



Comune di Roma
ASSESSORATO ALLE POLITICHE CULTURALI



Istituzione Sistema delle Biblioteche Centri Culturali

REGOLAMENTO SULL'USO DEI SERVIZI IN BIBLIOTECA



INDICE ALFABETICO

A

<i>Accesso ad Internet da parte di minori</i> _____	10
<i>Accesso al servizio</i> _____	9
ACCESSO ALLA BIBLIOTECA _____	3

C

CATALOGO _____	4
Cd audio, multimediali, videocassette e dvd	7

D

DEPOSITO BORSE _____	4
<i>Divieti per l'utente e responsabilità nell'uso di Internet</i> _____	10

F

FONDI SPECIALI _____	8
FOTOCOPIE _____	4

I

Interruzione del servizio di prestito _____	8
Iscrizione Bibliocard _____	6
Iscrizione di minori _____	5
Iscrizione gratuita Bibliopass _____	6

L

Libri _____	7
--------------------	---

M

<i>Modalità di erogazione dei servizi</i> _____	9
---	---

N

NOLEGGIO SALE _____	4
---------------------	---

O

Opere ammesse al prestito _____	7
---------------------------------	---

P

<i>Prenotazioni – richieste di prestito</i> _____	8
Prestito collettivo _____	8

Q

QUOTIDIANI E RIVISTE _____	8
----------------------------	---

R

REGISTRO DEI SUGGERIMENTI PER GLI ACQUISTI _____	4
REGOLAMENTO _____	3
REQUISITI D'ISCRIZIONE _____	5
Ritardi – smarrimenti – mancata restituzione	7

S

SALE O PUNTI ASCOLTO MUSICA _____	8
<i>Sanzioni</i> _____	10
Sanzioni per ritardi _____	7
SERVIZI _____	3
SERVIZI MULTIMEDIALI _____	9
SERVIZIO DI PRESTITO _____	7
SMARRIMENTO O FURTO TESSERE ISCRIZIONE _____	6

T

TESSERE D'ISCRIZIONE _____	6
----------------------------	---

V

VISITE GUIDATE _____	7
----------------------	---

REGOLAMENTO SULL'USO DEI SERVIZI IN BIBLIOTECA

L'Istituzione "Sistema Biblioteche Centri Culturali del Comune di Roma" garantisce a tutti il diritto di accesso alla cultura e all'informazione e promuove lo sviluppo della comunicazione in tutte le sue forme.

L'Istituzione cura l'informazione al pubblico sull'orario di apertura delle biblioteche e dei singoli servizi in modo capillare attraverso tutti gli strumenti di comunicazione (brochure, sito internet, comunicati stampa etc).

Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso e di uso dei servizi delle biblioteche dell'Istituzione.

I SERVIZI

Le *Biblioteche di Roma* offrono, ove attivati, i seguenti servizi:

- Informazione e consulenza
- Prestito di libri, video, audio e altri documenti
- Prestito interbibliotecario locale e nazionale
- Consultazione, lettura, studio
- Consultazione di Internet e risorse multimediali
- Sezione ragazzi
- Quotidiani e riviste
- Ascolto musica
- Videoteca
- Fotocopie
- Servizi per utenti con particolari disabilità
- Servizi relativi alle attività culturali e di promozione della lettura.

L'utente in biblioteca deve mantenere un comportamento consono alla natura pubblica del luogo e dei servizi offerti, deve rispettare le disposizioni regolamentari e quelle temporaneamente esposte al pubblico e in particolare non deve:

- danneggiare, in qualsiasi modo, il patrimonio delle Biblioteche
- far segni o scrivere, anche a matita, su libri e documenti della Biblioteca
- fumare in tutti i locali
- consumare cibi durante la consultazione
- disturbare con l'utilizzo di apparecchi telefonici cellulari.

Chi arreca danno agli arredi o agli oggetti della biblioteca o tiene comportamenti tali da turbare il normale svolgimento del servizio verrà temporaneamente o definitivamente sospeso dal diritto di accesso ai servizi di tutte le *Biblioteche di Roma* e, nei casi di maggiore gravità, verrà segnalato all'autorità giudiziaria.

