a) la progettazione e la realizzazione delle nuove opere che si renderanno necessarie e che verranno inserite, a cura del Dipartimento V, nel Programma triennale dei lavori approvato dal Consiglio Comunale, ai fini del regolare svolgimento del servizio nel rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti in materia e nel Piano regolatore cimiteriale.
 - b) la realizzazione di tutti gli interventi necessari al mantenimento del corretto stato di decoro, efficienza, funzionalità e fruibilità di tutti i beni e degli impianti esistenti e affidati.
 - c) la realizzazione degli interventi di rifacimento, consolidamento, ristrutturazione, conservazione e miglioramento del patrimonio immobiliare, tenendo in considerazione anche le valenze storico-architettoniche e culturali dello stesso.

Ad AMA S.p.A. per la costruzione ex novo, per la manutenzione ordinaria, la ristrutturazione e l'ampliamento degli immobili e impianti siti nei cimiteri per l'esercizio dei servizi a lei affidati, compete la programmazione, la progettazione, la Direzione dei Lavori e il collaudo, ai sensi della normativa vigente ed in particolare del D. lgs. n. 163/2006. L'avvio di ogni realizzazione di nuova opera e ogni opera di ristrutturazione dovrà essere preventivamente comunicata al Dipartimento V per iscritto. Gli interventi di manutenzione ordinaria e

SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

- ristrutturazione all'interno del Cimitero Monumentale del Verano dovranno essere realizzati di concerto con la Sovrintendenza Comunale;
6. Per illuminazione votiva si intende un servizio pubblico a domanda individuale con tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale; consiste nella fornitura del servizio di illuminazione elettrica ai loculi e ai manufatti cimiteriali, comprensiva degli allacci, della manutenzione ordinaria dell'impianto e della sostituzione delle lampade fulminate.
 7. Per i funerali e le sepolture di cui al comma 1), lettera j) del presente articolo si intende la prestazione di un funerale dignitoso alle persone meno abbienti secondo le modalità descritte in dettaglio nella scheda tecnica. Tali funerali saranno svolti su richiesta dell'Amministrazione Comunale sulla base di una valutazione di natura socio – economica.
 8. Per altri servizi connessi alle operazioni di commiato si intendono :
 - Sale del commiato presso l'area crematoria;
 - Sala del Tempietto Egizio per funzioni civili presso il Cimitero Verano.
 9. Attività di gestione delle relazioni con l'utenza.

Art. 5 – Consegna delle opere, impianti e attrezzature

1. AMA S.p.A. accetta i beni descritti - di cui alle deliberazioni consiliari istitutive del servizio n. 231/97 e n. 195/98 - nelle condizioni di fatto e di diritto nelle quali i beni si trovano al momento della sottoscrizione del presente contratto e dichiara di aver preso cognizione dei luoghi e dei manufatti nonché di tutte le condizioni e situazioni particolari in cui si trova il servizio.
2. I beni in questione sono sia quelli patrimoniali conferiti, sia gli immobili e gli impianti facenti parte del demanio comunale che, a causa della loro caratteristica di inalienabilità, sono concessi per l'intera durata dell'affidamento, in quanto strumentali all'esercizio dei servizi affidati.
3. AMA S.p.A. si obbliga ad adeguare le opere, gli immobili, gli impianti e le attrezzature alle vigenti legislazioni in materia di tecnica, di sicurezza e di igiene.

SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI**Parte II – Livelli di servizio, modalità di gestione, impegni dei contraenti****Art. 6 – Livelli di servizio**

1. I livelli quantitativi da erogare, gli standards qualitativi da garantire e gli obiettivi di miglioramento da raggiungere per ciascuno dei servizi affidati e per ognuno degli anni di validità del contratto sono indicati nell'Allegato 2;
2. Il Comune e AMA S.p.A. si obbligano ad uno stretto coordinamento al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi, l'equilibrio ottimale tra qualità, sicurezza, economicità ed efficienza di quanto è regolato dal presente contratto, nel rispetto dei ruoli stabiliti dal contratto stesso.

Art. 7 – Modalità di gestione

1. I servizi affidati e tutte le attività svolte da AMA in conseguenza dell'affidamento, di cui all'art. 4 e come dettagliatamente specificati nell'Allegato 2, sono resi ed organizzati nell'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti e la normativa vigente ed in particolare del Testo Unico delle Leggi sanitarie approvato con R.D. 27 luglio 1934 n. 1265, del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 10 settembre 1990, n.285, dei regolamenti ed ordinanze comunali in materia e dalla normativa in vigore in materia di tutela dei beni monumentali ed architettonici, con particolare riferimento al Cimitero Monumentale del Verano e ai nuclei storici degli altri cimiteri. In caso di violazioni di tali norme, AMA S.p.A. sarà unica responsabile anche ai fini di eventuali azioni risarcitorie.
2. AMA S.p.A. osserva e fa osservare dai propri dipendenti, collaboratori, o soggetti da essa comunque aventi causa, le leggi, i regolamenti, le prescrizioni generali e/o particolari che disciplinano le attività dalla stessa gestite, espressamente sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità diretta e/o indiretta al riguardo, da chiunque e comunque fatta valere, giudizialmente e/o extragiudizialmente, fatto salvo il caso di giudizi pendenti antecedenti al passaggio dei Servizi Funebri e Cimiteriali all'AMA.
3. le operazioni che implicano il trattamento dei dati personali verranno effettuate nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Comunale sul trattamento dei dati sensibili approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 376/2005.

SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

4. AMA S.p.A. svolge i servizi affidati:
- a) con la massima diligenza, professionalità e correttezza per tutto il periodo dell'affidamento, al fine di una corretta gestione dei servizi affidati e procurando che tale gestione si svolga in condizioni di equilibrio economico - finanziario quale presupposto della regolarità del servizio nel tempo;
 - b) eseguendo i più opportuni controlli e monitoraggi sulla qualità dei servizi forniti, in modo da accertare e garantire costantemente il rispetto dei parametri fissati dalla normativa e degli standard minimi di quantità e qualità stabiliti dal presente contratto e dalla carta dei servizi di cui al successivo articolo 16;
 - c) destinando costantemente al servizio ed alla gestione degli impianti personale adeguato per numero e professionalità, provvedendo alla sua formazione ed aggiornamento professionale;
 - d) senza mutare la destinazione d'uso dei beni concessi, anche se potrà operare sugli stessi tutti gli interventi necessari, utili ed opportuni per il migliore svolgimento del servizio, dandone opportuna informazione al Dipartimento V;
5. Rimangono di competenza dell'Amministrazione Comunale il rilascio delle concessioni cimiteriali, le autorizzazioni di introduzione ed estradizione delle salme e in qualità di Ufficiale di Stato Civile le autorizzazioni alla cremazione, alla dispersione e all'affidamento dell'urna cineraria per la conservazione della stessa in un luogo indicato dal parente affidatario.

Art. 8 – Divieto di cessione a terzi - Aspetti organizzativi

1. È fatto divieto ad AMA S.p.A. di affidare a terzi, nella loro integrità, lo svolgimento dei servizi funebri e cimiteriali affidati, tranne il caso della gestione dei servizi necroscopici e obitoriali.
2. Ciò premesso AMA S.p.A. ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza e economicità, ferma restando l'efficacia del servizio. Per l'assegnazione di parti della gestione operativa a soggetti idonei, AMA S.p.A. farà ricorso a procedure ad evidenza pubblica, nel rispetto della vigente normativa in materia e dei

SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

principi di trasparenza e concorrenza. E' comunque escluso l'affidamento a terzi che svolgano analoghi servizi in concorrenza con AMA spa nei cimiteri del Comune di Roma.

3. In particolare AMA S.p.A. può individuare le attività operative che possono essere affidate all'esterno, o che possono essere svolte mediante strutture autonome dalla stessa costituite o partecipate, nel rispetto delle normative vigenti.

Art. 9 – Adempimenti dei contraenti

1. L'AMA si impegna a:
 - a) ad avviare e portare a compimento, entro due anni dalla data della sottoscrizione presente del contratto, un sistema di qualità aziendale relativo ai servizi regolati dal presente contratto;
 - b) a comunicare e trasmettere al Dipartimento V e alla Commissione di cui al successivo articolo 11, la documentazione relativa all'adozione del sistema di qualità e alla sua effettiva entrata a regime;
 - c) a fornire tempestivamente, su richiesta del Dipartimento V e della Commissione di cui al successivo art. 11 e dell'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali del Comune di Roma, i dati, le notizie, le informazioni e la documentazione relativi ai servizi regolati dal presente contratto che essi riterranno necessario dover acquisire nell'espletamento dell'attività a cui sono preposti;
 - d) a uniformare la propria attività alle disposizioni per la protezione e prevenzione antinfortunistica contenute nel D.Lgs. 19 settembre 1994, n.626, ed alle eventuali successive norme in materia di sicurezza;
 - e) a non utilizzare il personale impiegato all'interno dei cimiteri comunali per la gestione di altri servizi;
 - f) a riorganizzare gradualmente i propri uffici, nell'ottica dello snellimento delle procedure operative, della semplificazione della modulistica, dell'informatizzazione della tenuta degli atti;
 - g) a prevedere percorsi differenziati nell'accesso ai servizi offerti per i cittadini e le agenzie/imprese private, mantenendo uguali standard qualitativi e temporali;
 - h) a far osservare, sia al personale interno che agli addetti esterni, un comportamento rispettoso e consono ai servizi prestati;

SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

- i) a rendere il personale interno ed esterno facilmente identificabile attraverso l'utilizzo di appositi cartellini di riconoscimento;
 - j) a potenziare modalità di pagamento elettronico, per facilitare la fruizione dei servizi da parte dei cittadini;
 - k) a destinare una parte dei proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali di aree e di loculi, così come previsto nell'art. 10 del presente contratto, non inferiore a € 4.000.000,00 (quattromilioni,00), a nuovi investimenti e ad attività di manutenzione straordinaria e per € 1.000.000,00 (unmilione,00) ai rimborsi da corrispondere ai cittadini in caso di retrocessione di aree e di loculi;
2. Il Comune si impegna:
- a) a raccordare l'attività svolta dall'AMA S.p.A. con le politiche ed i programmi specifici adottati dal Comune nell'ambito suddetto;
 - b) ad agevolare il migliore espletamento dei servizi da parte di AMA S.p.A., anche attraverso l'adozione tempestiva dei provvedimenti e la cura degli adempimenti compresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali;
 - c) ad agevolare l'accesso a tutte le informazioni in suo possesso, utili al perseguimento degli scopi dell'azienda;
 - d) a valutare ed inoltrare per il successivo iter di approvazione le proposte che AMA S.p.A. presenta al competente Dipartimento, in ordine all'adozione di provvedimenti amministrativi, in particolare il Piano Regolatore Cimiteriale ed il Piano triennale degli investimenti, opportunamente inserito nel Programma dei Lavori del Comune di Roma da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

Parte III – Risorse finanziarie**Art. 10 – Risorse finanziarie**

1. Il valore complessivo del contratto di servizio per l'anno 2006, al netto dell'efficientamento calcolato per un valore non inferiore ad € 970.061,00, è pari a € 30.790.270,11 (IVA inclusa), la cui copertura è prevista come segue:
 - a. a carico del Comune di Roma € 15.618.953,11 finanziato con i proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali di aree e di loculi che l'AMA S.p.A. è delegata a introitare per intero, per conto dell'Amministrazione Comunale, che, comunque, hanno evidenza nel bilancio sia sul versante delle entrate che delle uscite;
 - b. € 7.336.886,00 dai proventi derivanti dalle operazioni cimiteriali erogate a favore dei cittadini richiedenti;
 - c. € 7.391.821,00 dai proventi derivanti dalle attività svolte dall'agenzia di onoranze funebri e dal trasporto;
 - d. € 442.610,00 dai proventi derivanti da servizi minori non in privativa;
2. per gli anni successivi di validità del presente contratto, il valore complessivo dello stesso sarà determinato dalla somma dei proventi di cui al precedente comma;
3. l'AMA, a partire dall'anno 2006, si impegna ad accantonare, dagli importi di cui al punto a), una somma non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni), il cui preciso ammontare, relativo a ciascun anno del triennio di riferimento, verrà indicato dal Consiglio Comunale nel piano degli investimenti adottato in sede di deliberazione del bilancio annuale e pluriennale in relazione all'andamento previsto del gettito dei proventi dei SS.FF.CC. da destinare :
 - alla realizzazione di nuovi cimiteri;
 - agli investimenti, intesi come potenziamenti e ampliamenti dei cimiteri comunali e gli interventi di manutenzione straordinaria e ristrutturazione degli stessi;
 - ai rimborsi da corrispondere ai cittadini in caso di retrocessioni di aree o di loculi.
3. La copertura finanziaria di eventuali prestazioni rese dall'AMA in favore di cittadini a titolo gratuito o a tariffe agevolate, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, e

SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

non ricomprese nella tipologia dei funerali di cui all'art. 4, punti 1) lettera j), sarà garantita dall'Amministrazione Comunale medesima.

4. L'AMA, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 12 del presente contratto, è obbligata alla rendicontazione dei proventi introitati.
5. Oltre a quanto previsto nei precedenti comma 1 e 3, nessun'altra somma sarà dovuta ad AMA S.p.A. da parte dell'Amministrazione Comunale.
6. Nel caso in cui i ricavi di cui al precedente punto 1 dovessero risultare complessivamente superiori ai costi sostenuti per adempiere a quanto previsto nel presente contratto, A.M.A. S.p.A. provvederà a riversare la parte eccedente al Comune di Roma al fine di consentire a quest'ultimo di determinarsi sulla loro finalizzazione, sempre all'interno del comparto dei SS.FF.CC.
7. Nel caso in cui i ricavi di cui al precedente comma, per cause non imputabili alla gestione del servizio, dovessero invece risultare complessivamente inferiori ai costi sostenuti da AMA S.p.A., il Comune provvederà a porre in essere tutti gli atti finalizzati a garantire l'equilibrio costi/ricavi..

SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI**Parte IV – Controllo sull'applicazione del contratto di servizio, inadempienze, sanzioni****Art. 11 – Organismo di controllo**

1. I compiti di controllo sulla funzionalità del contratto di servizio e sulla rispondenza dei risultati conseguiti agli obiettivi negoziati, sono assicurati da una “Commissione di Vigilanza” composta da 5 membri (eventualmente scelti tra esperti esterni al Comune di Roma) designati nel modo seguente:
 - un membro, in qualità di Presidente, designato di comune accordo dalle parti, da individuarsi all'interno dell'Amministrazione Comunale;
 - due rappresentanti del Comune, designati dal Dipartimento V;
 - due rappresentanti dell'AMA S.p.A., designati dalla stessa.
2. La Commissione viene nominata con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento V.
3. I costi di funzionamento della Commissione sono equamente ripartiti tra le parti. Il compenso per i rappresentanti designati dal Comune, unilateralmente o di concerto con A.M.A- S-p.A., sarà determinato sulla base di quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 1283 del 28/11/2000.
4. La Commissione:
 - nella prima seduta determina autonomamente il proprio regolamento di funzionamento e il programma delle attività nell'ambito delle funzioni attribuite; in ogni caso la Commissione si riunisce almeno tre volte l'anno in coincidenza della presentazione dei rapporti periodici da parte di AMA S.p.A.;
 - per le attività di carattere tecnico – amministrativo derivanti dall'applicazione del presente contratto si avvale dei competenti uffici del Comune di Roma e dell'AMA S.p.A.;
 - Assicura la valutazione dei rapporti trimestrali, di cui al successivo articolo 12, stendendo conseguenti rapporti di analisi;
 - Propone integrazioni e modifiche ai contenuti del presente contratto con particolare riferimento agli obiettivi quali-quantitativi dei servizi e ai correlati indicatori;

SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

- Formula le proprie osservazioni, riscontri e proposte, al Comune e alla AMA S.p.A. allorquando lo ritenga opportuno;
 - Propone alle parti la soluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e/o all'attuazione delle disposizioni contrattuali;
5. La Commissione relaziona per iscritto, annualmente al Direttore del Dipartimento V, o al competente Dirigente, e all'Assessore preposto, in ordine all'attuazione del contratto stesso.
 6. In ogni caso i compiti attribuiti alla Commissione non assorbono quelli relativi alla definizione degli indirizzi gestionali e alla verifica delle funzioni esercitate e dei risultati raggiunti da AMA S.p.A., posti a carico dei competenti uffici del Dipartimento V.

Art. 12 – Strumenti di controllo

1. Il controllo sull'applicazione del presente contratto si esplica attraverso gli strumenti seguenti:
 - a) Rapporti trimestrali sull'attività;
 - b) Rapporti annuali sugli investimenti realizzati;
 - c) Rendiconti trimestrali;
 - d) Relazione annuale al competente Dirigente del Dipartimento V, all'Assessore preposto e alla competente Commissione Consiliare Permanente;
 - e) Verifiche interne ad hoc, inerenti la rispondenza delle modalità di compilazione del report;
 - f) Monitoraggio della qualità;
 - g) Indagini e analisi.
2. Il rapporto trimestrale redatto da AMA deve essere inviato al Dipartimento V e all'Assessore competente entro e non oltre 60 giorni dalla scadenza del trimestre di riferimento e, per ciascuno dei servizi regolati dal presente contratto, deve dimostrare i risultati quali-quantitativi conseguiti e confrontarli con gli obiettivi prefissati, dando anche informazioni di natura economico – patrimoniale, distinti

SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

oltre che per singolo servizio, anche per singolo cimitero. In particolare il rapporto dovrà almeno contenere:

- a) I dati relativi al rispetto dei livelli di servizio del periodo che si rendiconta, mettendo in evidenza la durata e l'entità dell'eventuale mancato rispetto;
 - b) I dati tipici della gestione che si rendiconta, con particolare riferimento:
 - All'andamento delle sepolture distinte per tipologie e per cimitero, nonché delle assegnazioni cimiteriali;
 - All'andamento della cremazione con distinzione tra i dati relativi a quelle svolte per deceduti residenti nel Comune di Roma, non residenti, o provenienti da altri Comuni;
 - Ai nuovi allacci e mantenimento del servizio annuo per l'illuminazione elettrica votiva;
 - Ai servizi per il commiato effettuati, per quantità e qualità;
 - All'andamento dei servizi necroscopici;
 - All'andamento dei proventi derivanti dalle operazioni cimiteriali e dalle concessioni di aree e di loculi.
3. I rendiconti trimestrali devono evidenziare i costi e i ricavi di ciascuno dei servizi regolati dal presente contratto, nonché gli indici maggiormente significativi della gestione economica, finanziaria, del personale e del controllo di qualità.
 4. Il rapporto annuale, redatto da AMA sugli investimenti realizzati deve essere trasmessi, entro il 31 maggio, al Dipartimento V e all'Assessore e deve contenere, per ogni opera, la descrizione dell'intervento, l'onere complessivo sostenuto, le modalità di finanziamento e il piano di ammortamento.
 5. la relazione annuale al competente Dirigente del Dipartimento V e all'Assessore preposto dovrà contenere gli elementi qualitativi e quantitativi atti a valutare l'andamento del Contratto di Servizio e il raggiungimento degli obiettivi programmati;
 6. Le verifiche interne ad hoc verranno condotte attraverso incontri tra i membri dell'organismo di controllo e rappresentanti aziendali allo scopo di analizzare le modalità di rilevazione e calcolo dei dati e delle informazioni che alimentano il sistema di report. Le verifiche si concluderanno con la redazione di un verbale,

SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

sottoscritto dalle parti, dove vengano illustrati i riscontri effettuati, i suggerimenti e le raccomandazioni che si ritiene utile proporre.

7. AMA S.p.A., in raccordo con il Dipartimento V, effettuerà attività di monitoraggio sui livelli qualitativi e quantitativi dei servizi erogati e sulla qualità percepita. Entro 3 mesi dalla stipulazione del presente Contratto di servizio, il Dirigente preposto all'Area della Promozione della Salute del Dipartimento V adotterà, con propri provvedimenti, il protocollo di monitoraggio.
8. Le indagini e le analisi di cui al punto g) del comma 1, saranno effettuate su argomenti precisi che la Commissione riterrà opportuno approfondire ed, eventualmente, affidate a terzi e finanziate con appositi fondi.
9. AMA S.p.A. fornirà all'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali del Comune di Roma i documenti ed i dati necessari allo svolgimento dei compiti d'Istituto dell'Agenzia stessa.

Art. 13 – Controlli del Comune

1. Ferme restando le disposizioni di cui ai precedenti articoli 11 e 12, il Dipartimento V deve procedere a controlli e verifiche sul livello del servizio reso alla cittadinanza, sullo stato di applicazione del contratto di servizio e sull'osservanza delle norme stabilite dal contratto stesso, secondo i tempi e le modalità che riterrà più opportune. Restano fermi, altresì, i poteri di verifica attribuiti all'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali del Comune di Roma, istituita con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 14 marzo 2002.

Art. 14 - Obblighi dell'AMA in materia di contabilità

1. L'AMA S.p.A. si obbliga a tenere una distinta contabilità per i servizi regolati dal presente contratto rispetto al bilancio complessivo della società, che consenta la rilevazione dei costi e dei ricavi del settore specifico.
2. Il bilancio di esercizio di AMA S.p.A. dovrà includere uno specifico conto economico relativo alla gestione dei servizi regolati dal presente contratto.
3. Il conto economico è basato su contabilità analitica per centri di costo ed è redatto in forma riclassificata.

SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

4. Le scritture, per ciascuno dei servizi, devono consentire la evidenziazione dei costi e delle immobilizzazioni realizzate, qualunque sia la modalità di finanziamento, i costi delle immobilizzazioni immateriali, gli oneri per gli interventi di ristrutturazione, l'ammortamento di tali cespiti e la loro incidenza sul conto economico.
5. L'AMA si obbliga a trasmettere annualmente all'Amministrazione Comunale un rendiconto con i costi e i ricavi relativi a tutti i servizi regolati dal presente contratto.

Art. 15 - Inadempienze e sanzioni

1. Salvo motivi riconosciuti validi dal Comune di Roma, costituisce inadempienza contrattuale:
 - a. la mancata presentazione da parte di AMA S.p.A. del bilancio annuale e dei rapporti periodici di cui all'art.12 del presente contratto, entro le scadenze previste;
 - b. il mancato rispetto degli impegni di cui al precedente articolo 9, comma 1;
 - c. la mancata pubblicazione della Carta dei servizi, di cui al successivo articolo 17, nei tempi previsti e/o la sua inadeguata pubblicizzazione;
 - d. il mancato raggiungimento, per ciascuno dei servizi regolati dal presente contratto, degli obiettivi quali-quantitativi contenuti nell'Allegato 1.
2. Ciascuna inadempienza è sanzionata come segue:
 - a) Per inadempienze gravi o ripetute con una penalità pari al 2% dell'ammontare dei proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali di aree e di loculi, risultanti nell'esercizio precedente;
 - b) per inadempienze meno gravi con una penalità pari allo 0,50 o all'1% dell'ammontare dei ricavi come sopra calcolati.
3. per l'applicazione delle suddette penali, il Comune potrà chiedere, con apposito provvedimento, l'erogazione di prestazioni aggiuntive, tra quelle regolate dal presente contratto, sino alla concorrenza dell'importo della sanzione, sulla base del costo di tali prestazioni, così come desumibile dal presente contratto.
4. per inadempienze specifiche relative ai singoli servizi sono previste delle sanzioni dettagliate all'interno delle Schede Tecniche parte integrante del presente contratto.

SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI**Art. 16 – Garanzia fideiussoria e polizza assicurativa**

1. L'AMA S.p.A., a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contenute nel presente contratto e al fine di coprire i rischi derivanti da proprie inadempienze, presenterà garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa dell'importo di € 500.000,00 (cinquecentomila/00), con beneficio della preventiva escussione ai sensi dell'art. 1944 del Codice Civile. Tale fideiussione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del contratto.
2. L'AMA per la copertura di danni causati a terzi all'interno dei cimiteri comunali ha stipulato una polizza assicurativa per un importo massimo di € 2.582.284,49, per la copertura di danni causati ad operai all'interno dei cimiteri comunali ha stipulato una polizza assicurativa per un importo massimo di € 1.549.370,70.

SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI**Parte V – Rapporti con i cittadini****Art. 17 – Carta dei servizi**

1. AMA S.p.A., nell'ambito delle indicazioni di cui alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 27/01/94, deve procedere, entro e non oltre sei mesi dalla sottoscrizione del presente contratto, alla pubblicazione e alla applicazione della propria carta dei servizi funebri e cimiteriali.
2. In particolare nella Carta dei servizi dovranno essere indicate le modalità e i tempi standard di erogazione dei servizi offerti.

Particolare cura, inoltre, dovrà essere riservata a:

- l'individuazione degli strumenti posti a tutela dei cittadini in caso di violazione degli impegni assunti, prevedendo eventuali strumenti di ristoro da offrire ai cittadini in caso di violazione degli standard previsti all'interno della Carta dei Servizi;
 - l'indicazione precisa delle modalità da seguire per la presentazione di reclami e per la segnalazione di disservizi da parte dei cittadini, anche attraverso l'introduzione di un numero telefonico gratuito;
3. Per quanto riguarda i reclami, l'AMA si impegna a rispettare i tempi di risposta e di istruttoria previsti dal Regolamento per la gestione ed il trattamento dei reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti del Comune di Roma approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 136 del 16 giugno 2005, inviando trimestralmente un report qualitativo e quantitativo delle segnalazioni pervenute e gestite al Dipartimento V, al Dipartimento XVII ed all'Agenzia per il controllo e la qualità dei Servizi Pubblici Locali;
 4. quando l'erogazione del servizio avviene attraverso la costituzione di rapporti individuali di utenza di fonte contrattuale, potrà essere previsto l'inserimento degli impegni assunti dall' esercente la carta dei servizi nelle condizioni generali di contratto sottoposte all'adesione dei singoli utenti.

Art. 18 – Obblighi informativi nei confronti degli utenti

1. AMA S.p.A. si impegna ad individuare le modalità più opportune, anche in collaborazione con l'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali, per la pubblicizzazione della carta dei servizi e per la pubblicizzazione delle condizioni di erogazione del servizio, che dovranno essere rese operative, anche in forma sperimentale, entro tre mesi dalla sottoscrizione del presente contratto.

SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

2. In particolare l'AMA S.p.A. si impegna a garantire ai cittadini la massima informazione sugli obblighi dalla stessa assunti nei confronti degli utenti, nonché la tutela dei diritti di partecipazione, attraverso l'utilizzo dei seguenti strumenti:
- pubblicazioni da diffondere al momento della richiesta di fornitura del servizio;
 - apposizione di cartelli informativi all'entrata dei cimiteri e/o dei depositi gestiti;
 - distribuzione delle pubblicazioni presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico dell'Amministrazione Comunale;
 - informative generali fornite attraverso il call center ed il sito Internet dell'AMA e del Comune di Roma;
 - adeguate modalità informative in particolari periodi dell'anno, quali commemorazione dei defunti, festività natalizie, ecc..

SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI**Parte VI – Modifiche, aggiornamenti, rinnovi, controversie, risoluzione****Art. 19 – Modifiche, aggiornamenti e rinnovi**

1. Qualora si rendesse necessario prima della scadenza, le parti, di comune accordo, possono procedere a modifiche e aggiornamenti delle disposizioni contenute nel presente contratto. In ogni caso, le parti si impegnano ad effettuare una verifica tecnico economica delle condizioni contrattuali alla scadenza di ogni anno contrattuale.
2. Entro i sei mesi precedenti alla data di scadenza le parti provvederanno a ridefinire consensualmente le condizioni contrattuali.
3. In caso di mancato rinnovo la AMA S.p.A. si impegna a proseguire la gestione, alle condizioni stabilite nel presente contratto, fino al subentro del nuovo esercente ovvero fino al rinnovo del contratto stesso.
4. Nel caso in cui si rendesse necessaria la fornitura di maggiori prestazioni di servizio dovute ad urgenze o ad altri motivi di igiene e sanità o di pubblica utilità, l'AMA S.p.a. si impegna comunque a garantire il servizio, come richiesto dal Comune di Roma, dietro il pagamento del corrispettivo dovuto alla Società.
5. Qualsiasi modifica, aggiornamento o rinnovo del presente contratto deve essere redatta in forma scritta a pena di nullità e approvata dai competenti Organi comunali.

Art. 20 – Controversie

1. Per la risoluzione di eventuali controversie sorte tra le parti, non risolte amichevolmente - anche tramite la Commissione di cui all'art. 11 - si farà ricorso alla giustizia ordinaria.
2. Il Foro competente è quello del Tribunale di Roma.

Art. 21 – Risoluzione del contratto

1. L'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto in caso di inadempienze di particolare gravità e nei casi sottoindicati :
 - a) in caso di fallimento di AMA S.p.a.;
 - b) in caso di ripetute, gravi mancanze o violazione di norme, nella gestione del servizio;

SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

- c) in caso di interruzione generale del servizio per una durata superiore a 3 giorni, imputabile a colpa grave o a dolo di AMA;
 - d) in caso di ripetute e gravi inadempienze alle disposizioni del presente contratto.
2. Il Comune di Roma, a mezzo di regolare diffida, è tenuto a contestare per iscritto ogni addebito e concedere ad AMA S.p.a. un congruo termine per rimuovere le irregolarità di cui ai punti b) e d).
 3. AMA S.p.a. può recedere dal contratto per motivate esigenze purché con preavviso di almeno 18 mesi. In tal caso è dovuto al Comune di Roma un indennizzo pari all'ammontare della fideiussione di cui all'art. 16.
 4. In caso di risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal presente articolo, AMA S.p.A. dovrà proseguire la gestione dei servizi regolati nel contratto, alle medesime condizioni, sino al subentro del nuovo gestore e comunque per un periodo non superiore a 12 mesi, fermo il diritto del Comune di Roma a introitare la fideiussione di cui al precedente articolo 16 e fatta salva ogni azione per il risarcimento degli ulteriori danni, oneri e spese derivanti dall'inadempimento.

SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI**Parte VII – Disposizioni finali e transitorie****Art. 22 – Regolazione dei rapporti fra Comune e gestore**

1. Alla scadenza del contratto, originaria o rinnovata, o in caso di risoluzione anticipata:
 - a. i beni consegnati ad AMA S.p.A., in quanto strumentali all'esercizio del servizio e quelli realizzati dal gestore nel corso dell'affidamento, dovranno essere restituiti all'Amministrazione Comunale in buono stato di conservazione, compatibilmente all'usura dovuta all'uso ed al trascorrere del tempo;
 - b. i beni realizzati od acquisiti da AMA S.p.a. con risorse fornite dal Comune, ovvero con i proventi delle concessioni cimiteriali, saranno devoluti gratuitamente all'Amministrazione Comunale;
 - c. i beni immobili e gli impianti strumentali al servizio, realizzati da AMA S.p.a. con risorse proprie, - sono obbligatoriamente trasferiti al gestore subentrante dietro corresponsione di un indennizzo pari al valore contabile dei beni, stabilito dal costo di costruzione, ivi incluse le spese tecniche di progettazione, direzione lavori e collaudo, detratte le quote di ammortamento effettuate, in analogia con quanto stabilito dal comma 9 dell'articolo 113 del decreto legislativo 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art . 23 – Spese

1. Tutte le spese di registrazione dipendenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a carico di AMA S.p.a..

Art . 24 - Elezione del domicilio

1. Agli effetti delle comunicazioni e/o notificazioni previste dal presente contratto, le parti eleggono domicilio:
 - per il Comune, in Campidoglio;
 - per l'AMA S.p.a., in Roma, Via Calderon de la Barca, 87.

SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

2. In caso di variazione, il cambiamento del domicilio eletto dovrà essere comunicato entro dieci giorni, a mezzo di lettera raccomandata, con avviso di ricevimento. In caso di omissione, tutte le comunicazioni effettuate al domicilio come sopra eletto si intenderanno ad ogni effetto valide ed efficaci.

Art. 25 – Disposizioni transitorie

1. L'AMA gestisce in regime di libera concorrenza l'attività di Onoranze Funebri.
2. I rapporti tra Amministrazione Comunale e AMA S.p.A., relativi alla suddetta attività, verranno regolati con apposito provvedimento, successivamente alla sottoscrizione del presente contratto.
3. L'AMA S.p.A. si impegna a costituire, qualora previsto dalle norme di legge, per la gestione del servizio di onoranza funebre, un'apposita separata società, direttamente controllata dalla stessa AMA;
4. A partire dalla data di sottoscrizione del presente contratto gli utili conseguiti dall'Agenzia di Onoranze Funebri dell'AMA S.p.A. saranno reinvestiti nel settore dei servizi funebri e cimiteriali per il miglioramento degli stessi sulla base di un programma redatto in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Roma, li

Per l'AMA S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Ing. Biagio Eramo

.....

Per il Comune di Roma
Il Dirigente Dipartimento V
Dott.ssa Maria Rita Capponi

.....

Allegato n° 2
**SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI
SCHEDE TECNICHE DEI SERVIZI RESI**

* Scheda riassuntiva dei dati principali

GRUPPO A – Servizi istituzionali svolti in regime di privativa

1) Servizi e operazioni cimiteriali

- 1/A inumazione
- 1/B tumulazione
- 1/C cremazione
- 1/D affido ceneri
- 1/E esumazione ordinaria
- 1/F esumazione straordinaria
- 1/G estumulazione straordinaria
- 1/H verifiche per raccolta resti mortali
- 1/I verifiche per capienza
- 1/L trasporto e fornitura feretri gratuiti per i non abbienti

2) Servizi necroscopici

- 2/A servizio di Polizia Mortuaria (raccolta salme)
- 2/B deposito di osservazione e obitorio

3) Gestione e manutenzione ordinaria cimiteri

- 3/A servizio di sicurezza e custodia
- 3/B manutenzione ordinaria
- 3/C illuminazione votiva
- 3/D ufficio relazioni con il pubblico
- 3/E funzioni commemorative "Tempietto Egizio" e "Sala del Commiato"

4) Gestione concessioni

- 4/A concessioni loculi
- 4/B concessione aree per manufatti privati
- 4/C servizio di retrocessione e rimborsi

5) Costruzione loculi

6) Manutenzione straordinaria

GRUPPO B – Servizi (a pagamento) non in regime di privativa
(non regolati dal C. di S. ma riportati solo per documentazione e conoscenza)

Agenzia di Onoranze Funebri
Manutenzione del verde privato e delle tombe
Contratto di servizio / servizi ff. e cc.

scheda riassuntiva dati principali

Cimiteri gestiti da AMA totale n.° 11, così suddivisi:

Cimiteri urbani

Verano	ha.	76
Flaminio	ha.	143
Laurentino	ha.	20

Cimiteri sub -urbani

Ostia antica	(Via del mare)	ha.	1,56
--------------	----------------	-----	------

San Vittorio	(lunghezza/prenestina)	ha.	1,20
Castel di Guido	(aurelia)	ha.	0,25
S. Maria di galeria	(cassia/braccianese)	ha.	0,33
Isola Farnese	(cassia)	ha.	0,33
Cesano	(cassia)	ha.	0,45
Maccarese	(aurelia)	ha.	1,10
S. Maria del Carmine (Parrocchietta)	(portuense/isacco newton)	ha.	0,30
Personale Divisione Servizi FF.CC.			
Cimitero Verano:			163 unità
– Uffici Amministrativi:			78 unità
– Camera Mortuaria:			33 unità
– Polizia Mortuaria:			16 unità
– Ufficio Tecnico:			14 unità
– Servizio Trasporti Funebri:			14 unità
– Agenzia Via dei Crociferi:			1 unità
– Agenzia OO.FF.:			7 unità
Cimitero Flaminio:			61 unità
Cimitero Laurentino:			20 unità
Cimitero di Ostia Antica:			2 unità
Cimitero San Vittorino:			3 unità
Cimitero Santa Maria del Carmine:			2 unità
Cimitero Isola Farnese:			1 unità
Cimitero Castel di Guido:			1 unità
Cimitero di Maccarese:			2 unità
Cimitero di Cesano:			1 unità
Cimitero Santa Maria di Galeria:			1 unità
Estumul. ord. e dispers. ceneri:			21 unità

Gruppo A / Scheda 1/A

GRUPPO A - SERVIZI ISTITUZIONALI: 1) Servizi e operazioni cimiteriali

INUMAZIONE**Descrizione attività**

La sepoltura con il sistema di inumazione consiste nel seppellire la salma, racchiusa in un feretro di legno in una fossa di h. 2 mt.; larg. 0,80 mt.; lung. 2,20 mt., realizzata in campi appositamente destinati all'interno del sedime cimiteriale

Modalità di svolgimento del servizio

Gli aventi diritto o, su delega di questi, le Agenzie di O.O.FF. presentano la domanda corredata della documentazione necessaria per la inumazione all'ufficio competente dell'Area Tecnico-Autorizzativa della Divisione AMA Servizi Funebri e Cimiteriali.

L'ufficio, istruita la pratica, emette l'ordine di inumazione (Mod. 10) che deve essere presentato all'ispettorato cimiteriale competente. Gli addetti all'ispettorato, preso nota sui registri cimiteriali, incaricano una squadra operativa dell'esecuzione della sepoltura.

Il servizio consiste nel prelievo del feretro dalla camera mortuaria, nel trasporto fino al campo di inumazione e nella sepoltura nella fossa, con uso di corde, e colmataura della stessa, dove viene apposta una croce con l'indicazione del nome, cognome e data di morte del defunto.

Completata l'operazione, l'ispettorato cimiteriale trasmette la documentazione per l'archiviazione all'ufficio competente della citata Divisione.

Qualora il cittadino voglia apporre sulla sepoltura un segno funerario diverso da quello previsto, dovrà corrispondere all'Azienda i costi per il rilascio del relativo permesso nonché dello smaltimento dei materiali di risulta.

Uffici interessati

Ufficio competente dell'Area Tecnico-Autorizzativa, ispettorati cimiteriali ed ufficio competente al protocollo ed all'archiviazione degli atti.

Mezzi utilizzati

Automezzi: Furgone ad uso promiscuo e furgoni per trasporto feretri.

Attrezzature: escavatore meccanico, sbadacciatore, casseformi, calaferetri, pale, picconi, dispositivi di protezione individuale etc.

Quantità (media operazioni su base annua)

Cimitero Verano:16 - Cimitero Flaminio:3.000 - Cimitero Laurentino:800 - Cimiteri suburbani:200.

Ambito territoriale

Tutti i cimiteri

Previsioni per il triennio

2007: 4.000 inumazioni

2008: 4.000 inumazioni

2009: 4.000 inumazioni

Standard qualitativi specifici

Emissione ordine di inumazione all'atto della presentazione della relativa richiesta corredata dalla documentazione prevista.

Sepoltura all'arrivo della salma al cimitero, se pervenuta entro le ore 16.30 per i Cimiteri Flaminio e Laurentino ed entro le ore 13,00 per gli altri cimiteri, purché la documentazione sia completa.

Nel caso di arrivo della salma dopo gli orari indicati, la sepoltura viene effettuata entro il giorno successivo lavorativo, in orario concordato con i familiari, salvo diversa richiesta dei familiari stessi e comunque entro e non oltre i successivi cinque giorni lavorativi, come previsto dall'art. 11 del regolamento di Polizia Cimiteriale approvato con Del. C.C. n. 3516/1979.

Non si effettuano inumazioni nel giorno di domenica tranne per gli appartenenti alla religione ebraica, ai quali il credo di appartenenza preclude la giornata del sabato.

Indennizzo

In caso di mancata sepoltura entro lo standard qualitativo specifico, si applica a favore degli aventi diritto un indennizzo di € 100 per ogni giorno di ritardo.

Per altre forme di disservizio, la Carta dei Servizi potrà prevedere ulteriori standard qualitativi specifici ai quali associare eventuali forme di ristoro, anche non monetarie, nei confronti degli aventi diritto.

Standard qualitativi generali e obiettivi di miglioramento

La percentuale di operazioni di inumazione che deve avvenire entro lo standard qualitativo specifico previsto è la seguente:

Anno 2007: 90,0%
Anno 2008: 95,0%
Anno 2009: 97,5%

Sanzioni

In caso di inosservanza dello standard qualitativo generale si applica una sanzione progressiva a favore dell'Amministrazione pari ad € 20.000,00 per ogni punto o frazione percentuale di valore inferiore allo standard qualitativo generale fissato per l'anno, secondo la seguente esemplificazione:

a) Standard 2007=90,0%;
Livello qualitativo generale misurato nell'anno 2006=89,0% (scostamento -1,0%);
Sanzione applicata: € 20.000,00.
b) Standard 2007=90,0%;
Livello qualitativo generale misurato nell'anno 2007=88,9% (scostamento -1,1%);
Sanzione applicata: € 40.000,00.

Gruppo A / Scheda 1/B

GRUPPO A - SERVIZI ISTITUZIONALI: 1) Servizi e operazioni cimiteriali

TUMULAZIONE**Descrizione attività**

La sepoltura con il sistema della tumulazione consiste nel seppellire la salma, racchiusa in doppia cassa (di legno e di metallo), in loculi realizzati in un manufatto cimiteriale costruito dall'amministrazione (edifici per loculi) o da privati (tombe, cappelle, sarcofagi etc. su aree date in concessione).

È inoltre possibile la tumulazione di cassette ossario contenenti i resti ossei provenienti da operazioni di estumulazione ed esumazioni ordinarie o di urne cinerarie contenenti le ceneri provenienti da operazioni di cremazione

Modalità di svolgimento del servizio

Gli aventi diritto o, su delega di questi, le Agenzie di OO.FF., presentano la domanda corredata della documentazione necessaria per l'acquisto di un loculo (vds. scheda 4/A) o per la tumulazione in un manufatto esistente, all'ufficio competente dell'Area Tecnico-Autorizzativa della Divisione AMA Servizi Funebri e Cimiteriali.

L'ufficio, istruita la pratica, emette l'ordine di tumulazione (Mod. 10) che deve essere presentato all'ispettorato cimiteriale competente, i cui addetti, preso nota sui registri cimiteriali, incaricano una squadra operativa per l'esecuzione della sepoltura.

Il servizio consiste nel prelievo del feretro, della cassetta ossario o dell'urna cineraria dalla camera mortuaria, nel trasporto fino al manufatto cimiteriale e nella sepoltura in un loculo o in una tomba, che viene successivamente sigillato con una lastra di cemento o con sistema equipollente.

Completata l'operazione cimiteriale, l'ispettorato cimiteriale trasmette la documentazione per l'archiviazione all'ufficio competente della citata Divisione.

Uffici interessati

Ufficio competente dell'Area Tecnico-Autorizzativa, ispettorati cimiteriali ed ufficio competente al protocollo ed all'archiviazione degli atti.

Quantità (media operazioni su base annua)

13.000 tumulazione salme - 4.500 tumulazioni ossari / cinerari

Mezzi utilizzati

Automezzi: Furgone ad uso promiscuo e furgoni per trasporto feretri.
Attrezzature: montafereetri, alzaferetri, ponteggi fissi e mobili, martello, scalpello, rulli, dispositivi di protezione individuale etc.

Ambito territoriale

Tutti i cimiteri

Previsioni per il triennio

2007: 13.000 tumulazioni salme + 5.000 tumulazioni ossari/cinerari
2008: 13.000 tumulazioni salme + 5.000 tumulazioni ossari/cinerari
2009: 13.000 tumulazioni salme + 5.000 tumulazioni ossari/cinerari

Standard qualitativi specifici

Emissione "ordine di tumulazione" (mod. 10) all'atto della presentazione della relativa richiesta corredata dalla documentazione prevista.

Effettuazione dell'operazione all'arrivo della salma al cimitero, se entro le ore 16.30 per i Cimiteri Flaminio e Laurentino ed entro le ore 13,00 per tutti gli altri cimiteri.

Nel caso di arrivo della salma dopo gli orari indicati, la sepoltura sarà effettuata entro il giorno successivo lavorativo, in orario concordato con i familiari, salvo diversa richiesta dei familiari stessi e comunque entro e non oltre i successivi cinque giorni lavorativi, come previsto dall'art. 11 del regolamento di Polizia Cimiteriale approvato con Del. C.C. n. 3516/1979, a meno che non subentrino ulteriori operazioni cimiteriali (es.: estumulazioni, verifica per raccolta o verifica per capienza).

Non si effettuano tumulazioni nel giorno di domenica tranne per gli appartenenti alla religione ebraica, ai quali il credo di appartenenza preclude la giornata del sabato.

Indennizzo

In caso di mancata sepoltura entro lo standard qualitativo specifico, si applica a favore degli aventi diritto un indennizzo di € 100 per ogni giorno di ritardo.

Per altre forme di disservizio, la Carta dei Servizi potrà prevedere ulteriori standard qualitativi specifici ai quali associare eventuali forme di ristoro, anche non monetarie, nei confronti degli aventi diritto.

Standard qualitativi generali e obiettivi di miglioramento

La percentuale di operazioni di tumulazione che deve avvenire entro lo standard qualitativo specifico previsto è la seguente:

Anno 2007: 90,0%

Anno 2008: 95,0%

Anno 2009: 97,5%

Sanzioni

In caso di inosservanza dello standard qualitativo generale si applica una sanzione progressiva a favore dell'Amministrazione pari ad € 20.000,00 per ogni punto o frazione percentuale di valore inferiore allo standard qualitativo generale fissato per l'anno, secondo la seguente esemplificazione:

a)

Standard 2007=90,0%;

Livello qualitativo generale misurato nell'anno 2007=89,0% (scostamento -1,0%);

Sanzione applicata: € 20.000,00.

b)

Standard 2007=90,0%;

Livello qualitativo generale misurato nell'anno 2007=88,9% (scostamento -1,1%);

Sanzione applicata: € 40.000,00.

Gruppo A / Scheda 1/C

GRUPPO A - SERVIZI ISTITUZIONALI: 1) Servizi e operazioni cimiteriali

CREMAZIONE**Descrizione attività**

La sepoltura con il sistema della cremazione consiste nell'introdurre la salma, racchiusa in un feretro di legno all'interno del forno crematorio. Le ceneri derivanti dal processo di combustione sono raccolte in un'urna e tumulate in un manufatto cimiteriale, affidate ai familiari che ne fanno richiesta oppure disperse nel cinerario comune (art. 80 del D.P.R. 285/1990).