ACCESSO ALLA BIBLIOTECA

Per accedere ai servizi della biblioteca è necessario essere iscritti in una delle *Biblioteche di Roma*. Non è soggetto all'iscrizione il solo servizio di consultazione.

La biblioteca può predisporre un registro d'ingresso.

DEPOSITO BORSE

Non è consentito introdurre all'interno delle sale di lettura borse di alcun genere. Per facilitare l'accesso dei lettori le *Biblioteche di Roma* mettono a disposizione degli utenti, senza che questo comporti alcuna responsabilità, appositi armadietti muniti di chiave numerata che dovrà essere resa all'uscita dalla biblioteca.

Qualora i posti a sedere fossero esauriti il personale della biblioteca può sospendere l'accesso alle sale.

CATALOGO

Ogni biblioteca mette a disposizione degli utenti una o più postazioni per la consultazione dei cataloghi delle *Biblioteche di Roma*. La consultazione può avvenire in sede locale, anche con l'assistenza del personale, oppure dal sito www.bibliotechediroma.it

REGISTRO DEI SUGGERIMENTI PER GLI ACQUISTI

Nel registro a disposizione dei lettori e attraverso il catalogo informatizzato, possono essere annotate richieste specifiche di nuovi acquisti sia di materiale librario che audiovisivo.

Le richieste verranno valutate dal bibliotecario al momento della predisposizione del piano acquisti.

FOTOCOPIE

In tutte le biblioteche è possibile acquistare una scheda magnetica per l'utilizzo della fotocopiatrice.

La fotocopiatura è regolamentata dalla Legge 633/22.4.41 art. 68 (max 15% dell'intera opera). Sono comunque esclusi dalla fotocopiatura i manoscritti, gli inediti, le opere antiche e comunque tutte le opere con data di pubblicazione anteriore di 80 anni, i volumi di grande formato, i giornali rilegati, le opere di pregio storico-artistico-documentario, i disegni, le incisioni, le stampa, le fotografie.

NOLEGGIO SALE

Come previsto dalla delibera C.S. n. 2/2001, successivamente modificata dalla delibera C.S. n. 13 del 2001, è prevista la possibilità di dare in uso, a fronte di un corrispettivo fissato dal Consiglio di Amministrazione, le sale multimediali delle seguenti biblioteche: Morante, Rodari e Borromeo. Le eventuali nuove Sale idonee ad accogliere almeno 50 persone che si rendessero disponibili in nuove biblioteche, verranno inserite in tale disponibilità.

REQUISITI D'ISCRIZIONE

I servizi della biblioteca sono riservati a tutti coloro che sono muniti di tessera di iscrizione rilasciata da una delle Biblioteche dell'Istituzione.

Per iscriversi è necessario:

- essere residenti a Roma o nel Lazio;
- essere, per un periodo non inferiore a tre mesi, domiciliati a Roma o nel Lazio per motivi di studio o di lavoro. Tale condizione deve essere documentata o autocertificata;
- presentare un documento d'identità valido (carta d'identità, patente, passaporto, permesso di soggiorno o altro documento con fotografia rilasciato da una autorità pubblica);
- compilare e sottoscrivere un modulo per accettazione del presente regolamento. Tale modulo può essere ritirato e restituito successivamente per le iscrizioni di minori e disabili. Per i minorenni è richiesta la firma di un genitore o chi ne fa le veci.

Per i disabili il delegato deve produrre il documento del delegante e una sua autocertificazione sull'impossibilità di recarsi in biblioteca personalmente.

Gli iscritti sono tenuti a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di domicilio o di telefono ad una delle *Biblioteche di Roma*.

I dati richiesti agli utenti, così come previsto dalla Legge 675/96 "*Tutela dei dati personali*", sono utilizzati ai soli fini della gestione del servizio o di informazione delle iniziative ad esso relative.

La sottoscrizione del modulo d'iscrizione costituisce consenso a tale utilizzo.