Modalità di svolgimento del servizio

Gli aventi diritto o, su delega di questi, le Agenzie di OO.FF., presentano la domanda corredata della documentazione prevista per l'autorizzazione alla cremazione all'ufficio competente dell'Area Tecnico-Autorizzativa della Divisione AMA Servizi Funebri e Cimiteriali.

L'ufficio, istruita la pratica, inoltra la domanda per il successivo provvedimento autorizzativo al competente ufficio del Comune di Roma per la firma dell'atto da parte del delegato del Sindaco.

L'ufficio AMA trasmette l'elenco delle cremazioni previste giornalmente all'ispettorato cimiteriale competente, i cui addetti incaricano la squadra operativa per l'esecuzione della cremazione.

Il servizio consiste nel prelievo del feretro dalla camera mortuaria, nel trasporto fino all'impianto di cremazione, nell'introduzione nel forno crematorio e nella successiva raccolta delle ceneri in un'urna cineraria.

Completata la cremazione, l'ispettorato cimiteriale competente redige il verbale di avvenuta cremazione in triplice copia, una per i propri atti, una per l'ufficio di Stato Civile del Comune di residenza della salma, la terza per la successiva sepoltura o dispersione, da inviare successivamente per l'archiviazione all'ufficio competente della citata Divisione.

Uffici interessati

Ufficio competente dell'Area Tecnico-Autorizzativa della Divisione AMA Servizi Funebri e Cimiteriali / Comune di Roma o altro Comune interessato / Ispettorato cimiteriale sede d'impianto.

Mezzi utilizzati

Automezzi: Furgone ad uso promiscuo e furgoni per trasporto feretri.

Attrezzature: Forno crematorio, celle frigorifere, tritaossa, montafretri, carrelli, trapani, etc.

Quantità (media operazioni su base annua)

Totale ca. 6.000 cremazioni salme

Ambito territoriale

Cimitero sede d'impianto

Previsioni per il triennio

2007: 6.000 cremazioni

2008: 6.500 cremazioni

2009: 7.000 cremazioni

Standard qualitativi specifici

A) In caso di salma non sepolta:

1) definizione e comunicazione della data di cremazione all'atto della presentazione della relativa richiesta corredata dalla documentazione e autorizzazione prevista;

2) effettuazione della cremazione al massimo entro e non oltre 10 gg. lavorativi dalla richiesta per il 2007, 9 gg. per il 2008, 8 gg. per il 2009.

B) In caso di salma sepolta:

1) definizione e comunicazione della data di cremazione contestualmente alla comunicazione dell'operazione propedeutica di estumulazione (vds. Scheda 1/G) o di esumazione straordinaria (vds. Scheda 1/F);

2) effettuazione della cremazione al massimo entro 3 gg. lavorativi dall'effettuazione dell'operazione propedeutica.

Indennizzo

A.1 e B.1) In caso di mancata definizione o comunicazione della data di cremazione entro lo standard qualitativo specifico, si applica a favore degli aventi diritto un indennizzo di € 100 per ogni giorno di ritardo.

A.2 e B.2) In caso di mancata cremazione entro lo standard qualitativo specifico, si applica a favore degli aventi diritto un indennizzo di € 100 per ogni giorno di ritardo.

Per altre forme di disservizio, la Carta dei Servizi potrà prevedere ulteriori standard qualitativi specifici ai quali associare eventuali forme di ristoro, anche non monetarie, nei confronti degli aventi diritto.

Standard qualitativi generali e obiettivi di miglioramento

La percentuale di operazioni di cremazione che deve avvenire entro gli standard qualitativi specifici (A.2 + B.2) è la seguente:

Anno 2007: 90,0%

Anno 2008: 95,0%

Anno 2009: 97,5%

Sanzioni

In caso di inosservanza dello standard qualitativo generale si applica una sanzione progressiva a favore dell'Amministrazione pari ad € 20.000,00 per ogni punto o frazione percentuale di valore inferiore allo standard qualitativo generale fissato per l'anno, secondo la seguente esemplificazione:

a) Standard 2007=90,0%;

Livello qualitativo generale misurato nell'anno 2007=89,0% (scostamento -1,0%);

Sanzione applicata: € 20.000,00.

b) Standard 2007=90,0%;

Livello qualitativo generale misurato nell'anno 2007=88,9% (scostamento -1,1%);

Sanzione applicata: € 40.000,00.

Gruppo A / Scheda 1/D

GRUPPO A - SERVIZI ISTITUZIONALI: 1) Servizi e operazioni cimiteriali

AFFIDO CENERI**Descrizione attività**

La Delibera n. 223 del 23/11/2004 prevede la possibilità dell'affido ceneri ai familiari e il trasferimento di tali ceneri all'indirizzo indicato nella domanda presentata dagli stessi.
L'urna deve essere posta in un luogo ispezionabile da parte dell'amministrazione.

Modalità di svolgimento del servizio

Gli aventi diritto o, su delega di questi, le Agenzie di OO.FF., presentano la domanda corredata della documentazione prevista per l'autorizzazione all'affidamento delle ceneri presso l'ufficio competente dell'Area Tecnico-Autorizzativa della Divisione AMA Servizi Funebri e Cimiteriali.
La domanda può essere inoltrata da un familiare, previo il consenso del coniuge o, in assenza di questi, della maggioranza degli aventi titolo sulla salma.
La pratica adeguatamente istruita viene trasmessa all'ufficio competente del Comune di Roma, che provvede a rilasciare la relativa autorizzazione.
Di seguito, il competente ufficio AMA consegna la citata autorizzazione al richiedente, che deve esibirla all'ispettorato cimiteriale competente per la consegna dell'urna cineraria.

Uffici interessati

Ufficio competente dell'Area Tecnico-Autorizzativa della Divisione AMA Servizi Funebri e Cimiteriali / Comune di Roma delegato del Sindaco / Ispettorato cimiteriale competente

Mezzi utilizzati

Urna privata o dell'amministrazione

Quantità (media operazioni su base annua)

Totale ca. 400 affidi ceneri

Ambito territoriale

Comune di Roma.

Previsioni per il triennio

2007: 400 affidi ceneri
2008: 500 affidi ceneri
2009: 600 affidi ceneri

Standard qualitativi specifici

A) Autorizzazione rilasciata entro 4 gg. lavorativi dalla presentazione della relativa richiesta corredata dalla documentazione prevista.
B) Consegna dell'urna entro 3 gg. lavorativi dalla data di avvenuta cremazione, previo appuntamento e salvo diversa disposizione dei familiari.

Indennizzo

A) In caso di mancato rilascio dell'autorizzazione entro lo standard qualitativo specifico, si applica a favore degli aventi diritto un indennizzo di € 100 per ogni giorno di ritardo.
B) In caso di mancata consegna dell'urna entro lo standard qualitativo specifico, si applica a favore degli aventi diritto un indennizzo di € 100 per ogni giorno di ritardo.
Per altre forme di disservizio, la Carta dei Servizi potrà prevedere ulteriori standard qualitativi specifici ai quali associare eventuali forme di ristoro, anche non monetarie, nei confronti degli aventi diritto.

Standard qualitativi generali e obiettivi di miglioramento

La percentuale di operazioni di affido ceneri che deve avvenire entro lo standard qualitativo specifico B) è la seguente:
Anno 2007: 90,0%
Anno 2008: 95,0%
Anno 2009: 97,5%

Sanzioni

In caso di inosservanza dello standard qualitativo generale si applica una sanzione progressiva a favore dell'Amministrazione pari ad € 20.000,00 per ogni punto o frazione percentuale di valore inferiore allo standard qualitativo generale fissato per l'anno, secondo la seguente esemplificazione:

a)

Standard 2007=90,0%;

Livello qualitativo generale misurato nell'anno 2007=89,0% (scostamento -1,0%);

Sanzione applicata: € 20.000,00.

b)

Standard 2007=90,0%;

Livello qualitativo generale misurato nell'anno 2007=88,9% (scostamento -1,1%);

Sanzione applicata: € 40.000,00.

DISPERSIONE CENERI

N.B. Con l'entrata in vigore della Legge Regionale del 28 aprile 2006 n. 4, sarà possibile disperdere le ceneri in natura o in appositi luoghi individuati nei cimiteri.

In particolare presso il cimitero Flaminio tale operazione sarà possibile presso "il Giardino dei Ricordi".

Pertanto, solo allo scadere del 2006 sarà possibile procedere ad un'analisi sufficientemente esauriente dell'impegno aziendale in tale settore in termini tecnici, economici e procedurali e sarà, quindi, possibile redigere la relativa scheda da adottare in occasione di prima revisione del presente contratto.

Gruppo A / Scheda 1/E

GRUPPO A - SERVIZI ISTITUZIONALI: 1) Servizi e operazioni cimiteriali

ESUMAZIONE ORDINARIA**Descrizione attività**

Le salme inumate in un campo comune debbono essere esumate allo scadere di dieci anni dalla sepoltura al fine di poter riutilizzare il campo stesso per nuove inumazioni. Le salme che al momento dell'esumazione non risultino mineralizzate permangono nella stessa fossa o sono traslate in un altro campo; in alternativa è possibile chiedere la cremazione. Al termine delle operazioni di esumazione "su richiesta" si provvede all'effettuazione delle esumazioni "d'ufficio", con traslazione dei resti mortali nell'ossario comune. L'attività di esumazione deve essere comunicata alla cittadinanza con pubbliche affissioni e avvisi specifici sui giornali.

Modalità di svolgimento del servizio

Gli interessati o, su delega di questi, le Agenzie di OO.FF., presentano la domanda corredata dalla documentazione necessaria per l'esumazione ordinaria direttamente all'ispettorato cimiteriale competente, che emette l'ordine di esumazione (Mod. 10) ed incarica una squadra operativa per l'esecuzione dell'operazione. Il servizio consiste nello scavo, anche manuale della fossa, nella raccolta dei resti mortali delle salme per le quali risulta completato il processo di mineralizzazione in cassetta ossario e nel trasporto della stessa alla camera mortuaria per le successive operazioni cimiteriali. Completata l'operazione cimiteriale di esumazione, l'ispettorato cimiteriale, prende nota sui registri cimiteriali e trasmette successivamente per l'archiviazione all'ufficio competente della Divisione AMA Servizi Funebri e Cimiteriali.

Uffici interessati

Ispettorati cimiteriali / Ufficio competente al protocollo ed all'archiviazione degli atti

Mezzi utilizzati

Automezzi: Furgone ad uso promiscuo.
 Attrezzature: escavatore meccanico, sbadacciatore, casseformi, pale, picconi, Dispositivi di Protezione Individuali D.P.I., etc.

Quantità (media operazioni su base annua)

Ca. 4.000 operazioni

Ambito territoriale

Tutti i cimiteri ad eccezione del cimitero del Laurentino

Previsioni per il triennio

2007: 4.000 esumazioni
 2008: 4.000 esumazioni
 2009: 4.000 esumazioni

Standard qualitativi specifici

- A) Comunicazione alla cittadinanza dell'inizio delle operazioni mediante pubblici avvisi e mediante comunicazione diretta ai familiari qualora rintracciabili.
- B) Espletamento del servizio su appuntamento secondo i programmi di esumazione, che prevedono l'effettuazione delle operazioni in maniera ordinata, con inizio dal capofila del riquadro. Appuntamento definito anche telefonicamente.
- C) Comunicazione dell'avvenuta esumazione del defunto e del deposito dei resti ossei presso la camera mortuaria, con lettera personalizzata ai familiari che non abbiano contattato l'ufficio a seguito dei pubblici avvisi prima della traslazione nell'ossario comune.

Indennizzo

- A) In caso di annullamento dell'operazione senza una preventiva comunicazione all'interessato e senza giustificato motivo, si applica a favore degli aventi diritto un indennizzo fisso di € 100.
 - B) In caso di conferimento dei resti ossei nell'ossario comune senza comunicazione scritta individuale, si applica a favore degli aventi diritto un indennizzo fisso di € 1.000.
- Per altre forme di disservizio, la Carta dei Servizi potrà prevedere ulteriori standard qualitativi specifici ai quali associare eventuali forme di ristoro, anche non monetarie, nei confronti degli aventi diritto.

Standard qualitativi generali e obiettivi di miglioramento

Non applicabile

Sanzioni

Non applicabile

Gruppo A / Scheda 1/F

GRUPPO A - SERVIZI ISTITUZIONALI: 1) Servizi e operazioni cimiteriali

ESUMAZIONE STRAORDINARIA**Descrizione attività**

L'operazione cimiteriale di esumazione straordinaria consiste nell'estrarre un feretro da una fossa di inumazione prima dello scadere dei dieci anni per essere trasferito in altra sepoltura o per essere cremato.

Modalità di svolgimento del servizio

Gli aventi diritto o, su delega di questi, le Agenzie di OO.FF., presentano la domanda corredata dalla documentazione necessaria per l'esumazione straordinaria all'ufficio competente dell'Area Tecnico-Autorizzativa della Divisione AMA Servizi Funebri e Cimiteriali.

L'ufficio, istruita la pratica, emette l'ordine di esumazione (Mod. 10) e lo trasmette all'ispettorato cimiteriale competente, che provvede a comunicare ai richiedenti la data dell'operazione affinché possano presenziare.

Gli addetti all'ispettorato cimiteriale incaricano una squadra operativa per l'esecuzione dell'operazione.

Il servizio consiste nello scavo, anche manuale, della fossa e nel prelievo del feretro che viene trasportato alla camera mortuaria per la successiva operazione di cremazione o di traslazione in altra sepoltura.

Completata l'operazione, l'ispettorato cimiteriale, preso nota sui registri cimiteriali, trasmette la documentazione per l'archiviazione all'ufficio competente della citata Divisione AMA.

Uffici interessati

Ufficio competente dell'Area Tecnico-Autorizzativa della Divisione AMA Servizi Funebri e Cimiteriali / Ispettorati Cimiteriali / Ufficio competente al protocollo ed all'archiviazione degli atti / ASL competente.

Mezzi utilizzati

Automezzi: furgone ad uso promiscuo e furgoni per trasporto feretri.

Attrezzature: montaferetri, alzaferetri, ponteggi fissi e mobili, martello, scalpello, rulli, dispositivi di protezione individuale etc.

Quantità (media operazioni su base annua)

Ca. 20 operazioni

Ambito territoriale

Tutti i cimiteri

Previsioni per il triennio

2007: 20 esumazioni

2008: 20 esumazioni

2009: 20 esumazioni

Standard qualitativi specifici

A) Comunicazione dell'appuntamento entro 10 gg. lavorativi dalla presentazione della relativa richiesta corredata dalla documentazione necessaria.

B) Attività svolta previo appuntamento entro 12 mesi dalla presentazione della richiesta con preavviso di 20 gg. lavorativi.

Indennizzo

A) In caso di mancata comunicazione dell'appuntamento entro lo standard qualitativo specifico, si applica a favore degli aventi diritto un indennizzo di € 100 per ogni giorno di ritardo.

B) In caso di annullamento dell'operazione senza una preventiva comunicazione all'interessato e senza giustificato motivo, si applica a favore degli aventi diritto un indennizzo fisso di € 100.

Per altre forme di disservizio, la Carta dei Servizi potrà prevedere ulteriori standard qualitativi specifici ai quali associare eventuali forme di ristoro, anche non monetarie, nei confronti degli aventi diritto.

Standard qualitativi generali e obiettivi di miglioramento

Non applicabile.

Sanzioni

Non applicabile.

Gruppo A / Scheda 1/G

GRUPPO A - SERVIZI ISTITUZIONALI :1) Servizi e operazioni cimiteriali

ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA**Descrizione attività**

L'operazione cimiteriale di estumulazione consiste nell'estrarre un feretro, una cassetta ossario o un'urna cineraria da loculi realizzati in un manufatto cimiteriale, per essere trasferiti in altra sepoltura o per essere cremati.

Modalità di svolgimento del servizio

Gli aventi diritto o, su delega di questi, le Agenzie di OO.FF., presentano la domanda corredata della documentazione necessaria per l'estumulazione straordinaria all'ufficio preposto dell'Area Tecnico autorizzativi della Divisione AMA Servizi funebri e Cimiteriali.

L'ufficio, istruita la pratica, emette l'ordine di estumulazione (Mod. 10) e lo trasmette all'ispettorato cimiteriale competente, che provvede a comunicare ai richiedenti la data dell'operazione affinché possano presenziare.

Gli addetti all'ispettorato cimiteriale incaricano una squadra operativa per l'esecuzione dell'operazione.

Il servizio consiste nell'apertura del loculo e nel prelievo del feretro, della cassetta ossario o dell'urna cineraria che viene trasportato alla camera mortuaria per la successiva operazione di cremazione o di traslazione in altra sepoltura.

Completata l'operazione, l'ispettorato cimiteriale trasmette la documentazione per l'archiviazione all'ufficio competente della citata Divisione.

Uffici interessati

Ufficio competente dell'Area Tecnico-Autorizzativa della Divisione AMA Servizi Funebri e Cimiteriali / Ispettorati cimiteriali / Ufficio competente al protocollo ed all'archiviazione degli atti / ASL competente

Quantità (media operazioni su base annua)

Cimitero Verano:200 – Cimitero Flaminio:700 - Cimitero Laurentino 50- Cimiteri suburbani:50 .

Mezzi utilizzati

Automezzi: furgone ad uso promiscuo e furgoni per trasporto feretri.

Attrezzature: montafretri, alzafretri, ponteggi fissi e mobili, martello, scalpello, rulli, dispositivi di protezione individuale etc.

Ambito territoriale

Tutti i cimiteri

Previsioni per il triennio

2007: 1000 estumulazioni

2008: 1000 estumulazioni

2009: 1000 estumulazioni

Standard qualitativi specifici

A) Comunicazione dell'appuntamento per l'anno 2007 entro 6 gg. lavorativi dalla presentazione della relativa richiesta corredata dalla documentazione necessaria, per l'anno 2008 entro 5 gg. lavorativi, per l'anno 2009 entro 4 gg. lavorativi.

B) Attività svolta previo appuntamento per l'anno 2007 entro 20 gg. lavorativi dalla presentazione della richiesta per i loculi ed entro 35 gg. lavorativi per le tombe, escluso i periodi di sospensione delle operazioni: di norma i mesi di luglio, agosto, le festività Natalizie ed il periodo della commemorazione dei defunti. Per l'anno 2008 entro 16 gg. lavorativi per i loculi e entro 30 gg. lavorativi per le tombe; per l'anno 2009 entro 14 gg. lavorativi per i loculi e 25 gg. lavorativi per le tombe.

Indennizzo

A) In caso di mancata comunicazione dell'appuntamento entro lo standard qualitativo specifico, si applica a favore degli aventi diritto un indennizzo di € 100 per ogni giorno di ritardo.

B) 1) In caso di mancata effettuazione dell'operazione entro lo standard qualitativo specifico, si applica a favore degli aventi diritto un indennizzo di € 100 per ogni giorno di ritardo.

B) 2) In caso di annullamento dell'operazione senza una preventiva comunicazione all'interessato e senza giustificato motivo, si applica a favore degli aventi diritto un indennizzo fisso di € 200.

Per altre forme di disservizio, la Carta dei Servizi potrà prevedere ulteriori standard qualitativi specifici ai quali associare eventuali forme di ristoro, anche non monetarie, nei confronti degli aventi diritto.

Standard qualitativi generali e obiettivi di miglioramento

La percentuale di operazioni di estumulazione straordinaria che deve avvenire entro lo standard qualitativo specifico B.1)

è la seguente:

Anno 2007: 90,0%

Anno 2008: 95,0%

Anno 2009: 97,5%

Sanzioni

In caso di inosservanza dello standard qualitativo generale si applica una sanzione progressiva a favore dell'Amministrazione pari ad € 20.000,00 per ogni punto o frazione percentuale di valore inferiore allo standard qualitativo generale fissato per l'anno, secondo la seguente esemplificazione:

a) Standard 2007=90,0%;

Livello qualitativo generale misurato nell'anno 2007=89,0% (scostamento -1,0%);

Sanzione applicata: € 20.000,00.

b) Standard 2007=90,0%;

Livello qualitativo generale misurato nell'anno 2007=88,9% (scostamento -1,1%);

Sanzione applicata: € 40.000,00.

ESTUMULAZIONE ORDINARIA

N.B. L' Estumulazione "ordinaria", ovvero d'ufficio, non è stata mai fatta, difatti la perpetuità della concessioni cimiteriali è stata abolita con l'entrata in vigore della Delibera di CC. n° 1032 del 2.3.1976, che ha recepito le disposizioni del DPR n° 803 / 1975 in tema di concessioni a tempo determinato.

In tale contesto, durante l'anno in corso andranno a scadenza le prime concessioni rilasciate a partire dal 1976. Pertanto, solo allo scadere del 2006 sarà possibile procedere ad un'analisi sufficientemente esauriente dell'impegno aziendale in tale settore in termini tecnici, economici e procedurali e sarà, quindi, possibile redigere la relativa scheda da adottare in occasione di prima revisione del presente contratto.

Gruppo A / Scheda 1/H

GRUPPO A - SERVIZI ISTITUZIONALI: 1) Servizi e operazioni cimiteriali

VERIFICHE PER RACCOLTA RESTI MORTALI**Descrizione attività**

Trascorsi venti anni dalla sepoltura in un loculo sito in un manufatto cimiteriale, si può procedere alla verifica dell'integrità del feretro sotto controllo sanitario e, nell'eventualità che i resti mortali siano mineralizzati, gli stessi possono essere raccolti in cassette ossario, quindi tumulati nello stesso o in altro manufatto cimiteriale (vds. Ordinanza Sindaco Comune di Roma - V° Dip.to prot. 17728 del 06/04/2004).

Modalità di svolgimento del servizio

Gli aventi diritto o, su delega di questi, le Agenzie di OO.FF., presentano la domanda corredata dalla documentazione necessaria per la verifica del feretro per eventuale raccolta in cassetta ossario all'ufficio preposto dell'Area Tecnico-Autorizzativa della Divisione AMA Servizi Funebri e Cimiteriali.

L'ufficio, istruita la pratica, emette l'ordine di verifica feretro (Mod. 10) e lo trasmette all'ispettorato cimiteriale competente, che provvede a comunicare ai richiedenti la data dell'operazione affinché possano presenziare.

Gli addetti all'ispettorato cimiteriale incaricano una squadra operativa per l'esecuzione dell'operazione.

Il servizio consiste nell'apertura del loculo e nella verifica del feretro da parte dell'ufficiale sanitario, al fine di accertare l'avvenuta mineralizzazione del cadavere.

In caso positivo, si procede alla raccolta in cassetta ossario dei resti ossei.

In caso negativo, si procede al rivestimento del feretro in camera mortuaria a cura degli aventi diritto o, su richiesta di questi, si avvia la procedura per la cremazione.

Completata l'operazione di verifica, l'ispettorato cimiteriale trasmette la documentazione per l'archiviazione all'ufficio competente della citata Divisione.

Quantità (media operazioni su base annua)

In tomba: 700 annue.

In loculo: 1.700 annue.

Unità operativa preposta

Ufficio competente dell'Area Tecnico-Autorizzativa / ispettorato cimiteriale/ ufficio competente al protocollo ed all'archiviazione degli atti.

Mezzi utilizzati

Automezzi: furgone ad uso promiscuo e furgoni per trasporto feretri.

Attrezzature: montaferetri, alzaferetri, ponteggi fissi e mobili, martello, scalpello, rulli, dispositivi di protezione individuale etc.

Ambito territoriale

Tutti i cimiteri

Previsioni per il triennio

2007: in tomba 700 operazioni - in loculo: 1.700 operazioni

2008: in tomba 700 operazioni - in loculo: 1.700 operazioni

2009: in tomba 700 operazioni - in loculo: 1.700 operazioni

Standard qualitativi specifici

A) Comunicazione dell'app. entro 6 gg. lavorativi dalla presentazione della relativa richiesta corredata dalla documentazione necessaria per il 2007, 5 gg. per il 2008, 4 gg. per il 2009.

B) Attività svolta:

- per l'anno 2007 entro 20 gg. lavorativi dalla presentazione della richiesta per i loculi ed entro 35 gg. lavorativi per le tombe, escluso i periodi di sospensione delle operazioni: di norma i mesi di luglio, agosto, le festività Natalizie ed il periodo della commemorazione dei defunti,

- per l'anno 2008 entro 16 gg. lavorativi per i loculi e 30 gg. lavorativi per le tombe;

- per l'anno 2009 entro 14 gg. lavorativi per i loculi e 25 gg. lavorativi per le tombe.

Indennizzo

A) In caso di mancata comunicazione dell'appuntamento entro lo standard qualitativo specifico, si applica a favore degli aventi diritto un indennizzo di € 100 per ogni giorno di ritardo.
 B) 1) In caso di mancata effettuazione dell'operazione entro lo standard qualitativo specifico, si applica a favore degli aventi diritto un indennizzo di € 100 per ogni giorno di ritardo.
 C) 2) In caso di annullamento dell'operazione senza una preventiva comunicazione all'interessato e senza giustificato motivo, si applica a favore degli aventi diritto un indennizzo fisso di € 200.
 Per altre forme di disservizio, la Carta dei Servizi potrà prevedere ulteriori standard qualitativi specifici ai quali associare eventuali forme di ristoro, anche non monetarie, nei confronti degli aventi diritto.

Standard qualitativi generali e obiettivi di miglioramento

La percentuale di operazioni di verifica per raccolta resti mortali che deve avvenire entro lo standard qualitativo specifico B.1) è la seguente:
 Anno 2007: 90,0%; Anno 2008: 95,0%; Anno 2009: 97,5%

Sanzioni

In caso di inosservanza dello standard qualitativo generale si applica una sanzione progressiva a favore dell'Amministrazione pari ad € 20.000,00 per ogni punto o frazione percentuale di valore inferiore allo standard qualitativo generale fissato per l'anno, secondo la seguente esemplificazione:
 a) Standard 2007=90,0%;
 Livello qualitativo generale misurato nell'anno 2007=89,0% (scostamento -1,0%);
 Sanzione applicata: € 20.000,00.
 b) Standard 2007=90,0%;
 Livello qualitativo generale misurato nell'anno 2007=88,9% (scostamento -1,1%);
 Sanzione applicata: € 40.000,00.

Gruppo A / Scheda 1/I

GRUPPO A – SERVIZI ISTITUZIONALI: 1) Servizi e operazioni cimiteriali

VERIFICHE PER CAPIENZA**Descrizione attività**

A seguito di specifica autorizzazione del Ministero della Sanità, è possibile effettuare nel Cimitero Verano delle verifiche sulle sepolture che permettano, ove vi sia spazio sufficiente, l'utilizzo di un numero di posti salma superiore a quello previsto nelle norme di concessione a particolari condizioni concernenti le caratteristiche del manufatto e del feretro.

Modalità di svolgimento del servizio

Gli aventi diritto o, su delega di questi, le Agenzie di OO.FF., presentano la domanda corredata della documentazione necessaria per la verifica di capienza all'ufficio preposto dell'Area Tecnico-Autorizzativa della Divisione AMA Servizi Funebr e Cimiteriali.

L'ufficio, istruita la pratica, la trasmette all'ispettorato cimiteriale del Verano, che provvede a comunicare ai richiedenti la data dell'operazione affinché possano presenziare.

Un addetto all'ispettorato, coadiuvato da un operatore tecnico-cimiteriale, provvede ad effettuare la misurazione delle dimensioni interne del manufatto cimiteriale ed a redigere apposito verbale con l'indicazione del numero dei posti salma disponibili oltre quelli previsti, a condizione che il feretro rispetti specifici requisiti.

Completata l'operazione, il verbale viene trasmesso per l'archiviazione all'ufficio competente della citata Divisione.

Quantità (media operazioni su base annua)

In tomba: 140 verifiche.

In locolo: 260 verifiche.

Unità operativa preposta

Ispektorato cimiteriale Verano / Ufficio competente al protocollo ed all'archiviazione degli atti.

Mezzi utilizzati

Automezzi: furgone ad uso promiscuo.

Attrezzature: ponteggi fissi e mobili, martello, scalpello, rulli, dispositivi di protezione individuale etc.

Ambito territoriale

Cimitero Verano

Previsioni per il triennio di validità del contratto

2007: 140 verifiche tombe - 260 verifiche loculi

2008: 140 verifiche tombe - 260 verifiche loculi

2009: 140 verifiche tombe - 260 verifiche loculi

Standard qualitativi specifici

A) Comunicazione dell'appuntamento per il 2007 entro 6 gg. lavorativi dalla presentazione della relativa richiesta corredata dalla documentazione necessaria, per il 2008 entro 5 gg. lavorativi, per il 2009 entro 4 gg. lavorativi.

B) Attività svolta previo appuntamento per il 2007 entro 10 gg. lavorativi dalla presentazione della richiesta, per il 2008 entro 8 gg. lavorativi, per il 2009 entro 6 gg. lavorativi.

Indennizzo

A) In caso di mancata comunicazione dell'appuntamento entro lo standard qualitativo specifico, si applica a favore degli aventi diritto un indennizzo di € 100 per ogni giorno di ritardo.

B) 1) In caso di mancata effettuazione dell'operazione entro lo standard qualitativo specifico, si applica a favore degli aventi diritto un indennizzo di € 100 per ogni giorno di ritardo.

B) 2) In caso di annullamento dell'operazione senza una preventiva comunicazione all'interessato e senza giustificato motivo, si applica a favore degli aventi diritto un indennizzo fisso di € 200.

Per altre forme di disservizio, la Carta dei Servizi potrà prevedere ulteriori standard qualitativi specifici ai quali associare eventuali forme di ristoro, anche non monetarie, nei confronti degli aventi diritto.

Standard qualitativi generali e obiettivi di miglioramento

La percentuale di operazioni di verifica per capienza che deve avvenire entro lo standard qualitativo specifico B.1) è la seguente:

Anno 2007: 90,0%

Anno 2008: 95,0%

Anno 2009: 97,5%

Sanzioni

In caso di inosservanza dello standard qualitativo generale si applica una sanzione progressiva a favore dell'Amministrazione pari ad € 20.000,00 per ogni punto o frazione percentuale di valore inferiore allo standard qualitativo generale fissato per l'anno, secondo la seguente esemplificazione:

a) Standard 2007=90,0%;

Livello qualitativo generale misurato nell'anno 2007=89,0% (scostamento -1,0%);

Sanzione applicata: € 20.000,00.

b) Standard 2007=90,0%;

Livello qualitativo generale misurato nell'anno 2007=88,9% (scostamento -1,1%);

Sanzione applicata: € 40.000,00.

Gruppo A / Scheda 1/L

GRUPPO A – SERVIZI ISTITUZIONALI: 1) Servizi e operazioni cimiteriali

TRASPORTO E FORNITURA FERETRI GRATUITI PER I NON ABBIENTI**Descrizione attività**

Ogni anno, l'AMA si impegna a garantire il servizio di onoranze funebri e la successiva sepoltura presso il Cimitero Flaminio o Laurentino avvalendosi della propria agenzia di Onoranze Funebri ad almeno 60 persone, segnalate dall'Amministrazione Comunale.

Con le stesse modalità, a seguito di accordo con la comunità di Sant'Egidio e la Caritas Diocesana di Roma, l'AMA si impegna inoltre a garantire il servizio a 50 persone all'anno, segnalate dalla comunità di Sant'Egidio e dalla Caritas Diocesana di Roma in stato di indigenza. In tale contesto, la comunità di Sant'Egidio e la Caritas provvedono all'organizzazione della cerimonia religiosa o civile, in accordo con l'agenzia di Onoranze Funebri dell'AMA.

Modalità di svolgimento del servizio

L'agenzia AMA di Onoranze Funebri, ricevuta la richiesta da parte del Comune di Roma, della Caritas Diocesana o dalla comunità di Sant'Egidio, provvede alla fornitura del feretro e di un mazzo di fiori, al trasporto dal luogo di osservazione fino al luogo di celebrazione della cerimonia funebre ed infine al trasporto al cimitero Flaminio o Laurentino, ove il feretro viene sepolto nel campo di inumazione.

Uffici interessati

Agenzia di Onoranze Funebri

Quantità (media operazioni su base annua)

150 interventi

Ambito territoriale

Comune di Roma

Previsioni per il triennio di validità del contratto

2007: 150 interventi
2008: 150 interventi
2009: 150 interventi

Standard qualitativi specifici

Servizio puntualmente svolto su richiesta del Comune di Roma, della Comunità di Sant'Egidio o della Caritas Diocesana di Roma.

Indennizzo

La Carta dei Servizi potrà prevedere ulteriori standard qualitativi specifici ai quali associare eventuali forme di ristoro, anche non monetarie, nei confronti degli aventi diritto.

Standard qualitativi generali e obiettivi di miglioramento

Non applicabile

Sanzioni

In caso di mancato rispetto dello standard qualitativo specifico, si applica una sanzione a favore dell'Amministrazione di 1.000 €.

Gruppo A / Scheda 2/A

GRUPPO A - SERVIZI ISTITUZIONALI: 2) Servizi necroscopici

SERVIZIO DI POLIZIA MORTUARIA**Descrizione attività**

L'attività di polizia mortuaria consiste nell'effettuare:

1. il servizio di prelievo delle salme di persone decedute sulla pubblica via, in ospedale o nella propria abitazione e il successivo trasporto presso l'obitorio. Il servizio è su disposizione dell'Autorità Giudiziaria o del medico necroscopo;
2. il trasporto "in beneficenza" dall'obitorio o dal luogo del decesso (ospedale o abitazione privata) al cimitero per la sepoltura di persone per le quali vi sia disinteresse alla sepoltura;
3. il prelievo presso ospedali e cliniche di feti e parti anatomiche riconoscibili, per la successiva inumazione al cimitero Flaminio;
4. il controllo sui feretri destinati al Cimitero Verano (misurazione dello spessore dello zinco);
5. l'attività amministrativa di:
 - registrazione di tutti gli atti di seppellimento emessi dal Comune di Roma;
 - controllo dei servizi funebri in arrivo o in partenza dal territorio del Comune di Roma e della documentazione necessaria al rilascio del "passaporto mortuario" per le salme da o per l'estero.

Modalità di svolgimento del servizio

1. l'Ufficio competente dell'Area Tecnico-Operativa della Divisione AMA Servizi funebri e cimiteriali (Polizia mortuaria) ricevuta disposizione mezzo fax da parte dell'autorità giudiziaria, della polizia giudiziaria o del medico necroscopo, dispone l'uscita di una squadra che recatasi sul posto, raccoglie la salma ed effettua il trasporto dal luogo di decesso all'obitorio, indicato nella disposizione stessa;
2. l'ufficio di Polizia mortuaria ricevuto il permesso di seppellimento da parte dell'ufficiale di Stato Civile con l'espressa dicitura "beneficenza", provvede ad inviare una squadra che incassa la salma e la trasporta presso il cimitero per la sepoltura in campo comune;
3. si provvede ad inviare una squadra di Polizia mortuaria presso l'ospedale o la clinica che ne ha fatto richiesta, per il successivo trasporto al cimitero del feto o dell'arto;
4. il personale dell'ufficio di Polizia mortuaria si reca sul luogo presso il quale è depresso il feretro per la misurazione dello spessore del rivestimento di zinco e la relativa redazione di verbale, successivamente trasmesso per l'archiviazione all'ufficio competente della citata Divisione;
5. l'ufficio di Polizia mortuaria:
 - registra giornalmente gli atti di seppellimento emessi dal Comune di Roma;
 - registra i dati riguardanti tutti i funerali da e per il Comune di Roma, che vengono comunicati dalle agenzie di OO.FF. interessate;
 - istruisce la pratica, su richiesta dei privati o delle agenzie di OO.FF., per l'emissione da parte del comune di Roma del permesso di espatrio o di rimpatrio di una salma (passaporto mortuario).

Quantità (media operazioni su base annua)

Servizi di raccolta salme ca. 1500
 Trasporti obitorio-cimitero ca 40
 Misurazione feretri ca. 700
 Registrazione atti seppellimento / servizi funebri da e per Roma ca. 30.000
 Passaporti mortuari ca. 400

Unità operativa preposta

Ufficio di Polizia mortuaria / Ufficio competente al protocollo ed all'archiviazione degli atti

Mezzi utilizzati

Automezzi: n. 4 Iveco 35 e 1 Fiat Uno
 Attrezzature: feretri, barelle, teli e sacchi in plastica, calibri, dispositivi di protezione individuale etc.

Ambito territoriale

Comune di Roma

Previsione per il triennio

2007: Raccolta salme ca. 1.500 circa Trasporti Obitorio-cimitero ca.40 Registrazione atti ca. 30.000
 2008: Raccolta salme ca. 1.500 circa Trasporti Obitorio-cimitero ca.40 Registrazione atti ca.30.000
 2009: Raccolta salme ca. 1.500 circa Trasporti Obitorio-cimitero ca.40 Registrazione atti ca.30.000

Standard qualitativi specifici

Partenza della squadra al ricevimento del fax, arrivo sul luogo in funzione della distanza e del traffico, previsto entro due ore dalla chiamata. Il servizio è attivo 24 ore al giorno, per 365 giorni l'anno.

Indennizzo

Non applicabile

Standard qualitativi generali e obiettivi di miglioramento

Non applicabile

Sanzioni

- a) In caso di ritardo dell'operazione, si applica una sanzione a favore dell'Amministrazione di € 100 per ogni ora di ritardo rispetto allo standard qualitativo specifico.
- b) In caso di mancata effettuazione del servizio, si applica una sanzione a favore dell'Amministrazione di 1.000 €.

Gruppo A / Scheda 2 B

GRUPPO A - SERVIZI ISTITUZIONALI : 2) Servizi necroscopici

DEPOSITO DI OSSERVAZIONE E OBITORIO**Descrizione attività**

I comuni devono disporre di locali da adibire a deposito di osservazione ed obitorio. Il deposito di osservazione ha la funzione di accogliere le salme per le quali il periodo di osservazione non possa essere assicurato presso il luogo di decesso.

L'obitorio assolve le funzioni di mantenimento in osservazione e riscontro diagnostico di persone decedute senza assistenza medica nonché di deposito per un periodo indefinito di salme a disposizione dell'autorità giudiziaria.

Modalità di svolgimento del servizio

Nel Comune di Roma, allo stato sono attivi 2 obitori:

Obitorio Comunale – P.le del Verano

Obitorio c/o Ospedale Policlinico Gemelli.

Gli stessi sono gestiti, in modalità di convenzione con l'AMA, dal Dipartimento di Medicina Legale dell'Università la Sapienza, il primo, e dal Policlinico "Gemelli" il secondo.

Le modalità e gli standard qualitativi del servizio sono regolamentati nelle rispettive convenzioni stipulate da AMA con le due strutture.

Unità operativa preposta

Cliniche universitarie

Quantità (media operazioni su base annua)

Gli obitori accolgono complessivamente 1.500 salme

Ambito territoriale

Comune di Roma

Previsioni per il triennio

2007: 1.500 salme

2008: 1.500 salme

2009: 1.500 salme

Standard qualitativi specifici

Gli obitori devono essere dotati di celle frigorifere in quantità adeguata al numero di salme accolte, disporre di sale per il pubblico in attesa di effettuare riconoscimenti o atti di pietà nei confronti dei defunti e sale del commiato, con la possibilità di esposizione delle salme. Inoltre devono essere dotati di sale settore per autopsie o riscontro diagnostico.

Indennizzo

La Carta dei Servizi potrà prevedere ulteriori standard qualitativi specifici ai quali associare eventuali forme di ristoro, anche non monetarie, nei confronti degli aventi diritto.

Standard qualitativi generali e obiettivi di miglioramento

Non applicabile

Sanzioni

In caso di mancato rispetto dello standard qualitativo specifico (accoglimento di una salma), si applica una sanzione a favore dell'Amministrazione di 1.000 €.

Gruppo A / Scheda 3/A

GRUPPO A - SERVIZI ISTITUZIONALI: 3) Gestione e manutenzione ordinaria cimiteri

SERVIZIO DI SICUREZZA E CUSTODIA**Descrizione attività**

L'attività consiste:

- nell'accoglimento delle salme;
- nell'apertura e chiusura dei cimiteri;
- nel controllo e nella supervisione di tutte le attività che si svolgono all'interno dei cimiteri;
- nella sorveglianza delle aree cimiteriale e nella gestione delle problematiche relative alla sicurezza delle stesse;
- nel controllo sull'osservanza del Regolamento di Polizia Cimiteriale per quanto concerne le disposizioni relative al buon ordine ed al rispetto dovuto al luogo e nella gestione dei rapporti istituzionali con l'Autorità di polizia;
- nella disciplina degli accessi al cimitero Verano in ossequio alla normativa vigente e nell'attività amministrativa di controllo sulle licenze delle Agenzie di Onoranze Funebrì, sulle Ditte autorizzate all'esecuzione dei lavori all'interno dello stesso cimitero.

Modalità di svolgimento del servizio

I cimiteri Verano, Flaminio, Laurentino, San Vittorino ed Ostia Antica sono aperti al pubblico tutti i giorni dell'anno, mentre gli altri cimiteri effettuano una giornata di chiusura tutti i giovedì.

È sempre presente personale dell'Ispettorato Cimiteriale nonché dell'Area Tecnico-Operativa della Divisione AMA Servizi Funebrì e Cimiteriali, per la sorveglianza e sicurezza delle aree cimiteriali durante gli orari di apertura.

Al cimitero del Verano è in funzione giornalmente un servizio di trasporto gratuito interno.

Le salme vengono accolte in tutti i cimiteri per le successive operazioni cimiteriali anche fuori degli orari di apertura.

Le autorizzazioni all'accesso con automezzo nell'area del cimitero Verano vengono rilasciate su richiesta degli aventi diritto, se corredate dalla documentazione necessaria.

Unità operativa preposta

Ufficio Sicurezza / Ispettorati cimiteriali.

Mezzi utilizzati

Automezzi: autovetture di servizio

Attrezzature: colonnine sos, radio ricetrasmittenti, foto-video camere etc.

Ambito territoriale

Tutti i cimiteri

Standard qualitativi specifici

A) Apertura dei cimiteri secondo gli orari indicati:

- cimiteri Verano, Flaminio, Laurentino: dal 1 ottobre al 31 marzo, tutti i giorni dalle 7:30 alle 18:00; dal 1 aprile al 30 settembre, tutti i giorni dalle ore 7:30 alle ore 19:00;

- San Vittorino ed Ostia Antica: dal 1 ottobre al 31 marzo, tutti i giorni dalle 7:00 alle 17:00; dal 1 aprile al 30 settembre, tutti i giorni dalle ore 7:00 alle ore 18:00;

- altri cimiteri: tutto l'anno, tutti i giorni, tranne il giovedì, dalle 08.00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:00.

B) Accoglimento delle salme durante l'orario di apertura del cimitero e, salvo giustificato motivo, anche fuori dall'orario di apertura.

2006: predisposizione appalto per un servizio di videosorveglianza nei cimiteri Verano e Flaminio e attivazione di 20 colonnine di soccorso al cimitero Flaminio.

2007: entrata in funzione del sistema

Indennizzo

La Carta dei Servizi potrà prevedere ulteriori standard qualitativi specifici ai quali associare eventuali forme di ristoro, anche non monetarie, nei confronti degli aventi diritto.

Standard qualitativi generali e obiettivi di miglioramento

Non applicabile

Sanzioni

A) In caso di mancato rispetto dello standard qualitativo specifico (mancata apertura di un cimitero), si applica una sanzione a favore dell'Amministrazione di 1.000 €.

B) 1) In caso di mancato rispetto dello standard qualitativo specifico (mancato accoglimento di una salma durante l'orario di apertura del cimitero), si applica una sanzione a favore dell'Amministrazione di 1.000 €.

B) 2) In caso di mancato rispetto dello standard qualitativo specifico (mancato accoglimento di una salma fuori dell'orario di apertura del cimitero, senza giustificato motivo), si applica una sanzione a favore dell'Amministrazione di 200 €.

Gruppo A / Scheda 3/B

GRUPPO A - SERVIZI ISTITUZIONALI: 3) Gestione e manutenzione ordinaria cimiteri

MANUTENZIONE ORDINARIA**Descrizione attività**

Esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria dei fabbricati e manufatti cimiteriali, delle strade, dei viali e degli impianti. Pulizia viali ed edifici cimiteriali; manutenzione aree verdi pubbliche; raccolta rifiuti floreali.

Modalità di svolgimento del servizio

L'ufficio competente dell'Area tecnico-Operativa della Divisione AMA SS.FF.CC. provvedono alla preparazione e all'espletamento delle gare di appalto per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria, redigendo gli elaborati progettuali, il capitolato d'appalto, il bando di gara, computi metrici.
Esperita la gara, gli Ispettorati cimiteriali assumono la Direzione dei lavori.

Uffici interessati

Ufficio competente dell'Area tecnico-Operativa / Ispettorati Cimiteriali

Mezzi utilizzati

Autovetture ed attrezzature delle ditte appaltatrici

Ambito territoriale

Tutti i cimiteri.

Previsioni per il triennio

2007: 2.600.000 € di spesa
2008: 2.600.000 € di spesa
2009: 2.600.000 € di spesa

Standard qualitativi specifici

Interventi di manutenzione ordinaria effettuati secondo i programmi previsti, impegnando nel periodo di riferimento tutto l'importo stanziato.

Indennizzo

Non applicabile

Standard qualitativi generali e obiettivi di miglioramento

Non applicabile

Sanzioni

In caso di mancato rispetto anche parziale del programma, si applica una sanzione a favore dell'Amministrazione di € 1.000.

Gruppo A / Scheda 3/C

GRUPPO A - SERVIZI ISTITUZIONALI: 3) Gestione e manutenzione ordinaria cimiteri

ILLUMINAZIONE VOTIVA**Descrizione attività**

L'attività consiste nella realizzazione degli impianti elettrici per l'illuminazione votiva dei loculi e delle tombe private e nella gestione degli stessi, effettuando gli interventi di manutenzione, la stipula dei contratti e mantenendo i rapporti con l'utenza.

Modalità di svolgimento del servizio

L'Ufficio preposto, ubicato presso il Cimitero Laurentino, aperto i gg. feriali dalle 8.30 alle 13.30, nonché il giovedì dalle 15.00 alle 17.30, riceve il cittadino per la stipula del contratto, provvede ad incaricare la ditta appaltatrice per l'allaccio della singola utenza, registra i pagamenti, le vulture, gli interventi effettuati dall'elettricista, controlla i versamenti con eventuale sollecito in caso di dimenticanza o morosità e riceve le comunicazioni riguardanti guasti dei singoli impianti.