Iscrizione di minori

L'iscrizione per i bambini da 0 a 15 anni è effettuata da un genitore o da chi ne fa le veci.

Il minore fino a 8 anni può frequentare la biblioteca solo se accompagnato.

TESSERE D'ISCRIZIONE *

Al momento dell'iscrizione l'utente può scegliere tra iscrizione a titolo gratuito e iscrizione Bibliocard.

Entrambe le iscrizioni si possono effettuare presso una delle *Biblioteche di Roma* e sono valide anche per tutte le altre:

- **Iscrizione gratuita Bibliopass**
Ha durata di un anno a decorrere dal giorno della sua emissione
- **Iscrizione Bibliocard**
Ha durata di un anno a decorrere dal giorno della sua emissione
Offre particolari servizi di biblioteca e convenzioni con l'esterno

* Per l'accesso alla Biblioteca Sarti é richiesta anche una tessera gratuita rilasciata dall'Accademia di S. Luca

L'emissione della Bibliocard é subordinata al pagamento della quota di adesione approvata annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione.

Le tessere sono personali e non cedibili. La Bibliocard potrà essere fornita gratuitamente o con sconti particolari a scopi promozionali in casi valutabili volta per volta.

SMARRIMENTO O FURTO TESSERE ISCRIZIONE

Dello smarrimento o del furto deve essere data tempestiva comunicazione ad una delle *Biblioteche di Roma*

1 Smarrimento o furto di tessera gratuita: all'atto della comunicazione verrà consegnato all'utente un duplicato riportante il medesimo codice, scadenza e accanto al nome, la dicitura "duplicato"

2 Smarrimento o furto della Bibliocard: all'atto della comunicazione l'utente dovrà compilare l'apposito modulo. La richiesta di una nuova Bibliocard é subordinata al pagamento di una nuova quota di adesione. La precedente tessera viene comunque annullata.

CONSULTAZIONE

La sala di lettura é principalmente destinata alla consultazione delle opere presenti in biblioteca. Compatibilmente con le disponibilità degli spazi é consentito l'ingresso con libri propri. Alcuni tavoli, appositamente segnalati, possono essere riservati alla sola consultazione.

E' consentito l'uso di PC portatili se l'attacco alle prese elettriche non costituisce intralcio alle attività della biblioteca.

Le opere collocate nelle sale di lettura possono essere consultate senza alcuna formalità. Ultimata la consultazione le opere devono essere lasciate sui tavoli affinché il personale addetto possa ricollocarle correttamente sullo scaffale.

Per i libri non ammessi al prestito é disponibile il servizio di fotocopiatura interno alla biblioteca.

VISITE GUIDATE

Le visite guidate per gruppi organizzati devono essere prenotate, anche telefonicamente, dall'accompagnatore.

SERVIZIO DI PRESTITO

Il prestito avviene su presentazione della tessera di iscrizione personale.

1. Opere ammesse al prestito

Sono disponibili al prestito tutti i documenti che non riportino un'indicazione di esclusione sul catalogo o sull'opera.

Possono essere prestati libri, vhs, cd audio, cdRom, dvd in ossequio alle disposizioni della Legge n° 248/00.

I documenti sono dati in prestito secondo i criteri qui di seguito specificati, salvo alcune eccezioni particolari (p.es. Bibliobus, Mediabus, manifestazioni culturali, etc) :

Libri:

Quantità: max 4 opere per volta fino a un massimo di 8 unità

Durata prestito: 30 giorni prorogabili, prima della data di scadenza, di altri 15 giorni e solo se il documento non risulta prenotato da un altro utente. Per le novità librarie la durata del prestito può essere limitata a 15 giorni non prorogabili.

Cd audio, multimediali, videocassette e dvd:

Quantità: max 2 titoli fino ad un massimo di 4 unità in totale per volta

Durata: 7 giorni non prorogabili

2. Ritardi – smarrimenti – mancata restituzione

L'utente è personalmente responsabile delle opere ricevute in prestito. E' tenuto a controllarne l'integrità e, nel caso, a segnalare eventuali difetti dei documenti.