Quantità (media operazioni su base annua)

Nuove utenze ca. 2200

Unità operativa preposta

Ispettorato cimitero Laurentino

Mezzi utilizzati

Autovetture ed attrezzature in dotazione all'Ispettorato interessato per l'esigenza.

Ambito territoriale

Cimitero Laurentino

Previsioni per il triennio

2007: 2.200 nuove utenze

2008: 2.200 nuove utenze

2009: 2.200 nuove utenze

Standard qualitativi specifici

Attivazione illuminazione presso il cimitero Laurentino entro 5 gg. dalla richiesta.
Possibilità per l'utente di pagare l'importo per l'illuminazione tramite POS alla stipula del contratto.

Indennizzo

In caso di mancata attivazione entro lo standard qualitativo specifico, si applica a favore degli aventi diritto un indennizzo fisso di € 100.

Per altre forme di disservizio, la Carta dei Servizi potrà prevedere ulteriori standard qualitativi specifici ai quali associare eventuali forme di ristoro, anche non monetarie, nei confronti degli aventi diritto.

Standard qualitativi generali e obiettivi di miglioramento

La percentuale di operazioni di attivazione illuminazione che deve avvenire entro lo standard qualitativo specifico previsto è la seguente:

Anno 2007: 90,0%

Anno 2008: 95,0%

Anno 2009: 97,5%

Sanzioni

In caso di inosservanza dello standard qualitativo generale si applica una sanzione progressiva a favore dell'Amministrazione pari ad € 10.000,00 per ogni punto o frazione percentuale di valore inferiore allo standard qualitativo generale fissato per l'anno, secondo la seguente esemplificazione:

a)

Standard 2007=90,0%;

Livello qualitativo generale misurato nell'anno 2007=89,0% (scostamento -1,0%);

Sanzione applicata: € 10.000,00.

b)

Standard 2007=90,0%;

Livello qualitativo generale misurato nell'anno 2007=88,9% (scostamento -1,1%);

Sanzione applicata: € 20.000,00.

Gruppo A / Scheda 3/D

GRUPPO A - SERVIZI ISTITUZIONALI: 3) Gestione e manutenzione ordinaria cimiteri

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**Descrizione attività**

L'attività consiste:

- nella trattazione delle istanze dei cittadini ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza dei provvedimenti amministrativi e l'accesso agli atti relativi;
- nel soddisfare le richieste d'informazioni da parte dei cittadini sulle attività e le operazioni che riguardano i cimiteri e/o le onoranze funebri.

Modalità di svolgimento del servizio

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico opera mediante:

- uno sportello che riceve i cittadini dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.30, il martedì e il giovedì anche il pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00 e il sabato dalle 8.30 alle 12.00;
- un call-center segue lo stesso orario;
- una casella di posta elettronica.

Inoltre, gli ispettorati cimiteriali del Flaminio e del Laurentino forniscono direttamente informazioni al pubblico circa l'ubicazione delle salme o delle tombe.

Quantità (media operazioni su base annua)

Ca. 20.000 contatti

Unità operativa preposta

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Mezzi utilizzati

Attrezzature d'ufficio

Ambito territoriale

Cimiteri

Previsioni per il triennio

2007: 20.000 contatti

2008: 20.000 contatti

2009: 20.000 contatti

Standard qualitativi specifici

- A) Evasione delle richieste ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., entro 10 gg. lavorativi
 B) Risposta alle chiamate al call-center entro 1 minuto di attesa per l'anno 2007 e 30 secondi per il 2008.
 C) Evasione delle richieste:
 1) allo sportello, entro 10 minuti per il 2007 e 5 minuti entro il 2008;
 2) via e-mail, entro 3 gg. lavorativi per il 2007 e 2 gg. lavorativi entro il 2008;
 D) Risposta ai reclami scritti dei cittadini, entro 30 gg. dalla presentazione, indipendentemente dal mezzo utilizzato, in ossequio alle disposizioni del Regolamento Comunale vigente.

Indennizzo

La Carta dei Servizi potrà prevedere ulteriori standard qualitativi specifici ai quali associare eventuali forme di ristoro, anche non monetarie, nei confronti degli aventi diritto.

Standard qualitativi generali e obiettivi di miglioramento

A) B) C. 1-2) D) La percentuale di operazioni che deve avvenire entro ciascun standard qualitativo specifico previsto è la seguente:
 Anno 2007: 90,0%
 Anno 2008: 95,0%
 Anno 2009: 97,5%

Sanzioni

In caso di inosservanza di ciascuno standard qualitativo generale si applica una sanzione progressiva a favore dell'Amministrazione pari ad € 2.000,00 per ogni punto o frazione percentuale di valore inferiore allo standard qualitativo generale fissato per l'anno, secondo la seguente esemplificazione:

a)

Standard 2007=90,0%;

Livello qualitativo generale misurato nell'anno 2007=89,0% (scostamento -1,0%);

Sanzione applicata: € 2.000,00.

b)

Standard 2007=90,0%;

Livello qualitativo generale misurato nell'anno 2007=88,9% (scostamento -1,1%);

Sanzione applicata: € 4.000,00.

Gruppo A / Scheda 3/E

GRUPPO A -SERVIZI ISTITUZIONALI: 3) Gestione e manutenzione ordinaria cimiteri

FUNZIONI COMMEMORATIVE "TEMPIETTO EGIZIO" e "SALA DEL COMMiato"**Descrizione attività**

L'attività consiste nell'attrezzare e gestire alcuni locali siti attualmente all'interno del "Tempietto Egizio" (cimitero Verano) e la "Sala del commiato" (Cimitero Flaminio) per lo svolgimento di cerimonie funebri di commiato di tipo civile. Il servizio è totalmente gratuito.

Modalità di svolgimento del servizio

Cittadini o agenzie di OO.FF. possono prenotare la cerimonia tramite l'Ufficio Relazioni con il Pubblico o il personale addetto reperibile via telefono portatile. L'orario per lo svolgimento delle cerimonie è dalle 8.30 alle 15.00 dal lunedì al sabato. Gli incaricati contattano direttamente i familiari del defunto con i quali concordano le modalità di svolgimento della cerimonia. Il servizio è in grado di fornire, sempre gratuitamente, il supporto audiovisivo.

Quantità (media cerimonie base annua)

Ca. 65 cerimonie.

Unità operativa preposta

Ufficio Relazioni con il Pubblico- Ispettorati cimiteriali Verano e Flaminio

Mezzi utilizzati

Attrezzature audio-visive, arredi funebri etc.

Ambito territoriale

Il servizio può essere richiesto da tutti i cittadini, attualmente i locali sono ubicati presso il cimitero Verano.

Previsioni per il triennio

2007: 50 cerimonie
2008: 70 cerimonie
2009: 90 cerimonie

Standard qualitativi specifici

La definizione del programma con il richiedente è immediata e si soddisfa qualunque tipo di richiesta (relativamente a supporti audiovisivi). L'appuntamento viene dato entro 48 ore dalla richiesta. È prevista un'adeguata pubblicizzazione del servizio nel prossimo triennio in collaborazione con il Comune di Roma.

Indennizzo

La Carta dei Servizi potrà prevedere ulteriori standard qualitativi specifici ai quali associare eventuali forme di ristoro, anche non monetarie, nei confronti degli aventi diritto.

Standard qualitativi generali e obiettivi di miglioramento

Non applicabile

Sanzioni

In caso di mancata effettuazione del servizio, si applica una sanzione a favore dell'Amministrazione di € 1.000

Gruppo A / Scheda 4/A

GRUPPO A - SERVIZI ISTITUZIONALI: 4) Gestione concessioni

CONCESSIONE LOCULI**Descrizione attività**

L'attività consiste nella concessione di loculi a qualsiasi cittadino, ovunque residente purché in presenza di: salma / resti mortali / ceneri / che abbia diritto ad essere tumulata nel Comune di Roma.

Modalità di svolgimento del servizio

L'Ufficio competente dell'Area Tecnico-Autorizzativa della Divisione AMA SS.FF.CC., su richiesta del cittadino corredata dalla documentazione necessaria compresa la ricevuta di pagamento degli oneri di concessione, provvede all'assegnazione del loculo e trasmette la pratica per l'archiviazione all'Ufficio competente della citata Divisione. La durata della concessione è fissata con delibera del Consiglio Comunale. Allo stato è pari a 30 anni per i loculi singoli / 60 anni per i loculi doppi / 99 anni per i loculi cinerari-ossari.

Unità operativa preposta

Ufficio competente dell'Area Tecnico-Autorizzativa / Ufficio competente al protocollo ed all'archiviazione degli atti

Quantità (media operazioni su base annua)

Ca. 11.000 concessioni

Ambito territoriale

Tutti i cimiteri

Previsioni per il triennio

2007: 11.000 loculi
2008: 11.000 loculi
2009: 11.000 loculi

Standard qualitativi specifici

Definizione di tutti gli atti amministrativi relativi alla concessione contestualmente all'atto del pagamento da parte del cittadino.

Indennizzo

In caso di evasione della richiesta oltre lo standard qualitativo specifico, si applica a favore degli aventi diritto un indennizzo di € 100 per ogni giorno di ritardo.
Per altre forme di disservizio, la Carta dei Servizi potrà prevedere ulteriori standard qualitativi specifici ai quali associare eventuali forme di ristoro, anche non monetarie, nei confronti degli aventi diritto.

Standard qualitativi generali e obiettivi di miglioramento

Non applicabile.

Sanzioni

Non applicabile.

Gruppo A / Scheda 4/B

GRUPPO A - SERVIZI ISTITUZIONALI: 4) Gestione concessioni.

CONCESSIONE AREE PER MANUFATTI PRIVATI**Descrizione attività**

L'attività consiste nella concessione di aree cimiteriali a privati cittadini che provvedono alla costruzione di un manufatto sepolcrale incaricando un'impresa edile di fiducia.

Modalità di svolgimento del servizio

L'ufficio competente della Area Tecnico-Operativa della Divisione AMA SS.FF.CC. provvede all'attività di progettazione che consiste nella redazione di piani di lottizzazione dei riquadri che, nell'ambito della programmazione cimiteriale, vengono destinati alla costruzione di manufatti privati, individuando le aree da destinare alla realizzazione di tombe a terra, sarcofagi, edicole e cappelle.

Successivamente, l'ufficio competente della Area Tecnico-Autorizzativa della citata Divisione provvede all'assegnazione delle aree stesse ai cittadini che ne abbiano fatto richiesta nel corso di appositi appuntamenti concordati ed alla redazione della Determinazione Dirigenziale a firma congiunta AMA-Comune di Roma.

Infine, l'ufficio suddetto della Area Tecnico-Operativa tecnico provvede all'esame del progetto, ad inviarlo al Comune di Roma per l'approvazione da parte ed alla successiva consegna dell'area all'interessato.

Quantità (media operazioni su base annua)

1060 chiamate - 436 aree concesse (dato anno 2003)

Unità operativa preposta

Ufficio tecnico e Ufficio catasto aree

Mezzi e personale utilizzati

Ingegneri, architetti, geometri e impiegati amministrativi

Ambito territoriale

Tutti i cimiteri

Previsioni per il triennio

2007: 1000 chiamate – 400 aree concesse

2008: 1000 chiamate – 400 aree concesse

2009: 1000 chiamate – 400 aree concesse

Standard qualitativi specifici

Concessione delle aree mediante convocazione scritta per la definizione dell'appuntamento.

Smaltimento della graduatoria, con abbreviazione di tempi di attesa, compatibilmente con le disponibilità di aree cimiteriali in relazione alle varie tipologie sepolcrali.

Indennizzo

Non applicabile

Standard qualitativi generali e obiettivi di miglioramento

Non applicabile

Sanzioni

In caso di effettuazione di un numero di chiamate inferiore a 500, si applica una sanzione a favore dell'Amministrazione di € 1.000.

Gruppo A / Scheda 4/C

GRUPPO A - SERVIZI ISTITUZIONALI: 4) Gestione concessioni

SERVIZIO DI RETROCESSIONE E RIMBORSI**Descrizione attività**

L'attività consiste nel predisporre i provvedimenti di retrocessione all'Amministrazione Comunale, di loculi, di aree o manufatti cimiteriali concessi a privati che non intendano più usufruirne, con la determinazione della somma da corrispondere per la mancata utilizzazione del bene.
 Nel caso che venga retrocesso all'Amministrazione un manufatto cimiteriale privato (Tomba o cappella), l'assegnazione dello stesso verrà effettuata da AMA attraverso lo strumento dell'asta ad evidenza pubblica previa predisposizione di tutti gli atti necessari.

Modalità di svolgimento del servizio

A seguito di istanza presentata dal cittadino viene istruita la pratica

Quantità (media operazioni su base annua)

1.500

Unità operativa preposta

Ufficio pratiche amministrative, catasto aree e ufficio rimborsi

Mezzi e personale utilizzati

Impiegati

Ambito territoriale**Previsioni per il triennio**

2007: 1.500 atti
 2008: 1.500 atti
 2009: 1.500 atti

Standard qualitativi specifici

Tempo necessario all'espletamento della pratica fino alla predisposizione della determinazione dirigenziale, per la cui approvazione è competente il Dip.to V, pari a 120 giorni

Indennizzo

Non applicabile

Standard qualitativi generali e obiettivi di miglioramento

Non applicabile

Sanzioni

In caso di mancato rispetto dello standard qualitativo specifico, si applica una sanzione a favore dell'Amministrazione di € 10 per ogni giorno di ritardo.

Gruppo A / Scheda 5

GRUPPO A - SERVIZI ISTITUZIONALI

COSTRUZIONE LOCULI**Descrizione attività**

Provvedere alla progettazione ed alla costruzione di manufatti cimiteriali per loculi, nei quali vengono tumulate le salme per le quali è stato richiesto quel tipo di sepoltura.

Modalità di svolgimento del servizio

L'Ufficio Edilizia Cimiteriale provvede alla preparazione e all'espletamento di gare d'appalto per la costruzione di loculi, redigendo gli elaborati progettuali, il capitolato d'appalto, il bando di gara, computi metrici. Esperita la gara, l'ufficio effettua la Direzione dei lavori.

Unità operativa preposta

Ufficio Edilizia Cimiteriale

Mezzi e personale utilizzati

Ingegneri, Architetti, Geometri e Disegnatori; personale Amministrativo e personale ditte appaltatrici.

Quantità (media operazioni su base annua)

9.000 loculi

Ambito territoriale

Tutti i cimiteri, ad eccezione del Verano

Previsioni per il triennio

2007: 5.000 loculi

2008: 5.000 loculi

2009: 5.000 loculi

Standard qualitativi specifici

- A) Predisposizione degli appalti di costruzione dei loculi secondo la programmazione prevista per le annualità 2006/2007/2008, compatibilmente con le risorse finanziarie previste nel contratto di servizio.
 B) Predisposizione del Piano Regolatore Cimiteriale entro un anno dalla firma del contratto di servizio.
 C) Ampliamento del Cimitero di Ostia Antica o individuazione di un'area e realizzazione di un nuovo Cimitero nella zona di Ostia

Indennizzo

Non applicabile

Standard qualitativi generali e obiettivi di miglioramento

Non applicabile

Sanzioni

- A) In caso di mancato rispetto dello standard qualitativo specifico, si applica una sanzione a favore dell'Amministrazione di € 10.000.
 B) In caso di mancato rispetto dello standard qualitativo specifico, si applica una sanzione a favore dell'Amministrazione di € 10.000.

Gruppo A / Scheda 6

GRUPPO A - SERVIZI ISTITUZIONALI

MANUTENZIONE STRAORDINARIA**Descrizione attività**

Provvedere alla manutenzione straordinaria, alle ristrutturazioni e messa a norma dei fabbricati e manufatti cimiteriali, delle strade, dei viali e degli impianti siti all'interno dei cimiteri.

Quantità (media operazioni su base annua)

Potenziamento degli interventi di ristrutturazione dei manufatti cimiteriali esistenti, che dovrà interessare per ciascuno degli anni di durata del contratto di servizio almeno il 15% della superficie complessiva

Unità operativa preposta

Uffici Ispettorati Cimiteriali Ufficio Tecnico e Amministrativo

Mezzi e personale utilizzati

Ingegneri, Geometri, personale Amministrativo e personale ditte appaltatrici.

Modalità di svolgimento del servizio

Gli Uffici Cimiteriali provvedono alla preparazione delle gare di appalto per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria, redigendo gli elaborati progettuali, il capitolato d'appalto, il bando di gara, computi metrici. Esperita la gara, l'ufficio effettua la Direzione dei lavori.

Ambito territoriale

Tutti i Cimiteri.

Previsioni per il triennio

2007: almeno il 15% della superficie complessiva dei manufatti
 2008: almeno il 15% della superficie complessiva dei manufatti
 2009: almeno il 15% della superficie complessiva dei manufatti
 compatibilmente con le risorse finanziarie previste nel contratto di servizio.
 Mancata predisposizione degli appalti di manutenzione straordinaria in presenza di risorse finanziarie si applica una sanzione di € 10.000.

Standard qualitativi specifici

Predisposizione degli appalti per gli interventi di ristrutturazione, nel rispetto della programmazione triennale ed in presenza di risorse finanziarie.

Indennizzo

Non applicabile

Standard qualitativi generali e obiettivi di miglioramento

Non applicabile

Sanzioni

In caso di mancata predisposizione degli appalti di manutenzione straordinaria, si applica una sanzione a favore dell'Amministrazione di € 10.000.

GRUPPO B - SERVIZI (a pagamento) non in regime di privativa

AGENZIA DI ONORANZE FUNEBRI

Permette al cittadino di effettuare le onoranze funebri a prezzi calmierati.

Descrizione attività

L'agenzia soddisfa, a prezzi calmierati, le richieste dei cittadini riguardanti:

- l'organizzazione e l'esecuzione delle onoranze funebri;
- l'istruzione di pratiche relative ad operazioni cimiteriali.

Modalità di svolgimento del servizio

L'Agenzia opera mediante:

- due sedi (piazza dei Crociferi, via del Verano) in base al seguente orario di apertura: gg. feriali 8 - 17, gg. festivi 8 - 12, tranne il 1° gennaio, il giorno di Pasqua, il 1° Maggio, il 15 agosto ed il 25 dicembre;
- personale reperibile 24 ore al giorno per tutto l'anno, comprese le festività citate, in grado di raggiungere anche di notte il domicilio del richiedente.

Quantità (media operazioni su base annua)

Onoranze Funebri ca. 2000
Istruzione pratiche ca. 400

Unità operativa preposta

Agenzia OO.FF.

Mezzi e personale utilizzati

Automezzi: autofunebri ed autovetture;
Attrezzature: carrelli portaferetri, arredi funebri, dispositivi di protezione individuale etc.

Ambito territoriale

Comune di Roma e trasporti anche fuori comune (Italia ed Estero)

Previsioni per il triennio

2007: 2200 funerali - 420 pratiche
2008: 2400 funerali - 440 pratiche
2009: 2600 funerali - 460 pratiche

Standard qualitativi specifici

A) Organizzazione ed esecuzione delle OO.FF. entro 24 ore dalla richiesta in agenzia o presso la camera mortuaria
B) Intervento di reperibilità entro 1 ½ ora dalla richiesta
C) Istruzione pratica entro 12 ore dalla richiesta

Indennizzo

A) B) C) In caso di mancata effettuazione delle operazioni entro lo standard qualitativo specifico, si applica a favore degli aventi diritto un indennizzo fisso di € 100.
Per altre forme di disservizio, la Carta dei Servizi potrà prevedere ulteriori standard qualitativi specifici ai quali associare eventuali forme di ristoro, anche non monetarie, nei confronti degli aventi diritto.

Standard qualitativi generali e obiettivi di miglioramento

Non applicabile

Sanzioni

Non applicabile

Gruppo B / Scheda 2

GRUPPO B - SERVIZI (a pagamento) non in regime di privata

MANUTENZIONE DEL VERDE PRIVATO DELLE TOMBE**Descrizione attività**

L'attività consiste nell'effettuazione, su richiesta del cittadino:

- della cura delle essenze arboree piantumate nelle aree date in concessione per la costruzione di tombe private e nelle zone di pertinenza delle singole sepolture nei campi di inumazione;
- della sistemazione, con rinnovo periodico, dei fiori posizionati presso i loculi situati nei fabbricati e manufatti comunali;
- degli interventi di pulizia e di manutenzione delle parti strutturali e di decoro delle tombe private, dei segni funerari apposti sulle sepolture dei campi di inumazione e delle lastre di rivestimento dei loculi.

Modalità di svolgimento del servizio

L'Ufficio preposto riceve il cittadino per la stipula del contratto e provvede ad incaricare la ditta appaltatrice, controllando il regolare svolgimento del servizio.

Quantità (media operazioni su base annua)

Contratti attivi ca. 600

Unità operativa preposta

Ufficio competente dell'Area tecnica-operativa della Divisione AMA Servizi funebri e cimiteriali

Mezzi utilizzati

Automezzi ed attrezzature della Ditta appaltatrice

Ambito territoriale

Tutti i cimiteri

Previsioni per il triennio

2007: 600 contratti

2008: 600 contratti

2009: 600 contratti

Standard qualitativi specifici

A) Standard previsti dal contratto stipulato con l'utenza

B) Aumento del numero di contratti e diversificazione dell'offerta

Indennizzo

A) In caso di mancato svolgimento dei servizi previsti dal contratto, si applica a favore degli aventi diritto un indennizzo fisso di € 20.

La Carta dei Servizi potrà prevedere ulteriori standard qualitativi specifici ai quali associare eventuali forme di ristoro, anche non monetarie, nei confronti degli aventi diritto.

Standard qualitativi generali e obiettivi di miglioramento

Non applicabile

Sanzioni

Non applicabile

ALLEGATO 3

SCHEDE ECONOMICHE

**SCHEMA ECONOMICO RIEPILOGATIVO GESTIONE SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI
ESERCIZIO 2005**

DESCRIZIONE COSTI	SERVIZI E OPERAZIONI CIMITERIALI	SERVIZI NECROSCOPICI	GESTIONE E MANUTENZIONE DEI CIMITERI	GESTIONE AREE E MANUFATTI IN CONCESSIONE	AGENZIA E TRASPORTO	SERVIZI MINORI NON IN PRIVATIVA	TOTALE
MATERIALI DI MANUTENZIONE	0	0	1.609	0	0	0	1.609
MATERIALI DI CONSUMO	241.666	98.556	56.262	831	1.047.316	743	1.445.375
SERVIZI OPERATIVI	309.568	498.348	5.963.640	59.403	633.460	154.539	7.618.959
PERSONALE	4.497.309	997.129	3.273.806	1.053.640	816.490	43.958	10.682.333
UTENZE	435.256	96.504	316.844	101.973	79.021	4.254	1.033.852
SERVIZI GENERALI	258.293	150.913	249.979	49.878	76.733	1.985	787.783
GODIMENTO BENI DI TERZI	165.648	651.436	37.712	12.137	26.519	506	893.959
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	177.043	168.691	733.382	66.087	230.776	19.103	1.395.081
AMMORTAMENTI	103.010	35.288	0	182.238	142.923	5.164	468.623
TOTALE COSTI DIRETTI 2005	6.187.794	2.696.865	10.633.235	1.526.187	3.053.239	230.254	24.327.574
QUOTA COSTI CORPORATE 2005 (1)							2.432.757
TOTALE COSTI DI GESTIONE 2006							26.760.331
RICAVI 2005	7.336.886	0	0	15.618.953	7.391.821	442.610	30.790.270
TOTALE RICAVI DI GESTIONE 2006							30.790.270
RICAVI - COSTI DI GESTIONE							+4.029.939
RETROCESSIONI DELL'ANNO							1.000.000
INVESTIMENTI							4.000.000
RISULTATO DELL'ANNO							-970.061
EFFICIENTAMENTO NECESSARIO ALL'EQUILIBRIO ECONOMICO (3,6%)							970.061

[1] Valorizzati convenzionalmente al 10% del totale costi diretti efficientati

SERVIZI E OPERAZIONI CIMITERIALI
Scheda di Dettaglio

RICAVI	7.336.886
Concessione loculi	0
Agenzia e trasporto	0
Operazioni cimiteriali	7.336.886
Manutenzione tombe	0
Rimborso cremazioni	0
Gestione cimiteri fuori Roma	0
Polizia mortuaria	0
Altri ricavi	0
COSTI	6.187.794
<u>Materiali di Manutenz.</u>	0
<i>Materiali edili, idraulici, elettrici</i>	
<i>Piccole attrezzature e utensili</i>	
<u>Materiali di consumo</u>	241.666
<i>Vestiaro</i>	5.730
<i>Combustib. forno crematorio</i>	217.886
<i>Combustibile per autotrazione</i>	14.503
<i>Combust. e mater. per riscaldamento</i>	2.422
<i>Prodotti chimici e igienici</i>	0
<i>Cancelleria e modustica</i>	1.125
<i>Feretri ed accessori</i>	0
<i>Fiori</i>	0
<i>Urne cinerarie e materiali vari</i>	0
<u>Servizi operativi</u>	309.568
<i>Pulizia aree pubbliche</i>	0
<i>Verde privato</i>	0
<i>Interventi su manufatti</i>	0
<i>Vigilanza</i>	0
<i>Smaltimento RSU</i>	0
<i>Trasporti funebri</i>	0
<i>Polizia mortuaria</i>	0
<i>Manutenzione automezzi</i>	56.017
<i>Altri servizi operativi</i>	253.552
<u>Personale</u>	4.497.309
<u>Utenze</u>	435.256
<i>Comunicazioni postali</i>	2.792
<i>Energia elettrica</i>	81.166
<i>Gas</i>	554
<i>Idriche</i>	232.199
<i>Telefonia</i>	118.545

<u>Servizi generali</u>	258.293
<i>Stampati</i>	743
<i>Pulizia uffici, spurgo pozzi neri, disinfest.</i>	7.230
<i>Progetto accoglienza</i>	0
<i>Viaggi e trasferte</i>	101
<i>Consulenze</i>	195.017
<i>Mensa</i>	9.808
<i>Analisi ambientale</i>	33.700
<i>Personale comandato (deposito osservazione)</i>	0
<i>Assicurazioni</i>	11.694
<u>Godimento beni di terzi</u>	165.648
<i>Deposito osservaz.</i>	0
<i>Noleggio PC e stampanti</i>	16.655
<i>Nolo automezzi</i>	0
<i>Leasing centr. Telefoniche</i>	12.157
<i>Canoni vari</i>	22.994
<i>Noleggio e lavaggio vestiario</i>	113.842
<u>Oneri diversi di gestione</u>	177.043
<i>Tasse di proprietà dei veicoli</i>	1.548
<i>Altri oneri</i>	19.386
<i>Iva indetraibile</i>	156.109
<u>Ammortamenti</u>	103.010
<i>Software</i>	6.530
<i>Altre immateriali</i>	53.978
<i>Impianti e macchinari</i>	3.092
<i>Attrezzature industriali e commerciali</i>	17.591
<i>Attrezzature Ufficio</i>	4.414
<i>Automezzi</i>	17.405

TUMULAZIONE
Scheda di Dettaglio

Descrizione	
<u>Materiali di Manutenz.</u>	0
<i>Materiali edili, idraulici, elettrici</i>	
<i>Piccole attrezzature e utensili</i>	
<u>Materiali di consumo</u>	65.240
<i>Vestiario</i>	1.547
<i>Combustib. forno crematorio</i>	58.820
<i>Combustile per autotrazione</i>	3.915
<i>Combust. e mater. per riscaldamento</i>	654
<i>Prodotti chimici e igienici</i>	0
<i>Cancelleria e modustica</i>	304
<i>Feretri ed accessori</i>	0
<i>Fiori</i>	0
<i>Urne cinerarie e materiali vari</i>	0
<u>Servizi operativi</u>	83.571
<i>Pulizia aree pubbliche</i>	0
<i>Verde privato</i>	0
<i>Interventi su manufatti</i>	0
<i>Vigilanza</i>	0
<i>Smaltimento RSU</i>	0
<i>Trasporti funebri</i>	0
<i>Polizia mortuaria</i>	0
<i>Manutenzione automezzi</i>	15.122
<i>Altri servizi operativi</i>	68.448
<u>Personale</u>	1.447.114
<u>Utenze</u>	117.501
<i>Comunicazioni postali</i>	754
<i>Energia elettrica</i>	21.912
<i>Gas</i>	150
<i>Idriche</i>	62.684
<i>Telefonia</i>	32.002
<u>Servizi generali</u>	69.729
<i>Stampati</i>	201
<i>Pulizia uffici, spurgo pozzi neri, disinfest.</i>	1.952
<i>Progetto accoglienza</i>	0
<i>Viaggi e trasferte</i>	27
<i>Consulenze</i>	52.646
<i>Mensa</i>	2.648
<i>Analisi ambientale</i>	9.098
<i>Personale comandato (deposito osservazione)</i>	0
<i>Assicurazioni</i>	3.157

<u>Godimento beni di terzi</u>	44.718
<i>Deposito osservaz.</i>	0
<i>Noleggio PC e stampanti</i>	4.496
<i>Nolo automezzi</i>	0
<i>Leasing centr. Telefoniche</i>	3.282
<i>Canoni vari</i>	6.208
<i>Noleggio e lavaggio vestiario</i>	30.733
<u>Oneri diversi di gestione</u>	47.794
<i>Tasse di proprietà dei veicoli</i>	418
<i>Altri oneri</i>	5.233
<i>Iva indetraibile</i>	42.143
<u>Ammortamenti</u>	27.808
<i>Software</i>	1.763
<i>Altre immateriali</i>	14.572
<i>Impianti e macchinari</i>	835
<i>Attrezzature industriali e commerciali</i>	4.749
<i>Attrezzature Ufficio</i>	1.192
<i>Automezzi</i>	4.699
totale	1.903.475

ESTUMULAZIONE
Scheda di Dettaglio

Descrizione	
<u>Materiali di Manutenz.</u>	0
<i>Materiali edili, idraulici, elettrici</i>	
<i>Piccole attrezzature e utensili</i>	
<u>Materiali di consumo</u>	7.300
<i>Vestiaro</i>	173
<i>Combustib. forno crematorio</i>	6.581
<i>Combustibile per autotrazione</i>	438
<i>Combust. e mater. per riscaldamento</i>	73
<i>Prodotti chimici e igienici</i>	0
<i>Cancelleria e modultica</i>	34
<i>Feretri ed accessori</i>	0
<i>Fiori</i>	0
<i>Urne cinerarie e materiali vari</i>	0
<u>Servizi operativi</u>	9.351
<i>Pulizia aree pubbliche</i>	0
<i>Verde privato</i>	0
<i>Interventi su manufatti</i>	0
<i>Vigilanza</i>	0
<i>Smaltimento RSU</i>	0
<i>Trasporti funebri</i>	0
<i>Polizia mortuaria</i>	0
<i>Manutenzione automezzi</i>	1.692
<i>Altri servizi operativi</i>	7.659
<u>Personale</u>	216.294
<u>Utenze</u>	13.147
<i>Comunicazioni postali</i>	84
<i>Energia elettrica</i>	2.452
<i>Gas</i>	17
<i>Idriche</i>	7.014
<i>Telefonia</i>	3.581
<u>Servizi generali</u>	7.802
<i>Stampati</i>	22
<i>Pulizia uffici, spurgo pozzi neri, disinfest.</i>	218
<i>Progetto accoglienza</i>	0
<i>Viaggi e trasferte</i>	3
<i>Consulenze</i>	5.891
<i>Mensa</i>	296
<i>Analisi ambientale</i>	1.018
<i>Personale comandato (deposito osservazione)</i>	0
<i>Assicurazioni</i>	353

<u>Godimento beni di terzi</u>	5.004
<i>Deposito osservaz.</i>	0
<i>Noleggio PC e stampanti</i>	503
<i>Nolo automezzi</i>	0
<i>Leasing centr. Telefoniche</i>	367
<i>Canoni vari</i>	695
<i>Noleggio e lavaggio vestiario</i>	3.439
<u>Oneri diversi di gestione</u>	5.348
<i>Tasse di proprietà dei veicoli</i>	47
<i>Altri oneri</i>	586
<i>Iva indetraibile</i>	4.715
<u>Ammortamenti</u>	3.112
<i>Software</i>	197
<i>Altre immateriali</i>	1.630
<i>Impianti e macchinari</i>	93
<i>Attrezzature industriali e commerciali</i>	531
<i>Attrezzature Ufficio</i>	133
<i>Automezzi</i>	526
totale	267.356

VERIFICA RACCOLTA RESTI MORTALI
Scheda di Dettaglio

Descrizione	
<u>Materiali di Manutenz.</u>	0
<i>Materiali edili, idraulici, elettrici</i>	
<i>Piccole attrezzature e utensili</i>	
<u>Materiali di consumo</u>	9.939
<i>Vestiaro</i>	236
<i>Combustib. forno crematorio</i>	8.961
<i>Combustile per autotrazione</i>	596
<i>Combust. e mater. per riscaldamento</i>	100
<i>Prodotti chimici e igienici</i>	0
<i>Cancelleria e modultica</i>	46
<i>Feretri ed accessori</i>	0
<i>Fiori</i>	0
<i>Urne cinerarie e materiali vari</i>	0
<u>Servizi operativi</u>	12.731
<i>Pulizia aree pubbliche</i>	0
<i>Verde privato</i>	0
<i>Interventi su manufatti</i>	0
<i>Vigilanza</i>	0
<i>Smaltimento RSU</i>	0
<i>Trasporti funebri</i>	0
<i>Polizia mortuaria</i>	0
<i>Manutenzione automezzi</i>	2.304
<i>Altri servizi operativi</i>	10.427
<u>Personale</u>	196.173
<u>Utenze</u>	17.900
<i>Comunicazioni postali</i>	115
<i>Energia elettrica</i>	3.338
<i>Gas</i>	23
<i>Idriche</i>	9.549
<i>Telefonia</i>	4.875
<u>Servizi generali</u>	10.622
<i>Stampati</i>	31
<i>Pulizia uffici, spurgo pozzi neri, disinfest.</i>	297
<i>Progetto accoglienza</i>	0
<i>Viaggi e trasferte</i>	4
<i>Consulenze</i>	8.020
<i>Mensa</i>	403
<i>Analisi ambientale</i>	1.386
<i>Personale comandato (deposito osservazione)</i>	0
<i>Assicurazioni</i>	481

<u>Godimento beni di terzi</u>	6.812
<i>Deposito osservaz.</i>	0
<i>Noleggio PC e stampanti</i>	685
<i>Nolo automezzi</i>	0
<i>Leasing centr. Telefoniche</i>	500
<i>Canoni vari</i>	946
<i>Noleggio e lavaggio vestiario</i>	4.682
<u>Oneri diversi di gestione</u>	7.281
<i>Tasse di proprietà dei veicoli</i>	64
<i>Altri oneri</i>	797
<i>Iva indetraibile</i>	6.420
<u>Ammortamenti</u>	4.236
<i>Software</i>	269
<i>Altre immateriali</i>	2.220
<i>Impianti e macchinari</i>	127
<i>Attrezzature industriali e commerciali</i>	723
<i>Attrezzature Ufficio</i>	182
<i>Automezzi</i>	716
totale	265.696

INUMAZIONE
Scheda di Dettaglio

Descrizione	
<u>Materiali di Manutenz.</u>	0
<i>Materiali edili, idraulici, elettrici</i>	
<i>Piccole attrezzature e utensili</i>	
<u>Materiali di consumo</u>	7.234
<i>Vestiaro</i>	172
<i>Combustib. forno crematorio</i>	6.523
<i>Combustile per autotrazione</i>	434
<i>Combust. e mater. per riscaldamento</i>	73
<i>Prodotti chimici e igienici</i>	0
<i>Cancelleria e modultistica</i>	34
<i>Feretri ed accessori</i>	0
<i>Fiori</i>	0
<i>Urne cinerarie e materiali vari</i>	0
<u>Servizi operativi</u>	9.267
<i>Pulizia aree pubbliche</i>	0
<i>Verde privato</i>	0
<i>Interventi su manufatti</i>	0
<i>Vigilanza</i>	0
<i>Smaltimento RSU</i>	0
<i>Trasporti funebri</i>	0
<i>Polizia mortuaria</i>	0
<i>Manutenzione automezzi</i>	1.677
<i>Altri servizi operativi</i>	7.590
<u>Personale</u>	137.152
<u>Utenze</u>	13.030
<i>Comunicazioni postali</i>	84
<i>Energia elettrica</i>	2.430
<i>Gas</i>	17
<i>Idriche</i>	6.951
<i>Telefonia</i>	3.549
<u>Servizi generali</u>	7.732
<i>Stampati</i>	22
<i>Pulizia uffici, spurgo pozzi neri, disinfest.</i>	216
<i>Progetto accoglienza</i>	0
<i>Viaggi e trasferte</i>	3
<i>Consulenze</i>	5.838
<i>Mensa</i>	294
<i>Analisi ambientale</i>	1.009
<i>Personale comandato (deposito osservazione)</i>	0
<i>Assicurazioni</i>	350

<u>Godimento beni di terzi</u>	4.959
<i>Deposito osservaz.</i>	0
<i>Noleggio PC e stampanti</i>	499
<i>Nolo automezzi</i>	0
<i>Leasing centr. Telefoniche</i>	364
<i>Canoni vari</i>	688
<i>Noleggio e lavaggio vestiario</i>	3.408
<u>Oneri diversi di gestione</u>	5.300
<i>Tasse di proprietà dei veicoli</i>	46
<i>Altri oneri</i>	580
<i>Iva indetraibile</i>	4.673
<u>Ammortamenti</u>	3.084
<i>Software</i>	195
<i>Altre immateriali</i>	1.616
<i>Impianti e macchinari</i>	93
<i>Attrezzature industriali e commerciali</i>	527
<i>Attrezzature Ufficio</i>	132
<i>Automezzi</i>	521
totale	187.758

CREMAZIONE
Scheda di Dettaglio

Descrizione

<u>Materiali di Manutenz.</u>	0
<i>Materiali edili, idraulici, elettrici</i>	
<i>Piccole attrezzature e utensili</i>	
<u>Materiali di consumo</u>	121.767
<i>Vestiaro</i>	2.887
<i>Combustib. forno crematorio</i>	109.785
<i>Combustile per autotrazione</i>	7.308
<i>Combust. e mater. per riscaldamento</i>	1.220
<i>Prodotti chimici e igienici</i>	0
<i>Cancelleria e modultica</i>	567
<i>Feretri ed accessori</i>	0
<i>Fiori</i>	0
<i>Urne cinerarie e materiali vari</i>	0
<u>Servizi operativi</u>	155.981
<i>Pulizia aree pubbliche</i>	0
<i>Verde privato</i>	0
<i>Interventi su manufatti</i>	0
<i>Vigilanza</i>	0
<i>Smaltimento RSU</i>	0
<i>Trasporti funebri</i>	0
<i>Polizia mortuaria</i>	0
<i>Manutenzione automezzi</i>	28.225
<i>Altri servizi operativi</i>	127.756
<u>Personale</u>	1.896.216
<u>Utenze</u>	219.310
<i>Comunicazioni postali</i>	1.407
<i>Energia elettrica</i>	40.897
<i>Gas</i>	279
<i>Idriche</i>	116.997
<i>Telefonia</i>	59.731
<u>Servizi generali</u>	130.145
<i>Stampati</i>	374
<i>Pulizia uffici, spurgo pozzi neri, disinfest.</i>	3.643
<i>Progetto accoglienza</i>	0
<i>Viaggi e trasferte</i>	51
<i>Consulenze</i>	98.262
<i>Mensa</i>	4.942
<i>Analisi ambientale</i>	16.980
<i>Personale comandato (deposito osservazione)</i>	0
<i>Assicurazioni</i>	5.892

<u>Godimento beni di terzi</u>	83.464
<i>Deposito osservaz.</i>	0
<i>Noleggio PC e stampanti</i>	8.392
<i>Nolo automezzi</i>	0
<i>Leasing centr. Telefoniche</i>	6.125
<i>Canoni vari</i>	11.586
<i>Noleggio e lavaggio vestiario</i>	57.361
<u>Oneri diversi di gestione</u>	89.206
<i>Tasse di proprietà dei veicoli</i>	780
<i>Altri oneri</i>	9.768
<i>Iva indetraibile</i>	78.658
<u>Ammortamenti</u>	51.903
<i>Software</i>	3.290
<i>Altre immateriali</i>	27.198
<i>Impianti e macchinari</i>	1.558
<i>Attrezzature industriali e commerciali</i>	8.864
<i>Attrezzature Ufficio</i>	2.224
<i>Automezzi</i>	8.770
totale	2.747.992

ESUMAZIONE
Scheda di Dettaglio

Descrizione	
<u>Materiali di Manutenz.</u>	0
<i>Materiali edili, idraulici, elettrici</i>	
<i>Piccole attrezzature e utensili</i>	
<u>Materiali di consumo</u>	28.433
<i>Vestiaro</i>	674
<i>Combustib. forno crematorio</i>	25.635
<i>Combustile per autotrazione</i>	1.706
<i>Combust. e mater. per riscaldamento</i>	285
<i>Prodotti chimici e igienici</i>	0
<i>Cancelleria e modultica</i>	132
<i>Feretri ed accessori</i>	0
<i>Fiori</i>	0
<i>Urne cinerarie e materiali vari</i>	0
<u>Servizi operativi</u>	36.421
<i>Pulizia aree pubbliche</i>	0
<i>Verde privato</i>	0
<i>Interventi su manufatti</i>	0
<i>Vigilanza</i>	0
<i>Smaltimento RSU</i>	0
<i>Trasporti funebri</i>	0
<i>Polizia mortuaria</i>	0
<i>Manutenzione automezzi</i>	6.590
<i>Altri servizi operativi</i>	29.831
<u>Personale</u>	530.035
<u>Utenze</u>	51.209
<i>Comunicazioni postali</i>	328
<i>Energia elettrica</i>	9.549
<i>Gas</i>	65
<i>Idriche</i>	27.319
<i>Telefonia</i>	13.947
<u>Servizi generali</u>	30.389
<i>Stampati</i>	87
<i>Pulizia uffici, spurgo pozzi neri, disinfest.</i>	851
<i>Progetto accoglienza</i>	0
<i>Viaggi e trasferte</i>	12
<i>Consulenze</i>	22.944
<i>Mensa</i>	1.154
<i>Analisi ambientale</i>	3.965
<i>Personale comandato (deposito osservazione)</i>	0
<i>Assicurazioni</i>	1.376

<u>Godimento beni di terzi</u>	19.489
<i>Deposito osservaz.</i>	0
<i>Noleggio PC e stampanti</i>	1.959
<i>Nolo automezzi</i>	0
<i>Leasing centr. Telefoniche</i>	1.430
<i>Canoni vari</i>	2.705
<i>Noleggio e lavaggio vestiario</i>	13.394
<u>Oneri diversi di gestione</u>	20.829
<i>Tasse di proprietà dei veicoli</i>	182
<i>Altri oneri</i>	2.281
<i>Iva indetraibile</i>	18.367
<u>Ammortamenti</u>	12.119
<i>Software</i>	768
<i>Altre immateriali</i>	6.351
<i>Impianti e macchinari</i>	364
<i>Attrezzature industriali e commerciali</i>	2.070
<i>Attrezzature Ufficio</i>	519
<i>Automezzi</i>	2.048
totale	728.924

VERIFICA CAPIENZA
Scheda di Dettaglio

Descrizione	
<u>Materiali di Manutenz.</u>	0
<i>Materiali edili, idraulici, elettrici</i>	
<i>Piccole attrezzature e utensili</i>	
<u>Materiali di consumo</u>	1.754
<i>Vestiaro</i>	42
<i>Combustib. forno crematorio</i>	1.581
<i>Combustibile per autotrazione</i>	105
<i>Combust. e mater. per riscaldamento</i>	18
<i>Prodotti chimici e igienici</i>	0
<i>Cancelleria e modulistica</i>	8
<i>Feretri ed accessori</i>	0
<i>Fiori</i>	0
<i>Urne cinerarie e materiali vari</i>	0
<u>Servizi operativi</u>	2.247
<i>Pulizia aree pubbliche</i>	0
<i>Verde privato</i>	0
<i>Interventi su manufatti</i>	0
<i>Vigilanza</i>	0
<i>Smaltimento RSU</i>	0
<i>Trasporti funebri</i>	0
<i>Polizia mortuaria</i>	0
<i>Manutenzione automezzi</i>	407
<i>Altri servizi operativi</i>	1.840
<u>Personale</u>	74.324
<u>Utenze</u>	3.159
<i>Comunicazioni postali</i>	20
<i>Energia elettrica</i>	589
<i>Gas</i>	4
<i>Idriche</i>	1.685
<i>Telefonia</i>	860
<u>Servizi generali</u>	1.875
<i>Stampati</i>	5
<i>Pulizia uffici, spurgo pozzi neri, disinfest.</i>	52
<i>Progetto accoglienza</i>	0
<i>Viaggi e trasferte</i>	1
<i>Consulenze</i>	1.415
<i>Mensa</i>	71
<i>Analisi ambientale</i>	245
<i>Personale comandato (deposito osservazione)</i>	0
<i>Assicurazioni</i>	85

<u>Godimento beni di terzi</u>	1.202
<i>Deposito osservaz.</i>	0
<i>Noleggio PC e stampanti</i>	121
<i>Nolo automezzi</i>	0
<i>Leasing centr. Telefoniche</i>	88
<i>Canoni vari</i>	167
<i>Noleggio e lavaggio vestiario</i>	826
<u>Oneri diversi di gestione</u>	1.285
<i>Tasse di proprietà dei veicoli</i>	11
<i>Altri oneri</i>	141
<i>Iva indetraibile</i>	1.133
<u>Ammortamenti</u>	748
<i>Software</i>	47
<i>Altre immateriali</i>	392
<i>Impianti e macchinari</i>	22
<i>Attrezzature industriali e commerciali</i>	128
<i>Attrezzature Ufficio</i>	32
<i>Automezzi</i>	126
<i>totale</i>	86.593