Tutti i documenti in prestito devono essere restituiti entro la data di scadenza o di proroga.

Il prestito deve concludersi con la restituzione dei documenti in buono stato di conservazione entro il termine di scadenza riportato sul libro. In caso di smarrimento o danneggiamento l'utente deve acquistare una nuova copia oppure, se ciò non fosse possibile, acquistare e consegnare alla biblioteca un altro documento di pari valore, indicato dal bibliotecario. Ove ciò non avvenisse, il trasgressore sarà perseguito nelle sedi opportune.

La biblioteca sollecita il rientro dei prestiti scaduti dandone comunicazione all'interessato a voce, telefonicamente, per posta elettronica oppure con lettera.

3. Sanzioni per ritardi

- Se il ritardo rispetto alla data di riconsegna supera i 15 giorni per i libri e i 7 giorni per gli altri materiali, l'utente è sospeso dal prestito per un periodo uguale al ritardo rilevato;

- Se il ritardo supera i 120 giorni per i libri e i 30 giorni per gli altri materiali oppure alla terza sospensione dal servizio di prestito, anche in periodi diversi, l'utente è escluso dal servizio per un anno a decorrere dal giorno della restituzione.
- La sospensione o l'esclusione dal servizio ha valore in tutte le *Biblioteche di Roma*

La riammissione al servizio di prestito è comunque subordinata alla restituzione delle opere prese in prestito.

4. Interruzione del servizio di prestito

In caso di interruzioni di linea o guasti del sistema operativo, sia improvvisi che programmati, il servizio di prestito sarà sospeso fino a guasto risolto.

5. Prenotazioni – richieste di prestito

L'utente può prenotare libri che al momento della richiesta non risultino disponibili. La prenotazione è valida per tre giorni dal momento del rientro del documento in biblioteca. Della disponibilità del testo prenotato l'utente verrà avvisato per posta elettronica o telefonicamente e dal quel momento inizieranno a decorrere i tre giorni; trascorso tale periodo senza che l'opera sia stata ritirata la prenotazione decade automaticamente.

La richiesta on line di libri disponibili in biblioteca ha la durata di un giorno

6. Prestito collettivo

Nel caso di prestito destinato a scuole, ospedali, case famiglia e simili l'intestazione dell'iscrizione viene effettuata al relativo ente che delega un suo rappresentante quale responsabile della restituzione dei documenti. Può essere concesso il prestito di un documento per ogni persona appartenente al gruppo collettivo.

FONDI SPECIALI

La dotazione documentaria dei fondi speciali è disciplinata dalle norme contenute nel regolamento o nell'atto istitutivo del fondo medesimo

QUOTIDIANI E RIVISTE

Le riviste e i quotidiani possono essere prelevati dagli scaffali senza nessuna formalità eccetto l'impegno a ricollocarli al proprio posto.

SALE O PUNTI ASCOLTO MUSICA

Le postazioni audio e video possono essere occupate per il tempo necessario all'ascolto o alla visione di una sola opera nell'arco della stessa giornata.

L'ascolto è consentito soltanto in cuffia. Non è consentito l'ascolto o la visione di materiale proprio

L'utente che occuperà la postazione è responsabile del supporto ritirato sino alla sua restituzione che dovrà avvenire alla fine del proprio turno.

SERVIZI MULTIMEDIALI

L'Istituzione favorisce il libero accesso alle risorse elettroniche in un processo di integrazione con le risorse tradizionali della biblioteca; promuove la fruizione dei documenti multimediali e delle risorse della rete Internet da parte degli utenti, anche attraverso attività gestite direttamente dalle biblioteche; contribuisce allo sviluppo di processi di alfabetizzazione telematica e di appropriazione degli strumenti di rete per la comunicazione e l'accesso alle informazioni da parte della popolazione; agevola lo sviluppo delle capacità di utilizzo del PC e delle risorse della rete.

1. Accesso al servizio

L'accesso ai servizi multimediali è consentito solo ai possessori di tessera associativa annuale Bibliocard.