SERVIZI NECROSCOPICI
Scheda di Dettaglio

RICAVI	0
Concessione loculi	0
Agenzia e trasporto	0
Operazioni cimiteriali	0
Manutenzione tombe	0
Rimborso cremazioni	0
Gestione cimiteri fuori Roma	0
Polizia mortuaria	0
Altri ricavi	0
COSTI	2.696.865
<u>Materiali di Manutenz.</u>	0
<i>Materiali edili, idraulici, elettrici</i>	
<i>Piccole attrezzature e utensili</i>	
<u>Materiali di consumo</u>	98.556
<i>Vestiario</i>	625
<i>Combustib. forno crematorio</i>	0
<i>Combustibile per autotrazione</i>	29.405
<i>Combust. e mater. per riscaldamento</i>	537
<i>Prodotti chimici e igienici</i>	0
<i>Cancelleria e modulistica</i>	249
<i>Feretri ed accessori</i>	67.740
<i>Fiori</i>	0
<i>Urne cinerarie e materiali vari</i>	0
<u>Servizi operativi</u>	498.348
<i>Pulizia aree pubbliche</i>	0
<i>Verde privato</i>	0
<i>Interventi su manufatti</i>	0
<i>Vigilanza</i>	0
<i>Smaltimento RSU</i>	0
<i>Trasporti funebri</i>	0
<i>Polizia mortuaria</i>	328.560
<i>Manutenzione automezzi</i>	113.571
<i>Altri servizi operativi</i>	56.217
<u>Personale</u>	997.129
<u>Utenze</u>	96.504
<i>Comunicazioni postali</i>	619
<i>Energia elettrica</i>	17.996
<i>Gas</i>	123
<i>Idriche</i>	51.482
<i>Telefonia</i>	26.283

<u>Servizi generali</u>	150.913
<i>Stampati</i>	165
<i>Pulizia uffici, spurgo pozzi neri, disinfest.</i>	1.603
<i>Progetto accoglienza</i>	0
<i>Viaggi e trasferte</i>	22
<i>Consulenze</i>	43.239
<i>Mensa</i>	2.175
<i>Analisi ambientale</i>	0
<i>Personale comandato (deposito osservazione)</i>	80.000
<i>Assicurazioni</i>	23.710
<u>Godimento beni di terzi</u>	651.436
<i>Deposito osservaz.</i>	639.950
<i>Noleggio PC e stampanti</i>	3.693
<i>Nolo automezzi</i>	0
<i>Leasing centr. Telefoniche</i>	2.695
<i>Canoni vari</i>	5.098
<i>Noleggio e lavaggio vestiario</i>	0
<u>Oneri diversi di gestione</u>	168.691
<i>Tasse di proprietà dei veicoli</i>	3.138
<i>Altri oneri</i>	0
<i>Iva indetraibile</i>	165.553
<u>Ammortamenti</u>	35.288
<i>Software</i>	0
<i>Altre immateriali</i>	0
<i>Impianti e macchinari</i>	0
<i>Attrezzature industriali e commerciali</i>	0
<i>Attrezzature Ufficio</i>	0
<i>Automezzi</i>	35.288

GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI
Scheda di Dettaglio

RICAVI	0
Concessione loculi	0
Agenzia e trasporto	0
Operazioni cimiteriali	0
Manutenzione tombe	0
Rimborso cremazioni	0
Gestione cimiteri fuori Roma	0
Polizia mortuaria	0
Altri ricavi	0
COSTI	10.633.235
<u>Materiali di Manutenz.</u>	1.609
<i>Materiali edili, idraulici, elettrici</i>	
<i>Piccole attrezzature e utensili</i>	
<u>Materiali di consumo</u>	56.262
<i>Vestitario</i>	709
<i>Combustib. forno crematorio</i>	0
<i>Combustibile per autotrazione</i>	0
<i>Combust. e mater. per riscaldamento</i>	1.763
<i>Prodotti chimici e igienici</i>	6.774
<i>Cancelleria e modultica</i>	819
<i>Feretri ed accessori</i>	0
<i>Fiori</i>	0
<i>Urne cinerarie e materiali vari</i>	46.198
<u>Servizi operativi</u>	5.963.640
<i>Pulizia aree pubbliche</i>	3.131.459
<i>Verde privato</i>	0
<i>Interventi su manufatti</i>	2.457.978
<i>Vigilanza</i>	20.029
<i>Smaltimento RSU</i>	169.602
<i>Trasporti funebri</i>	0
<i>Polizia mortuaria</i>	0
<i>Manutenzione automezzi</i>	0
<i>Altri servizi operativi</i>	184.572
<u>Personale</u>	3.273.806
<u>Utenze</u>	316.844
<i>Comunicazioni postali</i>	2.033
<i>Energia elettrica</i>	59.085
<i>Gas</i>	403
<i>Idriche</i>	169.029
<i>Telefonia</i>	86.294

<u>Servizi generali</u>	249.979
<i>Stampati</i>	541
<i>Pulizia uffici, spurgo pozzi neri, disinfest.</i>	5.263
<i>Progetto accoglienza</i>	95.000
<i>Viaggi e trasferte</i>	74
<i>Consulenze</i>	141.962
<i>Mensa</i>	7.139
<i>Analisi ambientale</i>	0
<i>Personale comandato (deposito osservazione)</i>	0
<i>Assicurazioni</i>	0
<u>Godimento beni di terzi</u>	37.712
<i>Deposito osservaz.</i>	0
<i>Noleggio PC e stampanti</i>	12.124
<i>Nolo automezzi</i>	0
<i>Leasing centr. Telefoniche</i>	8.849
<i>Canoni vari</i>	16.739
<i>Noleggio e lavaggio vestiario</i>	0
<u>Oneri diversi di gestione</u>	733.382
<i>Tasse di proprietà dei veicoli</i>	0
<i>Altri oneri</i>	0
<i>Iva indetraibile</i>	733.382
<u>Ammortamenti</u>	0
<i>Software</i>	0
<i>Altre immateriali</i>	0
<i>Impianti e macchinari</i>	0
<i>Attrezzature industriali e commerciali</i>	0
<i>Attrezzature Ufficio</i>	0
<i>Automezzi</i>	0

CONCESSIONI
Scheda di Dettaglio

RICAVI	15.618.953
Concessione loculi	15.618.953
Agenzia e trasporto	0
Operazioni cimiteriali	0
Manutenzione tombe	0
Rimborso cremazioni	0
Gestione cimiteri fuori Roma	0
Polizia mortuaria	0
Altri ricavi	0
COSTI	1.526.187
<u>Materiali di Manutenz.</u>	0
<i>Materiali edili, idraulici, elettrici</i>	
<i>Piccole attrezzature e utensili</i>	
<u>Materiali di consumo</u>	831
<i>Vestiario</i>	0
<i>Combustib. forno crematorio</i>	0
<i>Combustile per autotrazione</i>	0
<i>Combust. e mater. per riscaldamento</i>	567
<i>Prodotti chimici e igienici</i>	0
<i>Cancelleria e modulistica</i>	263
<i>Feretri ed accessori</i>	0
<i>Fiori</i>	0
<i>Urne cinerarie e materiali vari</i>	0
<u>Servizi operativi</u>	59.403
<i>Pulizia aree pubbliche</i>	0
<i>Verde privato</i>	0
<i>Interventi su manufatti</i>	0
<i>Vigilanza</i>	0
<i>Smaltimento RSU</i>	0
<i>Trasporti funebri</i>	0
<i>Polizia mortuaria</i>	0
<i>Manutenzione automezzi</i>	0
<i>Altri servizi operativi</i>	59.403
<u>Personale</u>	1.053.640
<u>Utenze</u>	101.973
<i>Comunicazioni postali</i>	654
<i>Energia elettrica</i>	19.016
<i>Gas</i>	130
<i>Idriche</i>	54.400
<i>Telefonia</i>	27.773

<u>Servizi generali</u>	49.878
<i>Stampati</i>	174
<i>Pulizia uffici, spurgo pozzi neri, disinfest.</i>	1.694
<i>Progetto accoglienza</i>	0
<i>Viaggi e trasferte</i>	24
<i>Consulenze</i>	45.689
<i>Mensa</i>	2.298
<i>Analisi ambientale</i>	0
<i>Personale comandato (deposito osservazione)</i>	0
<i>Assicurazioni</i>	0
<u>Godimento beni di terzi</u>	12.137
<i>Deposito osservaz.</i>	0
<i>Noleggio PC e stampanti</i>	3.902
<i>Nolo automezzi</i>	0
<i>Leasing centr. Telefoniche</i>	2.848
<i>Canoni vari</i>	5.387
<i>Noleggio e lavaggio vestiario</i>	0
<u>Oneri diversi di gestione</u>	66.087
<i>Tasse di proprietà dei veicoli</i>	0
<i>Altri oneri</i>	41.269
<i>Iva indetraibile</i>	24.817
<u>Ammortamenti</u>	182.238
<i>Software</i>	13.901
<i>Altre immateriali</i>	114.910
<i>Impianti e macchinari</i>	6.582
<i>Attrezzature industriali e commerciali</i>	37.449
<i>Attrezzature Ufficio</i>	9.397
<i>Automezzi</i>	0

AGENZIA E TRASPORTO
Scheda di Dettaglio

RICAVI	7.391.821
Concessione loculi	0
Agenzia e trasporto	7.391.821
Operazioni cimiteriali	0
Manutenzione tombe	0
Rimborso cremazioni	0
Gestione cimiteri fuori Roma	0
Polizia mortuaria	0
Altri ricavi	0
COSTI	3.053.239
<u>Materiali di Manutenz.</u>	0
<i>Materiali edili, idraulici, elettrici</i>	
<i>Piccole attrezzature e utensili</i>	
<u>Materiali di consumo</u>	1.047.316
<i>Vestuario</i>	212
<i>Combustib. forno crematorio</i>	0
<i>Combustibile per autotrazione</i>	47.228
<i>Combust. e mater. per riscaldamento</i>	440
<i>Prodotti chimici e igienici</i>	0
<i>Cancelleria e modultica</i>	204
<i>Feretri ed accessori</i>	809.633
<i>Fiori</i>	189.599
<i>Urne cinerarie e materiali vari</i>	0
<u>Servizi operativi</u>	633.460
<i>Pulizia aree pubbliche</i>	0
<i>Verde privato</i>	0
<i>Interventi su manufatti</i>	0
<i>Vigilanza</i>	0
<i>Smaltimento RSU</i>	0
<i>Trasporti funebri</i>	405.018
<i>Polizia mortuaria</i>	0
<i>Manutenzione automezzi</i>	182.410
<i>Altri servizi operativi</i>	46.032
<u>Personale</u>	816.490
<u>Utenze</u>	79.021
<i>Comunicazioni postali</i>	507
<i>Energia elettrica</i>	14.736
<i>Gas</i>	101
<i>Idriche</i>	42.156
<i>Telefonia</i>	21.522

<u>Servizi generali</u>	76.733
<i>Stampati</i>	135
<i>Pulizia uffici, spurgo pozzi neri, disinfest.</i>	1.313
<i>Progetto accoglienza</i>	0
<i>Viaggi e trasferte</i>	18
<i>Consulenze</i>	35.405
<i>Mensa</i>	1.781
<i>Analisi ambientale</i>	0
<i>Personale comandato (deposito osservazione)</i>	0
<i>Assicurazioni</i>	38.081
<u>Godimento beni di terzi</u>	26.519
<i>Deposito osservaz.</i>	0
<i>Noleggio PC e stampanti</i>	3.024
<i>Nolo automezzi</i>	17.114
<i>Leasing centr. Telefoniche</i>	2.207
<i>Canoni vari</i>	4.175
<i>Noleggio e lavaggio vestiario</i>	0
<u>Oneri diversi di gestione</u>	230.776
<i>Tasse di proprietà dei veicoli</i>	5.040
<i>Altri oneri</i>	19.531
<i>Iva indetraibile</i>	206.206
<u>Ammortamenti</u>	142.923
<i>Software</i>	6.579
<i>Altre immateriali</i>	54.382
<i>Impianti e macchinari</i>	3.115
<i>Attrezzature industriali e commerciali</i>	17.723
<i>Attrezzature Ufficio</i>	4.447
<i>Automezzi</i>	56.677

SERVIZI MINORI NON IN PRIVATIVA
Scheda di Dettaglio

RICAVI	442.610
Concessione loculi	0
Agenzia e trasporto	0
Operazioni cimiteriali	0
Manutenzione tombe	146.367
Rimborso cremazioni	0
Gestione cimiteri fuori Roma	140.614
Polizia mortuaria	0
Altri ricavi	155.629
COSTI	230.254
<u>Materiali di Manutenz.</u>	0
<i>Materiali edili, idraulici, elettrici</i>	
<i>Piccole attrezzature e utensili</i>	
<u>Materiali di consumo</u>	743
<i>Vestitario</i>	709
<i>Combustib. forno crematorio</i>	0
<i>Combustibile per autotrazione</i>	0
<i>Combust. e mater. per riscaldamento</i>	24
<i>Prodotti chimici e igienici</i>	0
<i>Cancelleria e modultica</i>	11
<i>Feretri ed accessori</i>	0
<i>Fiori</i>	0
<i>Urne cinerarie e materiali vari</i>	0
<u>Servizi operativi</u>	154.539
<i>Pulizia aree pubbliche</i>	0
<i>Verde privato</i>	152.061
<i>Interventi su manufatti</i>	0
<i>Vigilanza</i>	0
<i>Smaltimento RSU</i>	0
<i>Trasporti funebri</i>	0
<i>Polizia mortuaria</i>	0
<i>Manutenzione automezzi</i>	0
<i>Altri servizi operativi</i>	2.478
<u>Personale</u>	43.958
<u>Utenze</u>	4.254
<i>Comunicazioni postali</i>	27
<i>Energia elettrica</i>	793
<i>Gas</i>	5
<i>Idriche</i>	2.270
<i>Telefonia</i>	1.159

<u>Servizi generali</u>	1.985
<i>Stampati</i>	7
<i>Pulizia uffici, spurgo pozzi neri, disinfest.</i>	71
<i>Progetto accoglienza</i>	0
<i>Viaggi e trasferte</i>	1
<i>Consulenze</i>	1.906
<i>Mensa</i>	0
<i>Analisi ambientale</i>	0
<i>Personale comandato (deposito osservazione)</i>	0
<i>Assicurazioni</i>	0
<u>Godimento beni di terzi</u>	506
<i>Deposito osservaz.</i>	0
<i>Noleggio PC e stampanti</i>	163
<i>Nolo automezzi</i>	0
<i>Leasing centr. Telefoniche</i>	119
<i>Canoni vari</i>	225
<i>Noleggio e lavaggio vestiario</i>	0
<u>Oneri diversi di gestione</u>	19.103
<i>Tasse di proprietà dei veicoli</i>	0
<i>Altri oneri</i>	1.169
<i>Iva indetraibile</i>	17.934
<u>Ammortamenti</u>	5.164
<i>Software</i>	394
<i>Altre immateriali</i>	3.256
<i>Impianti e macchinari</i>	187
<i>Attrezzature industriali e commerciali</i>	1.061
<i>Attrezzature Ufficio</i>	266
<i>Automezzi</i>	0

	Tumulazione	Estumulazione	Verifica raccolta	Inumazione	Cremazone	Esumazione	Verif. Cap.	TOTALE
Materiali di Manutenz.	0	0	0	0	0	0	0	0
Materiali edili, idraulici, elettrici								
Piccole attrezzature e utensili								
Materiali di consumo	65.240	7.300	9.939	7.234	121.767	28.433	1.754	241.666
Vestiaro	1.547	173	236	172	2.887	674	42	
Combustib. forno crematorio	58.820	6.581	8.961	6.523	109.785	25.635	1.581	
Combustibile per autoirruzione	3.915	438	596	434	7.308	1.706	105	
Combust. e mater. per riscaldamento	654	73	100	73	1.220	285	18	
Prodotti chimici e igienici	0	0	0	0	0	0	0	
Cancellaria e modulsifica	304	34	46	34	567	132	8	
Feretri ed accessori	0	0	0	0	0	0	0	
Fiori	0	0	0	0	0	0	0	
Urne cinerarie e materiali vari	0	0	0	0	0	0	0	
Servizi operativi	83.571	9.351	12.731	9.267	155.981	36.421	2.247	309.568
Pulizia aree pubbliche	0	0	0	0	0	0	0	
Verde privato	0	0	0	0	0	0	0	
Interventi su manufatti	0	0	0	0	0	0	0	
Vigilanza	0	0	0	0	0	0	0	
Smaltimento RSU	0	0	0	0	0	0	0	
Trasporti funebri	0	0	0	0	0	0	0	
Polizia mortuaria	0	0	0	0	0	0	0	
Manutenzione automezzi	15.122	1.692	2.304	1.677	28.225	6.590	407	
Altri servizi operativi	68.448	7.659	10.427	7.590	127.756	29.831	1.840	
Personale	1.447.114	216.294	196.173	137.152	1.896.216	530.035	74.324	4.497.309
UtENZE	117.501	13.147	17.900	13.030	219.310	51.209	3.159	435.256
Comunicazioni postali	754	84	115	84	1.407	328	20	
Energia elettrica	21.912	2.452	3.338	2.430	40.897	9.549	589	
Gas	150	17	23	17	279	65	4	
Idriche	62.684	7.014	9.549	6.951	116.997	27.319	1.685	
Telefonia	32.002	3.581	4.875	3.549	59.731	13.947	860	
Servizi generali	69.729	7.802	10.622	7.732	130.145	30.389	1.875	258.293
Stampati	201	22	31	22	374	87	5	
Pulizia uffici, spurgo pozzi neri, disinfez.	1.952	218	297	216	3.643	851	52	

Progetto accoglienza	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Viaggi e trasferte	27	3	4	3	51	12	51	12	12	1										
Consulenze	52.646	5.891	8.020	5.838	98.262	22.944	98.262	22.944	22.944	1.415										
Mensa	2.648	296	403	294	4.942	1.154	4.942	1.154	1.154	71										
Analisi ambientale	9.098	1.018	1.386	1.009	16.980	3.965	16.980	3.965	3.965	245										
Personale comandato (deposito osservazione)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
Assicurazioni	3.157	353	481	350	5.892	1.376	5.892	1.376	1.376	85										
Godimento beni di terzi	44.718	5.004	6.812	4.959	83.464	19.489	83.464	19.489	19.489	1.202										165.648
Deposito osservaz.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
Noleggio PC e stampanti	4.496	503	685	499	8.392	1.959	8.392	1.959	1.959	121										
Nolo automezzi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
Leasing centr. Telefoniche	3.282	367	500	364	6.125	1.430	6.125	1.430	1.430	88										
Canoni vari	6.208	695	946	688	11.586	2.705	11.586	2.705	2.705	167										
Noleggio e lavaggio vestiario	30.733	3.439	4.682	3.408	57.361	13.394	57.361	13.394	13.394	826										
Oneri diversi di gestione	47.794	5.348	7.281	5.300	89.206	20.829	89.206	20.829	20.829	1.285										177.043
Tasse di proprietà dei veicoli	418	47	64	46	780	182	780	182	182	11										
Altri oneri	5.233	586	797	580	9.768	2.281	9.768	2.281	2.281	141										
Iva indebitabile	42.143	4.715	6.420	4.673	78.658	18.367	78.658	18.367	18.367	1.133										
Ammortamenti	27.808	3.112	4.236	3.084	51.903	12.119	51.903	12.119	12.119	748										103.010
Software	1.763	197	269	195	3.290	768	3.290	768	768	47										
Altre immateriali	14.572	1.630	2.220	1.616	27.198	6.351	27.198	6.351	6.351	392										
Impianti e macchinari	835	93	127	93	1.558	364	1.558	364	364	22										
Attrezzature industriali e commerciali	4.749	531	723	527	8.864	2.070	8.864	2.070	2.070	128										
Attrezzature Ufficio	1.192	133	182	132	2.224	519	2.224	519	519	32										
Automezzi	4.699	526	716	521	8.770	2.048	8.770	2.048	2.048	126										
TOTALE	1.903.475	267.356	265.696	187.758	2.747.992	728.924	2.747.992	728.924	728.924	86.593										6.187.794

	Personale operativo	Personale amministrativo	Trasporti	Altri costi	Totale
Tumulazione in Loculo di Nuova Concessione	€ 496.063,79	€ 212.242,39	€ 53.701,27	€ 245.039,60	€ 1.007.066,05
Tumulazione in Loculo già Concessione	€ 125.845,71	€ 63.342,70	-	€ 62.160,99	€ 251.349,40
Tumulazione in Tomba	€ 166.177,89	€ 71.482,24	€ 1.408,56	€ 83.070,80	€ 324.139,49
Tumulazione in Ossari/Cinerari di Nuova Concessione	€ 90.673,85	€ 73.870,26	-	€ 44.696,77	€ 209.630,88
Tumulazione in Ossari/Cinerari in Loculo già Concessione	€ 33.349,11	€ 31.893,05	-	€ 16.472,66	€ 81.714,83
Tumulazione in Ossari/Cinerari in Tomba	€ 9.577,52	€ 15.255,59	-	€ 4.730,78	€ 29.573,89
TUMULAZIONI	€ 923.907,87	€ 468.098,24	€ 55.109,82	€ 456.360,80	€ 1.903.474,53
Estumulazione Salma da Loculo	€ 90.271,12	€ 49.331,30	€ 53.701,27	€ 44.599,06	€ 237.902,73
Estumulazione Salma da Tomba	€ 10.665,49	€ 5.434,80	€ 1.408,56	€ 5.263,24	€ 22.782,09
Estumulazione Ossari/Cinerari da Loculo	€ 2.152,62	€ 2.470,37	-	€ 1.063,28	€ 5.686,27
Estumulazione Ossari/Cinerari da Tomba	€ 298,06	€ 570,08	-	€ 147,22	€ 1.015,36
ESTUMULAZIONI	€ 103.377,28	€ 57.806,55	€ 55.109,82	€ 51.062,80	€ 267.356,45
Verifica per Raccolta	€ 140.748,49	€ 55.424,86	-	€ 69.522,16	€ 265.695,51
Inumazione	€ 102.451,68	€ 34.700,72	-	€ 50.805,59	€ 187.957,96
Cremazione	€ 1.724.430,65	€ 171.785,41	-	€ 851.775,62	€ 2.747.991,68
Estumulazione Ossari/Cinerari da Tomba	€ 387.407,51	€ 126.685,41	-	€ 196.297,95	€ 720.390,76
Estumulazione Ossari/Cinerari da Tomba	€ 5.245,78	€ 696,77	-	€ 2.591,13	€ 8.533,68
ESTUMULAZIONI	€ 402.653,29	€ 127.382,18	-	€ 198.888,98	€ 728.924,44
Verifica per Capienza	€ 24.637,97	€ 49.486,49	-	€ 12.268,62	€ 86.393,07
TOTALE	€ 3.422.407,21	€ 964.682,44	€ 110.219,65	€ 1.690.484,36	€ 6.187.793,65

Personale Operativo					
Operazione	Numero Operazioni	Tempo	Tempo totale	Costo Operazione	Costo Totale
Tumulazione in Loculo di Nuova Concessione	7.884	190	1.497.960	62,92	€ 496.083,79
Tumulazione in Loculo già Concessione	2.000	190	380.000	62,92	€ 125.845,71
Tumulazione in Tomba	2.257	225	507.825	74,51	€ 168.177,89
Tumulazione in Ossari/Cinerari di Nuova Concessione	2.744	100	274.400	33,12	€ 90.873,85
Tumulazione in Ossari/Cinerari in Loculo già Concessione	1.007	100	100.700	33,12	€ 33.349,11
Tumulazione in Ossari/Cinerari in Tomba	482	60	28.920	19,87	€ 9.577,52
Estumulazione Salma da Loculo	1.298	210	272.580	69,55	€ 90.271,12
Estumulazione Salma da Tomba	143	225	32.175	74,51	€ 10.655,49
Estumulazione Ossari/Cinerari da Loculo	65	100	6.500	33,12	€ 2.152,62
Estumulazione Ossari/Cinerari da Tomba	15	60	900	19,87	€ 298,06
Verifica per eventuale Raccolta	1.250	340	425.000	112,60	€ 140.748,49
Inumazione	1.289	240	309.360	79,48	€ 102.451,66
Cremazione	5.424	960	5.207.040	317,93	€ 1.724.430,65
Esumazione Ordinaria	4.000	300	1.200.000	99,35	€ 397.407,51
Esumazione Straordinaria	22	720	15.840	238,44	€ 5.245,78
Verifica per Capienza	1.250	60	75.000	19,87	€ 24.837,97
	31.130		10.334.200		€ 3.422.407,21

Personale Amministrativo					
Operazione	Numero Operazioni	Tempo	Tempo totale	Costo Operazione	Costo Totale
Tumulazione in Loculo di Nuova Concessione	7.884	85	670.140	26,921	€ 212.242,39
Tumulazione in Loculo già Concessione	2.000	100	200.000	31,671	€ 63.342,70
Tumulazione in Tomba	2.257	100	225.700	31,671	€ 71.482,24
Tumulazione in Ossari/Cinerari di Nuova Concessione	2.744	85	233.240	26,921	€ 73.870,26
Tumulazione in Ossari/Cinerari in Loculo già Concessione	1.007	100	100.700	31,671	€ 31.893,05
Tumulazione in Ossari/Cinerari in Tomba	482	100	48.200	31,671	€ 15.265,59
Estumulazione Salma da Loculo	1.298	120	155.760	38,006	€ 49.331,30
Estumulazione Salmada Tomba	143	120	17.160	38,006	€ 5.434,80
Estumulazione Ossari/Cinerari da Loculo	65	120	7.800	38,006	€ 2.470,37
Estumulazione Ossari/Cinerari da Tomba	15	120	1.800	38,006	€ 570,08
Verifica per eventuale Raccolta	1.250	140	175.000	44,340	€ 55.424,86
Inumazione	1.289	85	109.565	26,921	€ 34.700,72
Cremazione	5.424	100	542.400	31,671	€ 171.785,41
Esumazione Ordinaria	4.000	100	400.000	31,671	€ 126.685,41
Esumazione Staordinaria	22	100	2.200	31,671	€ 696,77
Verifica per Capienza	1.250	125	156.250	39,589	€ 49.486,49
	31.130		3.045.915		€ 964.682,44

Personale Trasporti					
Operazione	Numero Operazioni	Tempo	Tempo totale	Costo Operazione	Costo Totale
Tumulazione in Loculo di Nuova Concessione	305	25	7.625	176,070 €	53.701,27
Tumulazione in Loculo già Concessione	-		-	0,000 €	-
Tumulazione in Tomba	8	25	200	176,070 €	1.408,56
Tumulazione in Ossari/Cinerari di Nuova Concessione	-		-	0,000 €	-
Tumulazione in Ossari/Cinerari in Loculo già Concessione	-		-	0,000 €	-
Tumulazione in Ossari/Cinerari in Tomba	-		-	0,000 €	-
Estumulazione Salma da Loculo	305	25	7.625	176,070 €	53.701,27
Estumulazione Salma da Tomba	8	25	200	176,070 €	1.408,56
Estumulazione Ossari/Cinerari da Loculo	-		-	0,000 €	-
Estumulazione Ossari/Cinerari da Tomba	-		-	0,000 €	-
Verifica per eventuale Raccolta	-		-	0,000 €	-
Inumazione	-		-	0,000 €	-
Cremazione	-		-	0,000 €	-
Esumazione Ordinaria	-		-	0,000 €	-
Esumazione Staordinaria	-		-	0,000 €	-
Verifica per Capienza	-		-	0,000 €	-
	626		15.650	€	110.219,65

Altri Costi					
Operazione	Numero Operazioni	Tempo	Tempo totale	Costo Operazione	Costo Totale
Tumulazione in Loculo di Nuova Concessione	7.884	190	1.497.960	31,08	€ 245.038,60
Tumulazione in Loculo già Concessione	2.000	190	380.000	31,08	€ 62.160,99
Tumulazione in Tomba	2.257	225	507.825	36,81	€ 83.070,80
Tumulazione in Ossari/Cinerari di Nuova Concessione	2.744	100	274.400	16,36	€ 44.886,77
Tumulazione in Ossari/Cinerari in Loculo già Concessione	1.007	100	100.700	16,36	€ 16.472,66
Tumulazione in Ossari/Cinerari in Tomba	482	60	28.920	9,81	€ 4.730,78
Estumulazione Salma da Loculo	1.298	210	272.580	34,35	€ 44.589,06
Estumulazione Salma da Tomba	143	225	32.175	36,81	€ 5.263,24
Estumulazione Ossari/Cinerari da Loculo	65	100	6.500	16,36	€ 1.063,28
Estumulazione Ossari/Cinerari da Tomba	15	60	900	9,81	€ 147,22
Verifica per eventuale Raccolta	1.250	340	425.000	55,62	€ 69.522,15
Inumazione	1.289	240	309.360	39,26	€ 50.605,59
Cremazione	5.424	960	5.207.040	157,04	€ 851.775,62
Esumazione Ordinaria	4.000	300	1.200.000	49,07	€ 196.297,85
Esumazione Staordinaria	22	720	15.840	117,78	€ 2.591,13
Verifica per Capienza	1.250	60	75.000	9,81	€ 12.268,62
	31.130		10.334.200		€ 1.690.484,35

Costi Diretti PERSONALE e MEZZI

Tipo di Operazione: Tumulazione in Loculo di nuova Concessione						
Personale interessato	Numero Operazioni	Tempo Singola Operazione	Costo Singola Operazione	Tempo Totale	Costo Totale	
Personale Amministrativo	7.884	85	€ 26,92	670.140	€ 212.242,39	
Personale Operativo	7.884	190	€ 62,92	1.497.960	€ 496.083,79	
Personale Trasporti	305	25	€ 176,07	7.625	€ 53.701,27	
Altri Costi	7.884	190	€ 31,08	1.497.960	€ 245.038,60	
Totali		490,00	296,99	3.673.685	€ 1.007.066,05	

Legenda:

Il Numero delle Operazioni si riferisce ai Trasporti eseguiti per il Tipo di Operazione Specifico (vedi scheda Personale Trasporti).

Altri Costi, si intendono tutti i costi di gestione tipo, Cancelleria, Mezzi di Trasporto, carburanti ecc. (vedi scheda Altri Costi).

Costi Diretti PERSONALE e MEZZI

Tipo di Operazione: Tumulazione in Loculo già esistente						
Personale interessato	Numero Operazioni	Tempo Singola Operazione	Costo Singola Operazione	Tempo Totale	Costo Totale	
Personale Amministrativo	2.000	100	€ 31,67	200.000	€ 63.342,70	
Personale Operativo	2.000	190	€ 62,92	380.000	€ 125.845,71	
Personale Trasporti	-	-	-	-	€ -	
Altri Costi	2.000	190	€ 31,08	380.000	€ 62.160,99	
Totali		480,00	125,67	960.000	€ 251.349,40	

Legenda:

Il Numero delle Operazioni si riferisce ai Trasporti eseguiti per il Tipo di Operazione Specifico (Vedi scheda *Personale Trasporti*).

Altri Costi, si intendono tutti i costi di gestione tipo, Cancelleria, Mezzi di Trasporto, carburanti ecc. (Vedi scheda *Altri Costi*).

Costi Diretti PERSONALE e MEZZI

Tipo di Operazione: Tumulazione in tomba						
Personale interessato	Numero Operazioni	Tempo Singola Operazione	Costo Singola Operazione	Tempo Totale	Costo Totale	
Personale Amministrativo	2.257	100	€ 31,67	225.700	€ 71.482,24	
Personale Operativo	2.257	225	€ 74,51	507.825	€ 168.177,89	
Personale Trasporti	8	25	€ 176,07	200	€ 1.408,56	
Altri Costi	2.257	225	€ 36,81	507.825	€ 83.070,80	
Totali		575,00	319,06	1.241.550	€ 324.139,48	

Legenda:

Il Numero delle Operazioni si riferisce ai Trasporti eseguiti per il Tipo di Operazione Specifico (vedi scheda Personale Trasporti).
Altri Costi, si intendono tutti i costi di gestione tipo, Cancelleria, Mezzi di Trasporto, carburanti ecc. (vedi scheda Altri Costi).

Costi Diretti PERSONALE e MEZZI

Tipo di Operazione: Tumulazione in ossari e cinerari di nuova concessione						
Personale interessato	Numero Operazioni	Tempo Singola Operazione	Costo Singola Operazione	Tempo Totale	Costo Totale	
Personale Amministrativo	2.744	85	€ 26,92	233.240	€ 73.870,26	
Personale Operativo	2.744	100	€ 33,12	274.400	€ 90.873,85	
Personale Trasporti	-	-	€ -	-	€ -	
Altri Costi	2.744	100	€ 16,36	274.400	€ 44.886,77	
Totali		285,00	76,40	782.040	€ 209.630,88	

Legenda:

Il Numero delle Operazioni si riferisce ai Trasporti eseguiti per il Tipo di Operazione Specifico (Vedi scheda Personale Trasporti) .

Altri Costi, si intendono tutti i costi di gestione tipo, Cancelleria, Mezzi di Trasporto, carburanti ecc. (Vedi scheda Altri Costi).

Costi Diretti PERSONALE e MEZZI

Tipo di Operazione: Tumulazione in ossari e cinerari già in concessione						
Personale interessato	Numero Operazioni	Tempo Singola Operazione	Costo Singola Operazione	Tempo Totale	Costo Totale	
Personale Amministrativo	1.007	100	€ 31,67	100.700	€ 31.893,05	
Personale Operativo	1.007	100	€ 33,12	100.700	€ 33.349,11	
Personale Trasporti	-	-	-	-	-	
Altri Costi	1.007	100	€ 16,36	100.700	€ 16.472,66	
Totali		300,00	€ 81,15	302.100	€ 81.714,83	

Legenda:

Il Numero delle Operazioni si riferisce ai Trasporti eseguiti per il Tipo di Operazione Specifico (*Vedi scheda Personale Trasporti*).

Altri Costi, si intendono tutti i costi di gestione tipo, Cancelleria, Mezzi di Trasporto, carburanti ecc. (*Vedi scheda Altri Costi*).

Costi Diretti PERSONALE e MEZZI

Tipo di Operazione: Tumulazione in ossari e cinerari in tomba						
Personale interessato	Numero Operazioni	Tempo Singola Operazione	Costo Singola Operazione	Tempo Totale	Costo Totale	
Personale Amministrativo	482	100	€ 31,67	48.200	€ 15.265,59	
Personale Operativo	482	60	€ 19,87	28.920	€ 9.577,52	
Personale Trasporti	-	-	-	-	€ -	
Altri Costi	482	60	€ 9,81	28.920	€ 4.730,78	
Totali		220,00	€ 61,36	106.040	€ 29.573,89	

Legenda:

Il Numero delle Operazioni si riferisce ai Trasporti eseguiti per il Tipo di Operazione Specifico (Vedi scheda Personale Trasporti).

Altri Costi, si intendono tutti i costi di gestione tipo, Cancelleria, Mezzi di Trasporto, carburanti ecc. (Vedi scheda Altri Costi).

Costi Diretti PERSONALE e MEZZI

Tipo di Operazione: Esumazione salma da loculo						
Personale interessato	Numero Operazioni	Tempo Singola Operazione	Costo Singola Operazione	Tempo Totale	Costo Totale	
Personale Amministrativo	1.298	120	€ 38,01	155.760	€ 49.331,30	
Personale Operativo	1.298	210	€ 69,55	272.580	€ 90.271,12	
Personale Trasporti	305	25	€ 176,07	7.625	€ 53.701,27	
Altri Costi	1.298	210	€ 34,35	272.580	€ 44.589,06	
Totali		565,00	317,97	708.545	€ 237.892,73	

Legenda:

Il Numero delle Operazioni si riferisce ai Trasporti eseguiti per il Tipo di Operazione Specifico (Vedi scheda Personale Trasporti) .

Altri Costi, si intendono tutti i costi di gestione tipo, Cancelleria, Mezzi di Trasporto, carburanti ecc. (Vedi scheda Altri Costi).

Costi Diretti PERSONALE e MEZZI

Tipo di Operazione: Esumazione salma da tomba						
Personale interessato	Numero Operazioni	Tempo Singola Operazione	Costo Singola Operazione	Tempo Totale	Costo Totale	
Personale Amministrativo	143	120	€ 38,01	17.160	€ 5.434,80	
Personale Operativo	143	225	€ 74,51	32.175	€ 10.655,49	
Personale Trasporti	8	25	€ 176,07	200	€ 1.408,56	
Altri Costi	143	225	€ 36,81	32.175	€ 5.263,24	
Totali		595,00	325,40	81.710	€ 22.762,09	

Legenda:

Il Numero delle Operazioni si riferisce ai Trasporti eseguiti per il Tipo di Operazione Specifico (Vedi scheda Personale Trasporti) .

Altri Costi. si intendono tutti i costi di gestione tipo, Cancelleria, Mezzi di Trasporto, carburanti ecc. (Vedi scheda Altri Costi).

Costi Diretti PERSONALE e MEZZI

Tipo di Operazione: Estumulazione Ossari e cinerari da loculo						
Personale interessato	Numero Operazioni	Tempo Singola Operazione	Costo Singola Operazione	Tempo Totale	Costo Totale	
Personale Amministrativo	65	120	€ 38,01	7.800	€ 2.470,37	
Personale Operativo	65	100	€ 33,12	6.500	€ 2.152,62	
Personale Trasporti	-	-	€ -	-	€ -	
Altri Costi	65	100	€ 16,36	6.500	€ 1.063,28	
Totali		320,00	87,48	20.800	€ 5.686,27	

Legenda:

Il Numero delle Operazioni si riferisce ai Trasporti eseguiti per il Tipo di Operazione Specifico (vedi scheda Personale Trasporti).

Altri Costi, si intendono tutti i costi di gestione tipo, Cancelleria, Mezzi di Trasporto, carburanti ecc. (vedi scheda Altri Costi).

Costi Diretti PERSONALE e MEZZI

Tipo di Operazione: Estumulazione Ossari e cinerari da tomba						
Personale interessato	Numero Operazioni	Tempo Singola Operazione	Costo Singola Operazione	Tempo Totale	Costo Totale	
Personale Amministrativo	15	120	€ 38,01	1.800	€ 570,08	
Personale Operativo	15	60	€ 19,87	900	€ 298,06	
Personale Trasporti	-	-	€ -	-	€ -	
Altri Costi	15	60	€ 9,81	900	€ 147,22	
Totali		240,00	67,69	3.600	€ 1.015,36	

Legenda:

Il Numero delle Operazioni si riferisce ai Trasporti eseguiti per il Tipo di Operazione Specifico (vedi scheda *Personale Trasporti*).

Altri Costi, si intendono tutti i costi di gestione tipo, Cancelleria, Mezzi di Trasporto, carburanti ecc. (vedi scheda *Altri Costi*).

Costi Diretti PERSONALE e MEZZI

Tipo di Operazione: Verifica per raccolta resti mortali						
Personale interessato	Numero Operazioni	Tempo Singola Operazione	Costo Singola Operazione	Tempo Totale	Costo Totale	
Personale Amministrativo	1.250	140	€ 44,34	175.000	€ 55.424,86	
Personale Operativo	1.250	340	€ 112,60	425.000	€ 140.748,49	
Personale Trasporti	-	-	€ -	-	€ -	
Altri Costi	1.250	340	€ 55,62	425.000	€ 69.522,15	
Totali		820,00	212,56	1.025.000	€ 265.695,51	

Legenda:

Il Numero delle Operazioni si riferisce ai Trasporti eseguiti per il Tipo di Operazione Specifico (Vedi scheda *Personale Trasporti*).

Altri Costi, si intendono tutti i costi di gestione tipo, Cancelleria, Mezzi di Trasporto, carburanti ecc. (Vedi scheda *Altri Costi*).

Costi Diretti PERSONALE e MEZZI

Tipo di Operazione: Inumazione						
Personale interessato	Numero Operazioni	Tempo Singola Operazione	Costo Singola Operazione	Tempo Totale	Costo Totale	
Personale Amministrativo	1.289	85	€ 26,92	109.565	€ 34.700,72	
Personale Operativo	1.289	240	€ 79,48	309.360	€ 102.451,66	
Personale Trasporti	-	-	-	-	-	
Altri Costi	1.289	240	€ 39,26	309.360	€ 50.605,59	
Totali		565,00	145,66	728.285	€ 187.757,96	

Legenda:

Il Numero delle Operazioni si riferisce ai Trasporti eseguiti per il Tipo di Operazione Specifico (vedi scheda *Personale Trasporti*).

Altri Costi, si intendono tutti i costi di gestione tipo, Cancelleria, Mezzi di Trasporto, carburanti ecc. (vedi scheda *Altri Costi*).

Costi Diretti PERSONALE e MEZZI

Tipo di Operazione: Cremazione						
Personale interessato	Numero Operazioni	Tempo Singola Operazione	Costo Singola Operazione	Tempo Totale	Costo Totale	
Personale Amministrativo	5.424	100	€ 31,67	542.400	€ 171.785,41	
Personale Operativo	5.424	960	€ 317,93	5.207.040	€ 1.724.430,65	
Personale Trasporti	-	-	€ -	-	-	
Altri Costi	5.424	960	€ 157,04	5.207.040	€ 851.775,62	
Totali		2020,00	506,64	10.956.480	€ 2.747.991,68	

Legenda:

Il Numero delle Operazioni si riferisce ai Trasporti eseguiti per il Tipo di Operazione Specifico (vedi scheda Personale Trasporti).

Altri Costi, si intendono tutti i costi di gestione tipo, Cancelleria, Mezzi di Trasporto, carburanti ecc. (vedi scheda Altri Costi).

Costi Diretti PERSONALE e MEZZI

Tipo di Operazione: Esumazione ordinaria						
Personale interessato	Numero Operazioni	Tempo Singola Operazione	Costo Singola Operazione	Tempo Totale	Costo Totale	
Personale Amministrativo	4.000	100	€ 31,67	400.000	€ 126.685,41	
Personale Operativo	4.000	300	€ 99,35	1.200.000	€ 397.407,51	
Personale Trasporti	-	-	€ -	-	€ -	
Altri Costi	4.000	300	€ 49,07	1.200.000	€ 196.297,85	
Totali		700,00	180,10	2.800.000	€ 720.390,76	

Legenda:

Il Numero delle Operazioni si riferisce ai Trasporti eseguiti per il Tipo di Operazione Specifico (vedi scheda Personale Trasporti) .

Altri Costi, si intendono tutti i costi di gestione tipo, Cancelleria, Mezzi di Trasporto, carburanti ecc. (vedi scheda Altri Costi).

Costi Diretti PERSONALE e MEZZI

Tipo di Operazione: Esumazione straordinaria						
Personale interessato	Numero Operazioni	Tempo Singola Operazione	Costo Singola Operazione	Tempo Totale	Costo Totale	
Personale Amministrativo	22	100	€ 31,67	2.200	€ 696,77	
Personale Operativo	22	720	€ 238,44	15.840	€ 5.245,78	
Personale Trasporti	-	-	€ -	-	€ -	
Altri Costi	22	720	€ 117,78	15.840	€ 2.591,13	
Totali		1540,00	387,89	33.880	€ 8.533,68	

Legenda:

Il Numero delle Operazioni si riferisce ai Trasporti eseguiti per il Tipo di Operazione Specifico (Vedi scheda Personale Trasporti) .

Altri Costi, si intendono tutti i costi di gestione tipo, Cancelleria, Mezzi di Trasporto, carburanti ecc. (Vedi scheda Altri Costi).

Costi Diretti PERSONALE e MEZZI

Tipo di Operazione: Verifica per capienza						
Personale interessato	Numero Operazioni	Tempo Singola Operazione	Costo Singola Operazione	Tempo Totale	Costo Totale	
Personale Amministrativo	1.250	125	€ 39,59	156.250	€ 49.486,49	
Personale Operativo	1.250	60	€ 19,87	75.000	€ 24.837,97	
Personale Trasporti	-	-	-	-	-	
Altri Costi	1.250	60	€ 9,81	75.000	€ 12.268,62	
Totali		245,00	€ 69,27	306.250	€ 86.593,07	

Legenda:

Il Numero delle Operazioni si riferisce ai Trasporti eseguiti per il Tipo di Operazione Specifico (*Vedi scheda Personale Trasporti*).

Altri Costi, si intendono tutti i costi di gestione tipo, Cancelleria, Mezzi di Trasporto, carburanti ecc. (*Vedi scheda Altri Costi*).

Riepilogo numero operazioni

	VERANO	FLAMINIO	LAURENTINO	SUBURBANI	TOTALE
<u>SERVIZI CIMITERIALI</u>					
TUMULAZIONE SALME	4.058	5.330	2.334	862	12.584
TUMULAZIONE RESTI MORTALI	213	1.200	178	53	1.644
TUMULAZIONE CENERI	1.470	1.942	208	697	4.317
INUMAZIONI	12	2.607	813	170	3.602
CREMAZIONI	0	4.564	0	0	4.564
ESUMAZIONI ORDINARIE A PAGAM.	0	1.390	0	40	1.430
ESUMAZIONI STRAORDINARIE	0	47	0	3	50
ESTUMULAZIONI	209	506	0	19	734
RACCOLTA SALME	3.304	225	0	56	3.585
VERIFICHE PER CAPIENZA	164	0	0	15	179
DIRITTO POSTO IN PIÙ					3.400
MURATURA - SMURATURA					10.158
<u>LOCULI VENDUTI 2003</u>					
SALMA ADULTI E BAMBINI	8.687				8.687
OSSARI	1.789				1.789
CUNERARI	480				480
AREE PER SEPOLTURE PRIVATE	436				436
<u>ONORANZE FUNEBRI</u>					
VERANO E CROCIFERI	2.075				2.075
SAN CAMILLO	384				384
TRASPORTI					
TRASFERIMENTI INTERCIMITERIALI					576
TRASPORTI PER AGENZIE PRIVATE					517
<u>INTERVENTI A.G.</u>					1.243

L'On. PRESIDENTE pone ai voti, a norma di legge, il suesteso schema di deliberazione che risulta approvato all'unanimità.

Infine la Giunta, in considerazione dell'urgenza di provvedere, dichiara, all'unanimità immediatamente eseguibile la presente deliberazione a norma di legge.

(O M I S S I S)

IL PRESIDENTE

W. Veltroni

IL SEGRETARIO GENERALE

V. Gagliani Caputo

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal
al e non sono state prodotte opposizioni.

La presente deliberazione è stata adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del
28 febbraio 2007.

Dal Campidoglio, li

p. IL SEGRETARIO GENERALE

.....