Sulle postazioni multimediali sono disponibili i seguenti servizi:

1. consultazione siti e pagine Web;
2. consultazione di basi dati su supporto fisico, su rete locale o su Internet;
3. uso della chat e della posta elettronica attraverso i siti che offrono gratuitamente caselle di posta, dei servizi di videotelefonia e di videoconferenza, ove disponibili;
4. uso di programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, database o di altri applicativi installati dal personale;
5. salvataggio dei dati e download dei file su floppy disk;
6. consultazione di Cd-Rom multimediali.

2. Modalità di erogazione dei servizi

L'uso dei PC è consentito per turni della durata massima di un'ora. Nelle biblioteche con una dotazione di PC inferiore a quattro, l'uso può essere ridotto a massimo 30 minuti.

Almeno una postazione è dedicata all'accesso libero per ricerche da parte degli utenti, senza prenotazione.

E' consentita invece la prenotazione delle postazioni per un numero massimo, ad utente, di due prenotazioni settimanali per turni non consecutivi di un'ora ciascuno. L'utente che non si presenta entro dieci minuti dall'inizio del proprio turno orario, perde il diritto all'utilizzo del PC a meno che la postazione non sia rimasta libera.

Compatibilmente con l'organizzazione dei servizi di ciascuna biblioteca, è prevista la prenotazione telefonica delle postazioni.

E' possibile, se lo spazio lo consente, l'accesso di due utenti ad una singola postazione.

I PC non prenotati sono assegnati dall'operatore della biblioteca a chi ne fa richiesta, per il tempo massimo di un'ora e comunque fino all'arrivo del successivo utente prenotato.

L'utente, prima di accedere alla postazione, deve firmare l'apposito registro indicando il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo.

3. *Divieti per l'utente e responsabilità nell'uso di Internet*

All'utente è fatto divieto di:

- modificare o danneggiare la configurazione hardware e software dei PC;
- installare programmi e/o salvare file dalla rete o da supporti ottico-magnetici sui dischi rigidi dei computer;
- accedere, spegnere o resettare i PC;
- visitare siti che per contenuto o immagini sono non idonei ad un luogo pubblico.

L'Istituzione biblioteche è sollevata da ogni responsabilità civile o penale derivante da un uso illegale da parte dell'utente del collegamento alla rete internet. L'utente si assume ogni responsabilità, si impegna a rispettare le leggi vigenti, le normative sul copyright e sulla privacy e gli eventuali contratti che potrà stipulare per l'erogazione dei servizi Web.

La biblioteca non è responsabile del contenuto, della qualità e della validità delle informazioni e non garantisce la riservatezza della consultazione.

4. *Accesso ad Internet da parte di minori*

Gli utenti minorenni sono considerati alla stregua di quelli adulti in tutti gli aspetti dell'attività delle biblioteche del sistema. Resta inteso che anche per i minori che vogliono accedere alle postazioni multimediali è richiesto il possesso della Bibliocard. Inoltre è necessario che all'atto dell'iscrizione un genitore o di chi ne fa le veci autorizzi, attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo, l'uso di Internet da parte del minore.

Il personale della biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet, che è demandata comunque ai genitori o a chi ne fa le veci.

Si raccomanda ai genitori la visione di un documento contenente informazioni, avvertenze e suggerimenti, reso disponibile nelle biblioteche con il titolo "Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete ad uso dei genitori" e leggibile alla pagina <http://www.comune.roma.it/cultura/biblioteche/raccomandazioni> alla pagina: http://www.comune.roma.it/cultura/biblioteche/raccomandazioni_adulti.htm

Rivolte ai ragazzi sono, invece, le "Raccomandazioni per una navigazione sicura" elencate in un sintetico decalogo di comportamento e leggibili alla pagina: http://www2.comune.roma.it/cultura/biblioteche/raccomandazioni_minori.htm

5. *Sanzioni*

L'utilizzo scorretto dei servizi e il mancato rispetto del regolamento può comportare:

- interruzione della sessione di consultazione
- sospensione o esclusione dal servizio
- denuncia alle autorità competenti